 **Општинско основно училиште „Кочо Рацин“ Кратово**

ул. „Михајло Апостолски“ 11, 1360 Кратово

тел/факс: 031/481-118

e-mail: [skolokratovo@gmail.com](mailto:skolokratovo@gmail.com)

**ООУ „КОЧО РАЦИН“ КРАТОВО**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА**

**ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**





**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „КОЧО РАЦИН“ - КРАТОВО**



**ГОДИШНА ПРОГРАМА**

**ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

**Kратово, јули 2020 година**

**СОДРЖИНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **1.** | Вовед …………………………………………………………. | 4 |
| **2.** | Лична карта …………………………………………………. | 7 |
| **3.** | Мисија и визија на училиштето …………………………… | 30 |
| **4.** | Појдовни основи за изготвување на Годишната програма ……….. | 32 |
| **5.** | Подрачја на промени, приоритети, цели ………………… | 44 |
| **6.** | Акциски план за евалвација ………………………………. | 49 |
| **7.** | Календар за работа ………………………………………….. | 52 |
| **8.** | Настава ……………………………………………………….. | 56 |
| **9.** | Оценување ……………………………………………………. | 64 |
| **10.** | Воннаставни активности …………………………………… | 67 |
| **11.** | Поддршка на ученици ……………………………………….. | 82 |
| **12.** | Грижа за здравјето …………………………………………… | 85 |
| **13.** | Училишна клима и односи во училиштето ………………. | 87 |
| **14.** | Професионален развој на образовниот кадар ……………. | 92 |
| **15.** | Вклученост на семејството во училиштето ………………. | 95 |
| **16.** | Комуникација со јавноста и промоција на училиштето … | 96 |
| **17.** | Прилози ………………………………………………………… | 99 |

**1. Вовед**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Годишната програма за работа на **ООУ„Кочо Рацин“** од Кратово претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Годишната програма на училиштето е краткорочен развоен документ. Овој суштински документ треба ефикасно да нè води кон реализацијата на планираните активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно-образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница.  Годишната програма е важен документ за успешно изведување на воспитно-образовната работа и севкупниот училиштен живот. |

Појдовни основи за изготвување на Годишната програма за работа на ООУ„Кочо Рацин“ Кратово се:

* Законот за основно образование (Службен весник на РCМ бр.161 од 5 август 2019г.); Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РCМ бр.161 од 5 август 2019г.); Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони што се достапни на следните интернет-страници: [www.pravo.org.mk](http://www.pravo.org.mk/), [www.eduzakoni.mk](http://www.eduzakoni.mk/), [www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk/).
* Подзаконски и интерни акти и правилници;
* Наставните планови и програми (<http://bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>)
* Концепција за деветгодишно образование;
* Статутот на училиштето и условите за работа во училиштето;
* Програма за развоен план на училиштето;
* Програма за работата на училиштето од претходната година;
* Извештај од Самоевалуација на училиштето за период 2017-2019 година (изработен јули 2019г.);
* Извештаи (Годишен извештај на училиштето за претходната учебна година, Извештај од интегралната евалвација на училиштето; Извештаи за финансиското работење на училиштето; Извештаи од работата на Стручните активи).

Врз основа на член 49 и член 113 од Законот за основно образование (Службен весник на РCМ бр.161 од 5 август 2019г.) на предлог на директорот, Годишната програма е разгледана од страна на Наставничкиот совет на ден **22.07.2020** година, а **Училишниот одбор на својата седница** одржана на ден **22.07.2020**год. **ја предложи Годишната програма за работа на ООУ „Кочо Рацин“ - Кратово** во учебната 2020/2021 год. до Советот на Општина Кратово.

***ХИМНА НА УЧИЛИШТЕТО***

***Гордо чекориме со името твое***

***Коста Рацин - гордост наша,***

***делото твое нас нè води***

***кон светлината,***

***кон иднината.***

***Те сакаме***

***и в срце те носиме,***

***песни за тебе пееме,***

***ти сведочиш за сите генерации***

***и со тебе се гордееме.***

***Среќни сме сите ние***

***во училиштето наше,***

***вечна завет на патронатот***

***да му оддадеме ние.***

***Училиште наше***

***во радост ни врват дните,***

***љубовта кон тебе е искрена и чиста,***

***а твоето име нè грее сите.***

**2. Лична карта на училиштето**

Основното училиште „Кочо Рацин“ Кратово како основно училиште со работа започнува од 1945 година во една стара училишна зграда во центарот на градот. Поради зголемен број на паралелки и ученици, кој од година во година се зголемувал и покрај тоа што наставата се одвивала во две смени, ова училиште не ги задоволувало потребите и условите за одржување на наставата, па поради тоа е изградена нова училишна зграда на улица „Михајло Апостолски“ бр.11, во Царина маала во градот Кратово.

Од учебната 1973/1974 година до 2006/2007 година наставата во оваа училишна зграда се изведуваше во две смени. Учениците од одделенската настава ја посетуваа наставата во втората смена, додека пак учениците од предметната настава секогаш имаа настава во првата смена. Од учебната година 2007/2008 година наставата во ООУ ,,Кочо Рацин“ Кратово се изведува во две училишни згради.

Во првата училишна зграда учат учениците од петто, шесто, седмо, осмо и деветто одделение, а во втората училишна зграда учат учениците од прво, второ, трето и четврто одделение. Наставата во основното училиште како и во сите подрачни училишта се изведува во една смена. Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик.

Во склопот на ООУ„Кочо Рацин“- Кратово функционираат следните подрачни училишта:

- подрачни деветтогодишни основни училишта во селата Крилатица и Сакулица,

- подрачни петгодишни основни училишта во селата Страцин, Шлегово, Туралево, Вакув и Коњух.

ООУ „Кочо Рацин“ - Кратово е препознатливо со голем број на талентирани ученици кои со својата активност постигнаа врвни резултати на државни и на меѓународни натпревари.

**Патрониот празник на училиштето се одбележува на 22 декември.**

**2.1 Општи податоци за ООУ„Кочо Рацин“- Кратово**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на училиштето** | ООУ „Кочо Рацин“ |
| **Адреса** | Ул. „Михајло Апостолски“ бр. 11 |
| **Општина** | Кратово |
| **Телефон/ факс** | 031/ 481 - 118 |
| **Електронска адреса** | [skolokratovo@gmail.com](mailto:skolokratovo@gmail.com) |
| **Веб страна** | <http://oouracinkratovo.edu.mk/> |
| **Број на верификација** | 09-5015/3 од 02.09.2003 год. |
| **Квалитет за училиште** | eTwinning ознака |
| **Јазик на кој се изведува наставата** | Македонски јазик |
| **Година на изградба** | 1973 год. |
| **Тип на градба** | Тврда градба |
| **Површина на објектот** | 33 550 м2 |
| **Училиштето работи во смени** | Не |
| **Начин на загревање на училиштето** | Парно греење |
| **Број на одделенија** | 9 (деветтгодишно образование) |
| **Број на паралелки** | 43 |
| **Број на смени** | Една смена |

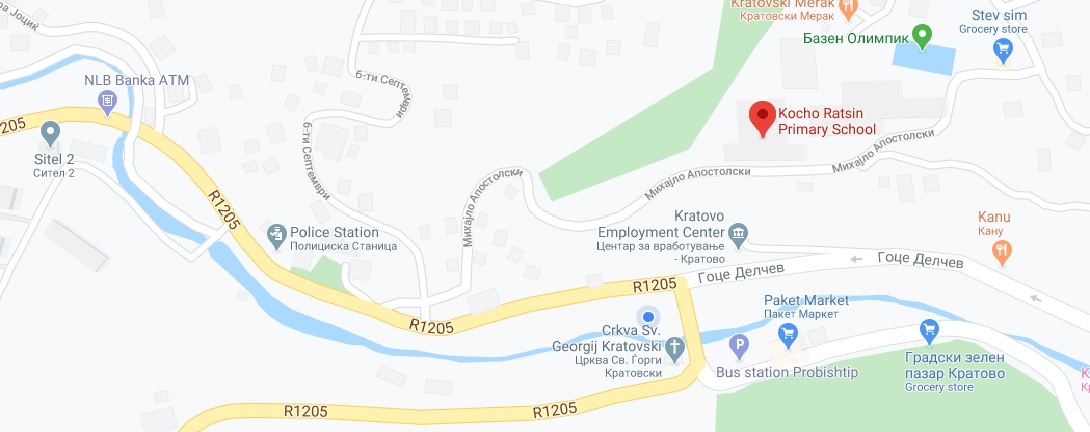
**2.2 Просторни услови за работа на училиштето**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид просторија** | **Број** | **m2** |
| **Училници** | 47 | 2355 |
| **Работилници за ТО** | 1 | 50 |
| **Кабинет за информатика, биологија, хемија, ликовно образование, музичко образование** | 5 | 305 |
| **Библиотека – медиотека** | 1 | 60 |
| **Просторија за наставници** | 1 | 90 |
| **Просторија за директор** | 1 | 14 |
| **Просторија за секретар** | 1 | 28 |
| **Просторија за сметководители** | 1 | 28 |
| **Просторија за педагог и психолог** | 1 | 14 |
| **Просторија за дефектолог** | 1 | 30 |
| **Просторија за надгледни средства** | 3 | 100 |
| **Санитарни јазли** | 20 | 264 |
| **Магацин** | 1 | 50 |
| **Сала за физичко и здравствено образование** | 1 | 820 |
| **Училиштен двор и дворна површина** | 11 | 32950 |
| **Спортска сала** | 1 | 600 |

**2.3 Материјално-технички услови**

|  |  |
| --- | --- |
| **Видови материјално-технички ресурси** | **Број** |
| **Графоскоп** | 5 |
| **Магнетофон** | 2 |
| **Разглас** | 1 |
| **Касетофон** | 6 |
| **Видеорикордер** | 1 |
| **ДВД** | 10 |
| **Телевизори** | 14 |
| **Машини за пишување** | 4 |
| **Компјутери** | 8 (неупотребливи поради развој на технологијата) |
| **Компјутери** | 13 пентиум 4 |
| **Ласерски печатачи** | 7 |
| **Фотокопир** | 2 |
| **Систем со CD** | 1 |
| **Систем со CD** | 12 |
| **Видеокамера** | 1 |
| **Дигитален апарат** | 1 |
| **Смарт табла** | 5 |
| **LCD Проектор** | 3 |
| **Видео надзор** | 2 |
| **Микробит за предметна настава** | 30 |
| **Таблет PC Lenova** | 2 |
| **Радио mp3** | 2 |
| **Радио со блутут** | 1 |
| **Звучници спикер** | 2 |
| **Клима уреди Wiwax** | 7 |
| **Панелки – грејалици** | 5 |

**2.4 Мапа на училиштето**

****

**РАСПОРЕД НА УЧИЛНИЦИ ВО ООУ „КОЧО РАЦИН“ КРАТОВО**

**4**

**5**

**6**

**3**

**2**

**1**

СКАЛИ

**Компјутери**

ОСТАВА

**IXА**

**IXБ**

**IXВ**

ВЦ Ж

**Кабинет**

**Хемија**

**VIIIА**

ВЦ М

**СПРАТ**

**12**

**8**

**7**

**10**

**11**

**9**

ВЦ Ж

**Кабинет Физика**

**VIIБ**

**VIIВ**

ОСТАВА

**VIIIБ**

**VIIIВ**

**VIIA**

СКАЛИ

ВЦ М

**ПРИЗЕМЈЕ**

**16**

СКАЛИ

**18**

**17**

**20**

**13**

**14**

**15**

**19**

**СУТЕРЕН**

СКАЛИ

ВЦ Ж

**VВ**

**Кабинет**

**Биологија**

**Кабинет**

**Ликовно образование**

**Просторија за хигиеничари**

**ВЛЕЗ**

ВЦ М

**Слободна просторија**

**22**

**Кабинет**

**Техничко образование**

**Сметководство**

**21**

**Кабинет**

**Музичко**

**образование**

**ПОП**

**VIА**

**VБ**

**VIБ**

**VIВ**

**VА**

**СЦЕНА**

ХОЛ

ХОДНИК

ХОДНИК

**БИБЛИОТЕКА**

**СЕКРЕТАР**

**ДИРЕКТОР**

**Помошна кујна**

**НАСТАВНИЧКА КАНЦЕЛАРИЈА**

к

**ТОАЛЕТ**

**ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА**

**ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово II зграда**

**Спрат**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IVБ** | **IIВ** | Помошна просторија | WC | Директор | WC | Помошна просторија | | | **IIIВ** | | **IIIБ** |
| **Ходник** | | | | | | | | | |
| **IVA** | Скали | Наставничка просторија | Педагошко-псохолошка служба | Остава | | Помошна просторија | Скали | | **IIIА** |

**Приземје**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IБ** | **IВ** | Остава | WC | Остава | | WC | WC  наставници | | | Помошна просторија | **Дневен центар за деца со посебни потреби** |
| **Ходник** | | | | | | | | | | **ВЛЕЗ** |
| **IA** |
| **IIБ** | Скали | | | **IIА** | | | | Скали | |
| **ВЛЕЗ I** | | |  | | | **ВЛЕЗ II** | | |

**2.5 Структура на училиштето**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Членови на Училиштен одбор** | Претставници од редот на наставниците | Претседател: Митко Младеновски  Страше Митев  Јаворка Цветановска |
| Претставници од Совет на родители | Горданчо Николов  Бобан Петков |
| Претставници од Совет на општина Кратово | Рената Николовска – Стојмировска |
| **Членови на Совет на родители** | Претседател: | Орце Николовски |
| Заменик претседател: | Роберт Јаковски |
| Членови (вкупно) | 48 родители |
| **Стручни активи** | Стручен актив по одделенска настава  Стручен актив по македонски јазик  Стручен актив по странски јазици  Стручен актив по биологија, хемија и природни науки  Стручен актив по математика и физика  Стручен актив по историја, географија, граѓанско образование, истражување на родниот крај, етика, запознавање на религиите и нашата татковина  Стручен актив по ликовно, музичко, физичко образование, иновации, техничко образование и информатика | |
| **Одделенски совети** (број на наставници) | 67 | |
| **Членови на ученичка заедница** (број на ученици) | 27 | |
| **Членови на еко-одбор** | 40 | |

**2.6 Наставен и ненаставен кадар**

**Преглед на бројот и структурата на раководниот кадар во училиштето**

**Директор**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | Образование | **Извршува работни задачи** |
| 1. | Марина Бојковска | ВСС | директор |

**Стручни соработници**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | Образование | **Извршува работни задачи** |
| 1. | Анита Илиевска | ВСС | училиштен педагог |
| 2. | Рада Зафирова | ВСС | училиштен психолог |
| 3. | Мирјана Манева-Арсовска | ВСС | училиштен библиотекар |

**Административни работници**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | Образование | **Извршува работни задачи** |
| 1. | Слаѓана Ѓорѓиева | ВСС | секретар |
| 2. | Тања Кимова | ВСС | благајник |
| 3. | Маја Атанасовска - Тодоровска | ВСС | сметководител |

**Техничка служба**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | Образование | **Извршува работни задачи** |
| 1. | Русе Атанасов | ВКВ | Домаќин |
| 2. | Станко Јовановски | НСС | Хигиеничар |
| 3. | Иван Трифуновски | НСС | Хигиеничар |
| 4. | Јовица Младеновски | НСС | Хигиеничар |
| 5. | Велибор Ивановски | ССС | Чувар |
| 6. | Стојадин Стефанов | НСС | Хигиеничар |
| 7. | Зоран Тасев | ССС | Ракувач со парно |
| 8. | Горан Ивановски | НСС | Хигиеничар |
| 9. | Ивица Тасевски | НСС | Хигиеничар |
| 10. | Зорица Младенова | НСС | Хигиеничар |
| 11. | Чедо Трајковски | НСС | Хигиеничар |
| 12. | Орце Димишков | НСС | Хигиеничар |
| 13. | Сунчица Додева | НСС | Хигиеничар |
| 14. | Ацко Ангеловски | НСС | Хигиеничар |
| 15. | Јагода Андоновска | НСС | Хигиеничар |
| 16. | Јулијана Златановска | НСС | Хигиеничар |
| 17. | Јадранка Јакимовска | НСС | Хигиеничар |
| 18. | Гордана Атанасова | НСС | Хигиеничар |
| 19. | Сашо Петров | НСС | Хигиеничар |
| 20. | Маре Гичева | НСС | Хигиеничар |
| 21. | Иван Јованов | НСС | Хигиеничар |

**Наставен кадар**

Во ООУ "Кочо Рацин" - Кратово нема големи измени во однос на бројот на наставниот кадар.

Наставата ја изведуваат вкупно 67 наставници, од кои 42 во предметната и 25 во одделенската настава. Квалификациската структура на наставно-воспитниот кадар во училиштето одговара на потребите и е во рамките на нормативите и законските концепти за наставно-воспитен кадар. Педагошката интеграција функционира и наставниците што немаат доволен број на часови во основното училиште ги надополнуваат во подрачните училишта.

Наставниците во предметната настава имаат од 19 до 24 часа седмично што е во рамките на педагошките норми.

Распоредот на часовите е изготвен на почетокот на учебната година и одговара на педагошко-психолошките норми.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставен кадар** | **Вкупно** | **Етничка и родова структура на наставниот кадар** | | | | | | | | | |
| Македонци | | Роми | | Турци | | Срби | | Други | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **Број на вработени** | 95 | 39 | 56 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Број на наставен кадар** | 67 | 25 | 42 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Број на стручни соработници** | 3 | / | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Административни работници** | 3 | / | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Техничка служба** | 21 | 14 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Директор** | 1 | / | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7 Степен на образование на вработени**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Број на вработени** |
| **Високо образование** | 62 |
| **Вишо образование** | 12 |
| **Средно образование** | 3 |
| **Основно образование** | 18 |

**2.8 Старосна структура на вработени**

|  |  |
| --- | --- |
| **Години** | **Број на вработени во училиштето** |
| **Од 20 до 30 години** | 1 |
| **Од 31 до 40 години** | 24 |
| **Од 41 до 50 години** | 31 |
| **Од 51 до 60 години** | 28 |
| **Над 60 години** | 11 |

**2.9 Ученици**

Вкупно: од I до V одделение има 25 паралелки со 267 ученици.

Вкупно: од VI до IXодделение има 18 паралелки со 225 ученици.

Вкупно: од I до IX одделение има 43 паралелки со 492 ученици.

Од I до V одделение има 14 чисти паралелки и 11 комбинирани паралелки, а од VI до IX одделение има вкупно 16 чисти паралелки и 2 комбинирани. Вкупно од I-V во Кратово во паралелката со посебни потреби – комбинирана има 4 ученици.

Општа констатација е дека бројот на учениците од година на година постојано опаѓа. Бројот на ученици по одделенија вклучувајќи ги и подрачните училишта споредено со претходните учебни години изгледа вака:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одделение** | **Број на ученици по учебни години** | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 2005/2006 | | 2006/2007 | | | 2007/2008 | | | 2008/2009 | | | 2009/2010 | | |  | | |
| I ново |  | |  | | | 47 | | |  | | |  | | |  | | |
| I | 98 | | 100 | | | 97 | | | 68 | | | 84 | | |  | | |
| II | 91 | | 99 | | | 98 | | | 47 | | | 69 | | |  | | |
| III | 96 | | 89 | | | 97 | | | 98 | | | 48 | | |  | | |
| IV | 114 | | 96 | | | 85 | | | 97 | | | 94 | | |  | | |
| I-IV | 399 | | 384 | | | 424 | | | 406 | | | 391 | | |  | | |
| V | 110 | | 115 | | | 94 | | | 83 | | | 99 | | |  | | |
| VI | 123 | | 106 | | | 114 | | | 94 | | | 81 | | |  | | |
| VII | 135 | | 119 | | | 103 | | | 113 | | | 96 | | |  | | |
| VIII | 122 | | 134 | | | 121 | | | 103 | | | 109 | | |  | | |
| V-VIII | 490 | | 474 | | | 432 | | | 393 | | | 385 | | |  | | |
| I-VIII | 889 | | 858 | | | 856 | | | 799 | | | 776 | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Број на ученици** | I | II | | III | IV | | V | Вкупно  I-V | | VI | VII | | VIII | IX | | VI-IX | Вкупно  I-IX |
| 2010 - 2011 | 79 | 85 | | 68 | 46 | | 93 | 372 | | 97 | 97 | | 82 | 97 | | 373 | 745 |
| 2011 - 2012 | 73 | 74 | | 84 | 68 | | 46 | 345 | | 93 | 97 | | 97 | 80 | | 367 | 712 |
| 2012 - 2013 | 64 | 77 | | 79 | 83 | | 66 | 369 | | 46 | 90 | | 95 | 96 | | 327 | 696 |
| 2013 - 2014 | 60 | 64 | | 77 | 79 | | 83 | 363 | | 66 | 46 | | 90 | 95 | | 297 | 660 |
| 2014 - 2015 | 66 | 63 | | 62 | 69 | | 78 | 338 | | 81 | 67 | | 43 | 90 | | 281 | 619 |
| 2015 - 2016 | 59 | 69 | | 61 | 59 | | 69 | 317 | | 81 | 81 | | 66 | 41 | | 269 | 586 |
| 2016 - 2017 | 50 | 58 | | 68 | 59 | | 57 | 292 | | 67 | 80 | | 80 | 65 | | 292 | 584 |
| 2017 - 2018 | 54 | 50 | | 55 | 67 | | 55 | 281 | | 57 | 65 | | 78 | 79 | | 279 | 560 |
| 2018 - 2019 | 60 | 54 | | 49 | 56 | | 66 | 285 | | 55 | 58 | | 63 | 73 | | 249 | 534 |
| 2019 - 2020 | 51 | 57 | | 54 | 49 | | 55 | 266 | | 66 | 52 | | 58 | 63 | | 239 | 502 |
| **2020 - 2021** | 55 | 50 | | 58 | 54 | | 50 | **267** | | 56 | 62 | | 51 | 56 | | **223** | **492** |

**Преглед на бројот и структурата на одделенијата и учениците во учебната година 2020/2021г.**

**А) Одделенска и предметна настава во Кратово**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДДЕЛЕНИЕ** | **Број на паралелки** | **Број на ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | |
| Македонци | | Роми | | Турци | | Срби | | Други | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | 3 | 42 | 17 | 23 | / | 2 |  |  |  |  |  |  |
| II | 3 | 37 | 12 | 24 | / | 1 |  |  |  |  |  |  |
| III | 3 | 47 | 26 | 16 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| IV | 2 | 40 | 23 | 16 | / | 1 |  |  |  |  |  |  |
| V | 3 | 34 | 18 | 11 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| I – V вкупно | **14** | **200** | **96** | **90** | **5** | **9** |  |  |  |  |  |  |
| VI | 3 | 44 | 21 | 22 | 1 | / |  |  |  |  |  |  |
| VII | 3 | 55 | 28 | 24 | 3 | / |  |  |  |  |  |  |
| VIII | 3 | 45 | 17 | 27 | 1 | / |  |  |  |  |  |  |
| IX | 3 | 49 | 36 | 13 | / | / |  |  |  |  |  |  |
| VI – IX вкупно | **12** | **193** | **102** | **86** | **5** | **/** |  |  |  |  |  |  |
| ученици со ПОП (таб. А-1) | **1** | **4** | **3** | **1** | **/** | **/** |  |  |  |  |  |  |
| I – IX вкупно | **27** | **395** | **201** | **177** | **10** | **9** |  |  |  |  |  |  |

**А-1) Ученици со посебнообразовни потреби во Кратово**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДДЕЛЕНИЕ** | **Број на паралелки** | **Број на ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | |
| Македонци | | Роми | | Турци | | Срби | | Други | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | 1 | 1 | 1 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V | 1 | 1 | / | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I – V вкупно | **1** | **2** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI | 1 | 1 | 1 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII | 1 | 1 | 1 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI – IX вкупно | **2** | 2 | **2** | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I – IX вкупно | **1** | **4** | **3** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Б) Одделенска и предметна настава во ПУ с. Крилатица**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДДЕЛЕНИЕ** | **Број на паралелки** | **Број на ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | |
| Македонци | | Роми | | Турци | | Срби | | Други | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I ,II, III | 1 | 2+3+2 | 5 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV, V | 1 | 4+4 | 2 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I – V вкупно | **2** | **15** | **7** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI | 1 | 8 | 5 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII | 1 | 6 | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII | 1 | 5 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IX | 1 | 6 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI – IX вкупно | **4** | **25** | **14** | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I – IX вкупно | **6** | **40** | **21** | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**В) Одделенска и предметна настава во ПУ с. Сакулица**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДДЕЛЕНИЕ** | **Број на паралелки** | **Број на ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | |
| Македонци | | Роми | | Турци | | Срби | | Други | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I, II, III, V | 1 | 2+1+1+2 | 1 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I – V вкупно | **1** | **6** | **1** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI- VII | 1 | 3+1 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IX | 1 | 1 | 1 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI-IX вкупно | **2** | **5** | **3** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I – IX вкупно | **3** | **11** | **4** | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Д) Одделенска настава во ПУ с. Туралево**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДДЕЛЕНИЕ** | **Број на паралелки** | **Број на ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | |
| Македонци | | Роми | | Турци | | Срби | | Други | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **I-II-III** | 1 | 4+1+2 | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV-V** | 1 | 4+2 | 5 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I – V вкупно** | **2** | **13** | **9** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Е) Одделенска настава во ПУ с. Страцин**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДДЕЛЕНИЕ** | **Број на паралелки** | **Број на ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | |
| Македонци | | Роми | | Турци | | Срби | | Други | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **I, II, III, IV, V** | 1 | 2+1+1+1+2 | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I – V вкупно** | **1** | **7** | **4** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ж) Одделенска настава во ПУ с. Шлегово**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДДЕЛЕНИЕ** | **Број на паралелки** | **Број на ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | |
| Македонци | | Роми | | Турци | | Срби | | Други | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **I, II,III** | 1 | 1+5+2 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV, V** | 1 | 1+3 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I – V вкупно** | **2** | **12** | **5** | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**З) Одделенска настава во ПУ с. Вакув**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДДЕЛЕНИЕ** | **Број на паралелки** | **Број на ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | |
| Македонци | | Роми | | Турци | | Срби | | Други | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **I, II, III, IV,V** | 1 | 1+1+1+2+1 | 1 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I – V вкупно** | **1** | **6** | **1** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ѕ) Одделенска настава во ПУ с. Коњух**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДДЕЛЕНИЕ** | **Број на паралелки** | **Број на ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | |
|  | Македонци | | Роми | | Турци | | Срби | | Други | |
|  | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **I, II, III, IV,V** | 1 | 1+1+2+1+1 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I – V вкупно** | **1** | **6** | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.10 Наставен јазик**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наставен јазик - македонски** | **Наставен јазик - албански** | **Наставен јазик - турски** | **Наставен јазик - српски** |
| **Број на паралелки** | 43 |  |  |  |
| **Број на ученици** | 490 |  |  |  |
| **Број на наставници** | 67 |  |  |  |

**Преглед на бројот и структурата на наставниот кадар**

**Одделенска настава**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Име и презиме** | **Одделение** | **Степен на образование** |
|  | Марина Захариевска  Анета Ивановска  Даниела Ристовска | I | ВСС  ВСС  ВСС |
|  |
|  |
|  | Маре Ангелова  Јаворка Цветановска  Стоимка Тодоровска | II | ВСС  ВСС  ВСС |
|  |
|  |
|  | Марија Чочевска  Ирена Трајкова  Кристина Цветковска | III | ВСС  ВСС  ВСС |
|  |
|  |
|  | Анита Ефремовска  Лидија Арсовска | IV | ВСС  ВСС |
|  |
|  | Зора Накова  Радослава Костадинова  Кирка Манасова | V | ВСС  ВСС  ВСС |
|  |
|  |
|  | Игор Стојановски | IV,V,VI,VIII | ВСС |
|  | Тошо Младенов | IV, V | ВШС |
|  | Соња Барлевска | I, II, III | ВСС |
|  | Слаѓана Трајчева | I, II, III | ВСС |
|  | Валентина Маркова | I, II, III, IV,V | ВСС |
|  | Тоше Петков | IV, V | ВСС |
|  | Деса Таскова | IV, V | ВШС |
|  | Страше Митев | I, II, III | ВШС |
|  | Блага Стојановска | I, II, III, IV,V | ВШС |
|  | Христина Атанасовска | I, II, III, IV,V | ВСС |
|  | Милојица Трајковски | I, II, III, IV, V | ВШС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметна настава** | | | | |
| **Ред. Бр.** | **Име и презиме** | **Натсавен предмет** | **Фонд на часови** | **Степен на образование** |
|  | Емилија Симоновска | македонски јазик | **20** | ВСС |
|  | Лидија Ташева | македонски јазик | **20** | ВСС |
|  | Радица Таскова | македонски јазик | **20** | ВСС |
|  | Сашко Јакимовски | македонски јазик | **12** | ВСС |
|  | Валентина Петровска | англиски јазик | **20** | ВСС |
|  | Наташа Иванова | англиски јазик | **20** | ВСС |
|  | Наташа Данилова | англиски јазик | **18** | ВСС |
|  | Кристина Цонкинска | англиски јазик | **20** | ВСС |
|  | Мартин Николовски | англиски јазик | **20** | ВСС |
|  | Павлина Моневска | англиски јазик | **18** | ВСС |
|  | Станка Спиридонова | англиски јазик | **18** | ВСС |
|  | Весна Петрова | француски јазик | **10** | ВСС |
|  | Јелена Давиткова | француски јазик | **8** | ВСС |
|  | Рената Ташкова | германски јазик | **18** | ВСС |
|  | Соња Крстевска | математика | **20** | ВШС |
|  | Илчо Велковски | математика | **20** | ВШС |
|  | Љубинка Крстевска | математика | **10** | ВШС |
|  | Љупчо Лазаревски | физика + природни науки | **20** | ВСС |
|  | Јашко Марковски | математика + физика | **20** | ВСС |
|  | Снешка Јовановска | математика | **9** | ВСС |
|  | Цане Ристовски | биологија | **20** | ВШС |
|  | Христина Николовска | хемија + природни науки | **20** | ВСС |
|  | Радица Георгиева | хемија + природни науки | **12 +** | ВСС |
|  | Нина Манева | биологија + природни науки | **10 +** | ВСС |
|  | Валентина Ефремова | географија | **20** | ВСС |
|  | Даниела Пешева | географија + нашата татковина | **14 + 6** | ВСС |
|  | Трајче Георгиевски | географија + истражување на родниот крај | **4 + 8** | ВСС |
|  | Христијан Ѓорѓиев | историја + граѓанско образование | **20** | ВСС |
|  | Александар Ефремов | историја + граѓанско образование + | **20** | ВСС |
|  | Горан Трајчев | граѓанско + етика + запознавање на религии | **20** | ВСС |
|  | Јовица Давитков | техничко образование | **20** | ВСС |
|  | Суза Давиткова | информатика + техничко образование | **20** | ВСС |
|  | Дејан Илиев | музичко + проектна | **12** | ВСС |
|  | Давор Петковски | музичко + проектна | **12** | ВСС |
|  | Владо Митрески | ликовно образование + иновации | **20** | ВСС |
|  | Даниел Тодоровски | ликовно образование | **10** | ВСС |
|  | Драги Иванов | физичко образование | **20** | ВСС |
|  | Борче Спиридонов | физичко образование | **20** | ВСС |
|  | Далибор Трајчев | физичко образование | **21** | ВСС |
|  | Кристина Младеновска-Кузмановска | физичко образование | **21** | ВСС |

**3. Мисија и Визија**

**МИСИЈАНАУЧИЛИШТЕТО**



***Богатата културна традиција - пат кон иднината***

***Нашето училиште го поттикнува индивидуалниот развој на учениците, според нивните можности и способности, и презема најразлични активности со кои поддржуваме партнерски односи меѓу учениците, наставниците и родителите од различни етнички заедници, да воспитуваме личности што ќе бидат подготвени за предизвиците во 21век и што ќе стекнуваат вештини за доживотно учење.***

**МОТО**

***Моето училиште - мојот втор дом***

**СЛОГАНИ**

***Учете зашто иднината вас ве чека***

***Вратата на успехот се отвора со моќта на знаењето***

***Моето училиште – мое огледало***

***Со учењето вложувам во својата иднина***

**ВИЗИЈА НА НАШЕТО УЧИЛИШТЕ**

***Сакаме нашето училиште да биде безбедна средина каде што***

***ќе се развива свеста за живеење во мултикултурно општество во***

***коешто учениците своите афинитети и можности преку учењето***

***ќе ги претворат во трајни вредности.***

**4. ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА**

При изработка на Годишната програма на училиштето искористени се согледувањата од Самоевалуацијата (изготвена во јуни 2019 година) за потребите на училиштето и на наставниот кадар и на потенцирањето на јаките и слабите страни во работата на истите.

Тимот за изработка на Годишната програма на училиштето по анализа на податоците, ја констатира мисијата на училиштето и активностите на сите субјекти во реализирањето на воспитно-образовната работа за подобрување на наставата во согласност со законските регулативи.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата на училиштето 2017-2019 година е со конкретни анализи и осврт на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките и слаби страни за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости во наставниот процес (директни или индиректни) е да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е намалување на слабите страни, а јаките да се одржуваат.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја разгледа целокупната состојба и работа во училиштето, по следните подрачја:

1. **Наставни планови и програми**
2. **Постигања на учениците**
3. **Учење и настава**
4. **Поддршка на учениците**
5. **Училишна клима и односи во училиштето**
6. **Ресурси**
7. **Управување, раководење и креирање политика**

Врз основа на добиените анализи се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања, слаби страни и приоритетни подрачја.

**4.1 Подрачје: „Наставни планови и програми“**

Индикатори:

* Реализација на наставните планови и програми
* Квалитет на наставните планови и програми
* Воннаставни активности

**Јаки страни:**

* Наставата се организира во согласност со наставните планови и програми
* Наставниот кадар е стручен и соодветен за реализација на наставните планови и програми, подготвени од МОН и БРО.
* Наставниците изготвуваат годишни и тематски процесни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот
* Наставниците работат тимски и разменуваат меѓусебни искуства во однос на наставните програми
* Училиштето зема активно учество во организирање и присуство на семинари во текот на учебната година
* Училиштето соработува со невладини организации и локалната средина
* Учениците слободно според своите афинитети, заедно со своите родители избираат кој изборен предмет ќе го изучуваат
* Секој ученик согласно своите афинитети избира во кои воннаставни активности ќе учествува
* Учениците кои го афирмираат училиштето и постигнуваат високи резултати на натпреварите, училиштето им доделува награди и дипломи
* Резултатите на учениците се промовираат и соодветно се наградуваат и пофалуваат
* Училиштето редовно и навремено ги информира родителите и учениците за Наставните планови програми
* Училиштето е вклучено во проекти од ,,Еразмус +“
* Училиштето е вклучено во програмата ,,Училишта на 21 век“
* Училиштето соработува и реализира активности и проекти со Мировен корпус.

**Слаби страни:**

* Постојаните наставни средства и технички помагала во целост не ги задоволуваат потребите за реализација на наставата (Дидактички материјали за одделенска настава, опремување на кабинет по Природни науки, наставни средства по Природни науки, Математика, Биологија, Географија, Историја и учебници по одредени предмети)
* Во училиштето нема развиено систем за наградување на наставниците
* Учениците не учествуваат во изготвување на програмите за воннаставни активности по предмети
* Планирање и реализирање на отворени часови организирани од наставниците за меѓусебна размена на искуства
* Потреба од обуки за работа со ученици со потешкотии во учењето

**4.2 Подрачје: „Постигања на учениците“**

Индикатори :

* Постигања на учениците
* Задржување/осипување на учениците
* Повторување на учениците
* Учество на натпревари (општински, регионални и државни)

**Јаки страни:**

* Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
* Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
* Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците
* Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО
* Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор
* Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.)
* Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба
* Инклузија на ученик со посебни образовни потреби во редовна настава
* Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава
* Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста
* Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска со оваа проблематика Училиштето е вклучено во програмата ,,Училишта на 21 век“
* Во училиштето има формирано ,,Клуб за кодирање и програмирање“ во кој се вклучени 10 ученици од VI до IX одделение
* Учество во проектот „Предизвик за млади истражувачки и истражувачи“ – „Паметната врата штеди електрична енергија“ поддржан од Фонд за иновации и технолошки развој

**Слаби страни:**

* Учениците од предметна настава имаат помал интерес за додатна настава во однос на учениците од одделенска настава
* Потребна е обука за оценување на постигањата на учениците (новите наставници)
* Потребна е обука за работа со надарени ученици
* Потребна е обука за работа со ученици со посебни образовни потреби ( ученици со тешкотии во постигањата)
* Потребна е обука за давање Прва помош
* Потреба од обуки за користење различни платформи за учење од далечина

**4.3 Подрачје: „Учење и настава“**

Индикатори:

* Планирања на наставниците
* Наставен процес
* Искуства на учениците од учење
* Задоволување на потребите на учениците
* Оценувањето како дел од наставата
* Известување за напредокот на учениците

**Јаки страни:**

* Секој наставник подготвува годишно планирање кое го доставува до стручната служба на почетокот на учебната година и тематско процесно планирање една до две седмици пред почетокот на темата.
* Наставниците изработуваат и критериуми за оценување кои се вметнати во тематските процесни планирања
* Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот
* Стручната служба најмалку два пати во едно полугодие ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата
* Наставниците, размената на искуствата и информациите при планирањата на наставниот процес ја прават тимски и на ниво на стручен актив
* Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа, соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење
* Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, со цел учениците да стекнат трајни знаења. На овој начин се гради доверба помеѓу наставниците и учениците.
* Приодот на наставникот со учениците е индивидуален и адекватен според можностите, способностите и интересите на ученикот.
* Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес, и кај секој наставник се врши посета на час од страна на директорот и стручната служба, најмалку два пати во годината
* Учениците сметаат дека во училиштето постои стимулативна и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење
* Учениците учествуваат во давање предлози и преземање одговорност
* Не постои родова и етничка поделеност во училишптето
* Наставниот кадар системски и со користење на разновидни техники ги препознава и води грижа за образовните потреби на секој ученик, преку реализација на задолжителната настава и воннаставните активности. За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите
* Секој ученик има целосна поддршка и од педагошко-психолошката служба, во решавањето на воспитно-образовните проблеми
* Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците
* Наставниците користат различни форми и методи на оценување.
* Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно се применува
* Средбите со родителите добро се организирани, а за постигањата на учениците родителите добиваат евидентни листови, свидетелства, дипломи.
* Со пристап во е–дневникот секој родител може да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете
* Средби со родителите одржува и психологот и притоа ја реализира Програмата за советување родители
* Наставниците посетија повеќе обуки во земјата и во странство
* Наставниците и учениците престојуваа во Романија и Шпанија од проектот ,,Еразмус +“
* Во училиштето се реализираше мобилност од проектот „Нуркаме во дигитално изучување на јазик“ преку Еразмус+ програмата со учесници од пет партнерски училишта – Италија, Турција, Холандија, Шпанија и Португалија
* Во училиштето работи ,,Клуб за кодирање и програмирање“ од програмата ,,Училишта на 21 век“
* Инклузија на ученик со посебни образовни потреби во редовна настава
* Организирање и реализирање на активности и проекти во соработка со Мировен корпус

Посетена обука за библиотекарство на тема „Техничка обработка на библиотечен материјал“

* Спроведен проект „Безбедни училишта“, работилница „Превенција – врсничко насилство“ реализиран од помошник командир за ЈРМ и педагошко-психолошката служба
* Предавање - Деца и полиција на тема: „Безбедно дома на улица и училиште“ (ученици од I до IV одд.)
* За I и IV одделение одржани предавања од стоматолог Мирјана Ефремова на темите „Градба и функција на оралната празнина“ и „Правилна исхрана и контрола на внес на шеќери“
* Реализирање на проектот „Медиумско описменување за критичен младински став“, организиран од КриТинк, Метаморфозис
* Учество на ликовната колонија „Св. Пантелејмон“ 2019 - Кочани
* Одржана дисеминација на тема „Подигнување на капацитетите на училиштата за аплицитање на Еразмус+ проекти“
* Одржана дисеминација за користење на платформата Microsoft Teams
* Во периодот од март до јуни одделенските и наставничките совети се оджани онлајн со користење на платформата Microsoft Teams
* Во периодот од 13 март 2020 до 10 јуни 2020 година е реализирана настава за учење од далечина поради состојбата со Коронавирусот

**Слаби страни:**

* Недоволно вклучување на учениците во оценувањето и давање повратна информација за постигнатите резултати по некои предмети
* Недоволно запознавање на учениците и родителите со стандардите и критериумите за оценување од страна на некои наставници
* Потребна е обука за „Идентификација и работа со надарени ученици“
* Потребна е обука за сите наставници за „Работа со деца со посебни образовни потреби“
* Потребна е обука за Прва помош
* Недоволни познавања од информатичка технологија
* Непоседување на компјутерска опрема и интернет на дел од наставници и на дел од ученици

**4.4 Подрачје: „Поддршка на учениците“**

Индикатори:

* Севкупна грижа за учениците
* Здравје
* Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
* Следење на напредокот

**Јаки страни:**

* Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата
* Во училиштето има План за заштита и спасување и Правилник за заштита од пожари и поплави со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди и пожар
* Училиштето е безбедно за изведување настава и инфраструктурата (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот и др.) не претставуваат опасност од повреди за учениците
* Во централното училиште ( прва и втора зграда) поставени се камери за поголема безбедност на учениците
* Училиштето има донесено Кодекс за однесување на учениците
* Училиштето располага со прирачна аптека за прва помош
* Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на насилно однесување и во случај на поднесување поплаки училиштето реагира навремено и непристрасно, согласно Законот
* Советодавна работа со ученици кои манифестираат различни облици на неприлагодено однесување, реализираат психологот и педагогот
* Учениците знаат што е насилство, можат да го препознаат и знаат каде да го пријават
* Училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците со телесни пречки во развојот
* Училиштето има прилагоден пристап за лицата со телесни пречки
* Училишниот двор е уреден и безбеден
* Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции и училиштето соработува со локалните субјекти во наоѓање начини за спречување на користење алкохол и наркотични средства
* Училиштето организира хуманитарни акции спроведени од ученици и самоиницијативно им помага на децата од социјално загрозените семејства
* Во случај на појава на заразна болест, училиштето спроведува процедура за заштита од нејзино ширење
* Училишниот двор се одржува чист и секое утро од него се собираат сите отпадоци
* Редовно се реализираат еколошки работни акции во училиштето
* Учениците од IX одделение имаат можност да присуствуваат на повеќе презентации од преставници од средните училишта кои ќе им помогнат при изборот на нивното понатамошно образование
* Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии
* Училиштето соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи, полициска станица и други компетентни институции
* Училиштето води евиденција за напредокот и поведението на учениците, во секој одделенски дневник
* Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските наставници и родителите за постигањата на учениците, (на родителски или индивидуални средби или со пристап во Е-дневникот)
* Учениците кои постигнуваат успех на натпревари се наградуваат со дипломи и пригодни награди
* Од проектот ,,Еразмус +“ во соработка со Мировниот корпус обезбедени се фитнес справи со цел на промовирање на здрав животен стил на учениците

**Слаби страни:**

* Училиштето не обезбедува увид во квалитетот на храната што им се нуди на учениците во продавниците за храна
* Училиштето има потреба од анкети и работилници за професионална ориентација на учениците
* Не се изведува доволно симулација по Правилникот за заштита и спасување од елементарни непогоди
* Во училиштето нема обучен кадар за давање на Прва медицинкса помош и заштита при несреќен случај
* Потребно е планирање, организирање и реализирање на трибини и предавања за спречување на пушење, дрога и алкохол од стручни лица
* Потребна е пријавница на влезот на училиштето за поголема безбедност на учениците за време на часовите

**4.5 Подрачје: „Училишна клима и односи во училиштето“**

Индикатори:

* Училишна клима и односи во училиштето
* Промовирање на постигањата
* Еднаквост и правичност
* Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

**Јаки страни:**

* Училиштето има критериуми за оценување на учениците
* Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето
* Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
* Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
* Родителите се вклучени во работата на училиштето преку работилници, редовна настава, Совет на родители, комисии и др.
* Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците
* Училиштето има своја веб-страница на која ги објавува тековните информации
* Референт-операторот на ИКТ опрема за техничка поддршка на основните и средните училишта е од голема помош на наставниот кадар

**Слаби страни:**

* Училиштето да ги поттикнува и наградува учениците кои континуирано постигнуваат одличен успех и имаат примерно поведение
* Училишен весник – заживување на новинарската секција
* Да профункционира разглас во училиштето
* Дел од наставниците сметаат дека нема доволно ефективна соработка помеѓу наставниците
* Потребна е обука за комуникација и комуникациски вештини

**4.6 Подрачје: „Ресурси“**

Индикатори:

* Сместување и просторни капацитети
* Наставни средства и материјали
* Обезбедување на потребниот наставен кадар
* Следење на развојните потреби на наставниот кадар
* Финансиско работење во училиштето

**Јаки страни:**

* Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава
* Наставниот кадар е соодветен, а училиштето редовно ги идентификува потребите од нивно професионално усовршување и обезбедува финансиска поддршка
* Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи
* Работата на наставниот кадар соодветно е надополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал
* Сите постапки поврзани со финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласнот со законските норми и прописи
* Раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење
* Во училиштето постои комисија за јавни набавки и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки
* Буџетот се користи наменски, за цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина
* Во Централното училиште се поставени нови клима уреди во канцелариите на вработените и се набавени канцелариски столови, панелки-грејалици и фотелји
* Обезбедени се таблети, звучници, радио со блутут
* Се планира изградба на нови училишни простории за подобрување на условите за учење
* Континуирано збогатување на библиотечниот фонд
* Редовно се набавуваат потребни канцелариски материјали

**Слаби страни:**

* Наставниците имаат потреба од обуки за работа со деца со посебни потреби и потешкотии во училиштето
* Потребно е уредување на училишниот двор во втора зграда во централното училиште
* Потребно е подобрување на греењето во втора зграда
* Потребно е снабдување на училишната библиотека со стручна литература
* Потребни се современи наставни средства
* Потребни се стандардни табли
* Потребни се обуки од областа на екологијата, за надарени ученици, давање на Прва помош и за комуникација
* Потребни се обуки и семинари, посебно за нововработените наставници

**4.7 Подрачје: „Управување, раководење и креирање политика“**

Индикатори :

* Управување и водење со училиштето
* Цели и креирање на училишната политика
* Развојно планирање

**Јаки страни:**

* Ефикасно и ефективно работење на Органот на управување и Раководниот орган
* Добра комуникација со раководниот тим
* Јасно поставени цели
* Континуирано подобрување на инфраструктурата на училиштето
* Солидна соработка со локалната средина

**Слаби страни:**

* Недостаток од обуки за работа на членовите на Училишниот одбор

Користејќи ги постоечките извори на податоци, постапки и инструменти за собирање на истите, резултатите покажаа дека училиштето во голема мера ги исполнува критериумите на солидно ниво, односно се издвојуваат јаките страни на училиштето, но и слабите страни на истото. Според извршената самоевалуација комисијата донесе одредени предлог – мерки за надминување на некои слаби страни на училиштето, со што ќе се придонесе за поголем напредок и развој на училиштето, осовременување на наставниот процес и постигнување на стандардите за учење.

**ПРЕДЛОГ - МЕРКИ**

* Поголема вклученост на учениците во изготвување на програмите за воннаставни активности и СУА
* Поголема мотивација на учениците за учество во додатна настава, СУА и воннаставни активности
* Потребно е поголемо вклучување на учениците во процесот на оценувањето преку различни методи и техники на оценување (самооценување, оценување од соучениците и др.)
* Училиштето да развие систем за наградување на наставниците
* Потребни се обуки за работа со надарени ученици, ученици со потешкотии во учењето, за давање Прва медицинска помош и заштита при несреќен случај, за комуникација и комуникациски вештини и обуки од областа на екологијата
* Училиштето треба да обезбеди увид во квалитетот на храната што им се нуди на учениците во околните продавници за храна
* Потребно е спроведување на анкети и работилници за професионална ориентација на учениците
* Редовно да се изведува симулација според Правилникот за заштита и спасување од елементарни непогоди
* Потребно е планирање, организирање и реализирање на трибини и предавања за спречување на пушење, дрога и алкохол, од стручни лица
* Потребно е пријавница на влезот на училиштето за поголема безбедност на учениците за време на часовите
* Училиштето да ги поттикнува и наградува учениците кои континуирано постигнуваат одличен успех и имаат примерно поведение
* Потребно е редовно ажурирање на информации на веб-порталот на училиштето
* Потребно е уредување на училишниот двор во втора зграда од Основното училиште
* Потребно е снабдување со лектири и стручна литература во училишната библиотека
* Набавка на надгледни средства и технички помагала во наставата
* Потребни се обуки за членовите на Училишниот одбор
* Придржување на препораките за заштита од Ковид-19, изготвување на кодекс за заштита и зголемување на хигиенските услови во училиштето

**Тим за самоевалуација:** Весна Петрова – наставник, Марија Чочевска – наставник, Ирена Трајкова – наставник, Даниела Пешева – наставник, Христина Николовска – наставник, Александар Ефремов – наставник, Анита Илиевска – педагог и Игор Стојановски – дефектолог.

**5. ПОДРАЧЈЕ НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ**

Подрачјата на промени, приоритетите и целите произлегуваат од констатираната состојба во годишните извештаи, самоевалуацијата и Програмата за развој. Од подрачјата на промени се дефинираат приоритетите (специфични, реални, остварливи и мерливи) коишто ќе се реализираат во текот на учебната година. Тие се поврзани со потребите и интересите на сите субјекти што се вклучени во воспитно-образовниот процес, особено со потребите на учениците и во склад со реалните можности на училиштето и усогласени со финансискиот план на училиштето.

Врз основа на утврдените приоритети се утврдуваат целите што ќе бидат насочени кон постигнување резултати, треба да се временски определени и да водат кон остварување на визијата на училиштето и на позитивни промени во образовниот процес.

Определување на подрачјата на промени во училиштето

За да се обезбеди развој на ООУ ,,Кочо Рацин“ пред сè, треба да се определат приоритетните правци врз основа на определените слаби и силни страни на училиштето.

Врз основа на претходно утврдени приоритети за подобрување на воспитно-образовната работа во училиштето, утврдени се следните цели:

**Цел 1. Подобрување на квалитетот на онлајн наставата за поефикасна реализацијата на воспитно-образовниот процес во училиштето при учење од далечина**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активности** | **Критериуми за успех** | **Инструменти за евалвација** | **Носители на активности** | **Временска рамка** |
| **Задача 1:**  Да се користи онлајн платформа за учење | Да се формира тим на наставници кои ќе направат обуки за употреба на онлајн платформи. | Квалитетна и ефикасна онлајн наставна практика;  Континуиран професионален развој на наставниците;  Примена на истражувачки методи; | Планови на тимот за професионален развој на наставниците;  Професионално досие на наставниците, досие на ученикот, дневник на паралелката,  формулари за следење, чек-листи, записници, видео снимки, фотографии, анкети; Користење на електронски тестови за следење на постигањата на учениците;  Електронско следење и реализирање на одделенските и наставничките совети. | Директор,  наставници, стручна служба. | Во текот на учебната година |
| Зголемена активност на стручни активи, размена на искуства и консултации; |
| **Задача 2:**  Да се совладаат основните информатички вештини на Microsoft Office, Microsoft Teams и интернет | Следење на едукативни видеа за информатички вештини. | Примена на стекнати знаења од обуките за ИКТ. Повисоки нивоа на знаења. Учестава на натпревари. Професионално досие на наставниците, досие на ученикот, дневник на паралелката,  формулари за следење, чек-листи, записници, видео снимки, фотографии, анкети | Професионално досие на наставниците, стекнати сертификати од домашни и странски семинари и обуки, досие на ученикот, дневник на паралелката,  формулари за следење, чек-листи, записници, видео снимки, фотографии, анкети. | Наставници,  директор и стручна служба | Во текот на учебната година |
| Обуки за интернет алатки и платформи. |
| Следење и учество во онлајн вебинари за настава. |
| Размена на стекнати искуства и знаења. |
| Користење стручна литература. |
| **Задача 3:**  Да се зголеми мотивираноста на ученикот за стекнување на квалитетни знаења при далечинско учење | Вклученост на ученикот во процесот на реализирање на часот преку користење на повеќе и различни веб-алатки и платформи. | Примена на современи наставни форми и методи;  Добиени резултати од онлајн квизови, тестови, игри;  Учество на натпревари. Интерес на ученикот за доживотно учење. Постигнување повисоки нивоа на знаења. | Анкети , прашалници , разговори со учениците и родителите; Активно учество во училишните активности. Испраќање прилози во весници и во списанија за деца;  Онлајн квизови и тестови;  Телефонски контакт со учениците кои немаат интернет конекција. | Наставници, директор, стручна служба, родители. | Во текот на учебната година |
| Зголемена соработка меѓу наставникот, ученикот и родителот. |
| Објективно оценување врз утврдени крирериуми и стандарди. |
|  | Поддршка на ученици кои немаат технологија и интернет конекција. |  |  |  |  |

**ЦЕЛ 2: Поттикнување на интересот на учениците за вклучување во СУА и додатна настава**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активности** | **Критериуми за успех** | **Инструменти за евалвација** | **Носители на активности** | **Временска рамка** |
| **Задача 1:**  Формирање тим на одговорни наставници за СУА по различни предмети. | Определување на одговорни наставници за СУА по одделни предмети. | Формирани тимови за СУА по одделни предмети;  Редовни состаноци на директорот и стручната служба со одговорните наставници; | Записници, прашалници,  анкети. | Директор,  стручна служба, наставници | Во текот на учебната година |
| Состаноци со претседателите на Стручните активи. |
| Да се обезбеди простор, време, материјали. |
| **Задача 2:**  Да се информираат учениците и родителите за претстојните активности во училиштето во рамките на СУА и додатната настава. | Информирање за СУА и додатна настава на родителските средби. | Континуирани и навремени средби со родителите и учениците. | Анкети, прашалници | Родители,  стручна служба, директор, наставници,  ученици | Во текот на учебната година |
| Навремено известување за новите образовни промени со согласност со законските регулативи. |
| Информативни средби со учениците. |
| **Задача 3:**  Да се зголеми мотивираноста на ученикот за проширување на веќе стекнатите знаења | Планирање на интересни и забавни активности во рамките на СУА и додадната настава. | Зголемен бројот на ученици кои учествуваат во СУА и додатна настава.  Изготвени презентации, освоени места на натпреварите  Реализирани културни и спортски активности.  Добиени сертификати, дипломи, признанија, благодарници. | Спроведување на анкети, прашалници и разговори. | Наставници,  ученици родители,  стручна служба, директор, | Во текот на учебната година |
| Користење на промотивни материјали, презентации, веб-алатки и платформи за проширување на знаењето. |
| Подготовка на учениците за учество на домашни и странски натпревари, културно-уметнички настани, изложби, промоции и сл. |

**Активност на ЕКО училиште за учебната 2020/2021 година**

Во нашето училиште, во наставната програма во одделенската и предметната настава, се интегрираат еколошки содржини преку програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Целта на еко програмата е стекнатото знаење на темата животна средина да се примени во пракса. Преку оваа програма ќе се подигне еколошката свест на учениците, наставниците, техничкиот персонал, родителите и сите други кои се вклучени во училишната заедница на тема заштита на животната средина, а со тоа ќе се овозможи и теоретското знаење да се примени во секојдневниот живот.

Наставниците имаат важна улога во подучувањето на децата за поврзаноста помеѓу животната средина и општеството. Семето на разбирање што е посеано сега ќе создаде одговорни и свесни граѓани кои ќе дејствуваат во вистинско време.

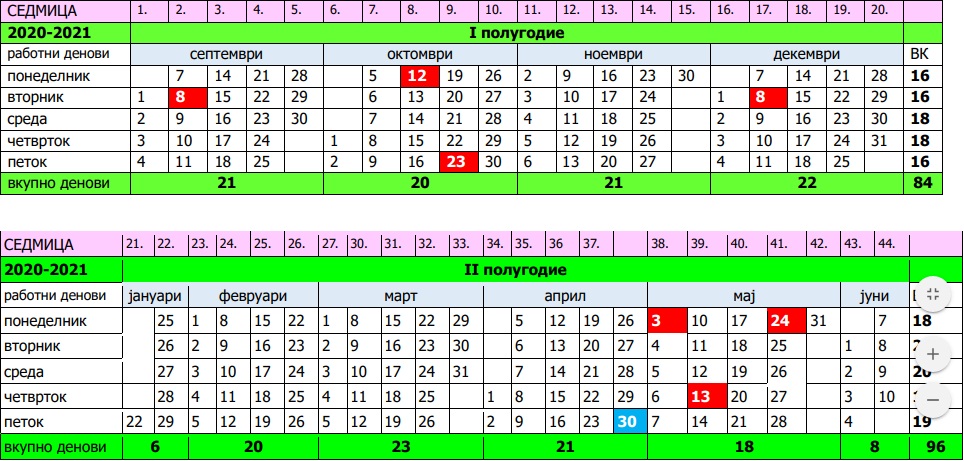
1. **АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ЕВАЛВАЦИЈА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акциски план за евалвација за 2020/2021 година** | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| **Активност** | **Критериуми за успех** | **Инструменти** | **Индикатор за успешно следење** |  | **Одговорно лице** |  |
| Подобрување на квалитетот на онлајн наставата за поефикасна реализацијата на воспитно-образовниот процес во училиштето при учење од далечина | Квалитетна и ефикасна онлајн наставна практика;  Континуиран професионален развој на наставниците;  Примена на истражувачки методи; | Планови на тимот за професионален развој на наставниците;  Професионално досие на наставниците, досие на ученикот, дневник на паралелката,  формулари за следење, чек-листи, записници, видео снимки, фотографии, анкети; Користење на електронски тестови за следење на постигањата на учениците;  Електронско следење и реализирање на одделенските и наставничките совети. | Реализирани обуки за онлајн наставна практика на наставниците, следење вебинари за професионално усовршување и проширување на знаењата. | Тимот за онлајн обука,  директор,  наставници,  стручна служба. |
| Подобрување на соработката со родителите | Анализа на  квалитетот на  наставата и  постигнувања на учениците од страна на стручните  активи | Чек-листи, прашалници, анкети. | Подобра соработка и активно учество во училипшните активности | Директор,  Стручни соработници,  Наставници,  Родители |
| Да се користат современите форми и методи на оценување на постигањата на учениците | Посета и анализа на часови на наставниците од  страна на директор  и стручна служба | Професионално досие на наставниците, досие на ученикот, дневник на паралелката,  формулари за следење, чек-листи, записници, видео снимки, фотографии, анкети. | Инструменти за континуирано и подобро следење на постигањата на учениците. | - Директор  - Помошник директор  - Стручни соработници  - Наставници |
| Да се зголеми мотивираноста на ученикот | Организирање на културни и спортски активности со и без натпреварувачки карактер | Анкети, прашалници, разговори со учениците. Активно учество во училишните активности. Испраќање прилози во весници и во списанија за деца | Вклучување на ученикот во училишните активности. Учество во натпревари и спортски и културни настани. | - Директор  - Помошник директор  - Стручни соработници  - Наставници |
| Да се вклучат родителите во активности во училиштето | Навремена повратна информација. Реализирање на културни и спортски активности. Поголема соработка со родителите | Спроведување на анкети, прашалници и разговори. | Подобра соработка и комуникација помеѓу засегнати страни. | - Директор  - Помошник директор  - Стручни соработници  - Наставници  - Родители |
| Запознавање со постоечките активности во училиштето | Промоција и информатор за престојните планирани активности на училиштето преку социјалните мрежи и интернет медиуми | Фотографии; Извештај од  реализирани активности | Навремени информации за училишните активности и збиднувања преку повеќе достапни медиуми. Редовно и навремено ажурирање на веб-страницата на училиштето. | - Директор  - Помошник директор  - Стручни соработници  - Наставници |
| Да се организираат културни, спортски и други активности со учениците во зависност од просторни временски и пригодни можности | Реализирање на културни спортски активности. Вклучување на поголем број ученици во културните и спортски активности и добивање на навремена повратна информација. | Организирање на спортски настани и натпревари со и без натпреварувачки карактер | Организирање и реализирање на спортски и други активности. | - Директор  - Помошник директор  - Стручни соработници  - Наставници |
| Хортикултурно уредување на училишниот двор. |  | Хортикултурен уреден училиштен двор. | Извештаи, фотографии | Увид на фактичката состојба. |  | Технички персонал |  |
| Изградба на нова зграда со училишни простории. |  | Нова зграда | Извештај, анализи, фотографии | Увид на фактичката состојба. |  | Директор |  |

**7. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА**

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука и тој се објавува во Службен весник на Република Македонија. Календарот е основа за планирање приредби, настани од хуманитарен карактер, собирање на активностите за одбележување на значајни датуми, организирање на прослави, приредби, настани од хуманитарен карактер, собирни акции, еколошки активности.

**Календар за работа и организација на ООУ „Кочо Рацин“ Кратово за учебната 2020/21**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Неработни денови во учебната 2020 /2021 година:  8 Септември (вторник) Ден на независноста на СРМ  11 Октомври (неработен понеделник 12 Октомври) Ден на народното востание  23 Октомври (петок) Ден на Македонската Револуционерна Борба  8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски“  1 Јануари (петок) Нова Година - распуст  6 Јануари (среда ) Бадник - распуст  7 Јануари (четврток ) Божиќ - распуст  19 Јануари ( вторник) Богојавление (Водици) - распуст  30 Април (петок ) Велики Петок  1 Мај (сабота) Ден на трудот  3 Мај (понеделник) Втор ден Велигден  13 Мај (четврток ) Рамазан Бајрам  24 Мај (понеделник ) „Св. Кирил и Методиј“ | |  |  | | --- | --- | | понеделници | 34 | | вторници | 36 | | среди | 38 | | четвртоци | 37 | | петоци | 35 | | вкуно | 180 | |

**Училишни активности во учебната 2020/2021 година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Активност** | **Учесници** | **Одговорен** |
| 1 септември | Прв училишен ден | Ученици од I до IX одд. | Педагог и одговорни наставници |
| 6 Септември | Учество во одбележување на Ден на ослободување на Кратово | Ученици | Педагог и наставници |
| 8 Септември | Предавање за денот на независноста | Историска секција | Одговорен наставник |
| септември | Акција за безбедност во сообраќајот | Ученици од I одд. | Одговорни лица од МВР |
| септември | Посета на планетариум - Скопје | Ученици од VI одд. | Одговорни наставници по географија |
| 1 – 7 октомври | Светски ден на детето – Прием на првачиња во Детската организација | Од I до IX одд. | Психолог и наставниците од прво одд. |
| 5 октомври | Светски ден на учителот | Членови на музичка, литературна и ликовна секција од сите генерации | Наставници одговорни за секциите |
| октомври | Месец на книгата  Конкурс за избор на најдобра литературна творба | Членови на литературни секции од II до IX одд. | Наставници по македонски јазик |
| 11 Октомври | Реферат за празникот | Историска секција | Одговорен наставник |
| ноември | Посета на фестивалот „Златно славејче“ | Ученици од одделенска настава | наставници од одделенска настава |
| 22 декември | Патронен празник на училиштето | Сите ученици и наставници | Тим за одбележување на патронатот |
| декември | Новогодишна претстава | Ученици од секции | Одговорни наставници |
| 24 февруари | Учество во прославата на Св. Ѓорѓи Кратовски | Ученици од секции | Одговорни наставници и стручна служба |
| 8 Март | Ден на жената – приредба за ученици во одделенска настава и за родителите | Музичка и литературна секција | Одговорни наставници |
| 21 март | Ден на пролетта – музичко – сценска игра | Првачиња | Одговорни наставници |
| март - април | Активности по повод празникот Велигден | Сите ученици, родители и наставници | Одговорни наставници |
| април | Активност од безбедност и заштита на децата | Ученици, сите вработени во училиштето, родители, МВР, ППЗ, Здравствен дом, | Тимови по подрачја |
| 1 април | Априлијада - Маскенбал | Одделенска настава I – V одд. | Одговорни наставници |
| април-мај | Посета на културно-историски споменици и музеи | Ученици од VIII одд. | Одговорни наставници по историја и нашата татковина |
| Велигден | Шарено јајце | Ликовна секција | Предметни наставници |
| 1 Mај | Реферат за Денот на трудот | Историска секција | Одговорни наставници |
| 4 мај | Чествување на делото на Гоце Делчев | Историска и литературна секција | Одговорни наставници |
| 24 Mај | Ден на сесловенските просветители св. Кирил и Методиј | Музичка, литературна и драмска секција | Одговорни наставници |
| јуни | Завршна приредба | Секции  Ученици од I до IX одд | Педагог и тим на наставници |

**Еколошки календар**

|  |  |
| --- | --- |
| **5 март** | Светски ден за заштеда на енергија |
| **22 март** | Светски ден за заштеда на водите |
| **7 април** | Светски ден на здравјето |
| **22 април** | Светски ден на планетата |
| **15 мај** | Светски ден за заштита на климата |
| **31 мај** | Светски ден против пушењето |
| **5 јуни** | Светски ден за заштита на животната средина |
| **16 септември** | Светски ден за заштита на озонската обвивка |
| **22 септември** | Меѓународен ден без автомобили |
| **08 октомври** | Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата |
| **15 октомври** | Меѓународен ден на пешаците |
| **16 октомври** | Меѓународен ден на храната |
| **Ден на акција на еко–училиште – се реализира двапати во текот на една учебна год.** | |

**8. НАСТАВА**

# Глобална структура на воспитно-образовната дејност

|  |  |
| --- | --- |
| **НАСТАВА** | * Задолжителна настава * Изборна настава * Дополнителна настава * Додатна настава |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВОННАСТАВНИ ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ АКТИВНОСТИ** | * Слободни ученички активности * Ученички екскурзии * Ученички смотри и натпревари * Производна и друга општествено корисна работа на учениците * Организираност на учениците * Грижа на училиштето за здравјето на учениците |

|  |  |
| --- | --- |
| **КУЛТУРНА ОБРАЗОВНА АНГАЖИРАНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО ВО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА** | * Соработка со семејството * Соработка со воспитно образовните установи, институции и организации од областа на културата, стопанството и др. * Организирање разновидни општествени, културни и образовни активности со локалното население. * Информирање на учениците и пошироката јавност за работата и резултатите на учениците. |

|  |  |
| --- | --- |
| **СЛЕДЕЊЕ,**  **УНАПРЕДУВАЊЕ**  **И ВРЕДНУВАЊЕ**  **НА ВОСПИТНО -**  **ОБРАЗОВНАТА**  **ДЕЈНОСТ** | * Планирање и програмирање на директорот за педагошко раководење на воспитно-образовниот процес во училиштето. * Програма за работа на училишниот педагог. * Програма за работа на училишниот психолог. * Програма и работа на училишниот библиотекар. * План и програма за работа на Наставничкиот совет. * План и програма за работа на Одделенските совети. * План и програма за работа на стручните активи во училиштето. |

Наставата претставува организирано планско образование преку кое учениците се здобиваат со знаење, развиваат способности и градат ставови. Наставата се организира и се реализира според наставни програми за задолжителни, изборни и факултативни предмети што се изучуваат по одделение.

Според наставниот план во училиштето ќе се остварува и организира:

* Задолжителна настава
* Изборна настава
* Дополнителна настава
* Додатна настава
* Слободни ученички активности

Наставата во ООУ "Кочо Рацин" Кратово се изведува на македонски наставен јазик во 43 паралелки, од кои чисти се 30 паралелки, а комбинирани се 13 паралелки.

Наставата овозможува да се остваруваат воспитно-образовните активности со учениците во училиштето.

# **8.1 Задолжителна настава**

Задолжителните предмети ја сочинуваат содржинската основа на основното училиште, со која на учениците им се овозможува вертикална проодност за продолжување на школувањето во средното образование.

Задолжителната настава се изведува за сите ученици од I - IX одд. по наставните предмети според Наставниот план и програмите за воспитно-образовната дејност во основното образование во Република Македонија.

Наставата по задолжителните предмети претставува содржинска основа на основното училиште. Застапеноста на наставните предмети во наставата по одделенија и неделниот фонд на часови за секој наставник и предмет се утврдува со Наставниот план и програма. Наставниот кадар редовно ќе ги следи промените, ќе ги усогласува истите и врз основа на тоа едуцирањето ќе биде кон нови односи во слободата и правата на индивидуата на детето. Наставата во училиштето се одвива во согласност со законските регулативи и според измените и дополнувањата во Наставниот план за основното деветгодишно училиште:

Со измените и дополнувањата на наставниот план наставата по физичко и здравствено образование во I и II одд. ja извадува предметен наставник по физичко и здравствено образование заедно со одделенскиот наставник.

Задолжителен странски јазик за учениците од I (прво) до IX (деветто) е Англиски јазик, а втор странски јазик се Германски и Француски јазик кои ги изучуваат учениците од VI (шесто) до IX (деветто) одделение. Од учебната 2018/19г. во централното училиште во VI (шесто) одделение се воведува Германскиот јазик како изборен странски јазик. Учениците од IX (деветто) одделение, како и учениците во подрачните училишта ќе го изучуваат Францускиот јазик како втор изборен странски јазик.

Паралелката за ученици со посебни образовни потреби започна со настава во второто полугодие во учебната 2016/2017 година, односно на 30.01.2017 година. Во учебната 2020/2021 година настава ќе посетуваат вкупно четири ученици во четири различни одделенија. Наставата за ученици со посебни потреби се реализира според наставниот план и програма од БРО. За секој ученик се изработува индивидуална програма според нивните можности и способности. Учениците од паралелката за посебни образовни потреби посетуваат одредени часови во редовната настава со што се поддржува процесот на инклузија во наставата.

Ефектите и резултатите што ги очекува училиштето од реализирањето на задолжителната настава се: нејзино иновирање во активна настава каде ученикот ќе се ослободи од обично меморирање на факти и му се овозможи да аргументира, анализира, синтетизира, да истражува и експериментира, а наставникот да се јавува во улога на координатор.

Крајна цел е стекнатите знаења од задолжителната настава кај учениците да се трајни и применливи.

Наставата во нашето училиште се одвива на македонски јазик и се реализира во една смена. Наставата започнува во 08:00 часот, а завршува во 13:30 часот.

**Распоред на ѕвонење на часовите (одделенска и предметна настава)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Час** | **Време** |
| 1 час | 8:00 – 8:40 |
| 2 час | 8:45 – 9:25 |
| 3 час | 9:45 – 10:25 |
| 4 час | 10:30 – 11:10 |
| 5 час | 11:15 – 11:55 |
| 6 час | 12:00 – 12:40 |
| 7 час | 12:45 – 13:25 |

**Поврзување на еколошката програма со редовната настава**

Интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение/година. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина.

Учениците, децата, вработените и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата.

**Употреба на ИКТ во наставата**

Со владиниот проект „Компјутер за секое дете“ наставниците имаат можност да реализираат современа настава преку примена на ИКТ во својата наставничка работа.

Содржините кои наставниците ќе ги реализираат со помош на ИКТ се дефинирани во нивните тематски и процесни планирања.

Секој наставник задолжително води евиденција за употреба на ИКТ во наставата и истата ја евидентира во своите планирања.

**Антикорупциско образование на учениците во основното образование**

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот опфатен во проектот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава.

Со мотото „Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш“ се објаснува дека корупцијата не познава пол, вероисповед, нација, професија, возраст, граници, степен на образование, нагласувајќи дека таа е негативен дел од денешницата и од неа треба да се заштитиме. Целите кои ги вклучува програмата за антикорупциска едукација, посветена на учениците од основните училишта, е тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават во друга ситуација и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

# **8.2 Изборна настава**

Изборните предмети даваат можност учениците да ги прошират и да ги продлабочат знаењата по одделни наставни предмети и да ги развиваат своите способности. Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по предходно направената анкета и по информираност-согласност на родителите. Секоја учебна година учениците треба да изберат и да изучуваат различен изборен предмет.

Во училиштето оваа учебна година ќе се изведува настава по овие изборни предмети:

|  |  |
| --- | --- |
| **Изборни предмети** | **Одделение во кое ќе се изведуваат** |
| Творештво | 4 и 5 |
| Запознавање на религиите | 6 |
| Истражување на родниот крај | 7 |
| Проекти од музичка уметност | 8 |
| Нашата татковина | 8 |
| Вештини за живеење | 9 |

Наставата по Изборните предмети ќе се изведува во текот на наставниот ден. Наставниот кадар преку известување на родителите и учениците и преку потполнување на Изјави за избор на наставниот предмет вршат подготовка за организација на овој вид настава според Наставните програми за изборните предмети изработени од Бирото за развој на образованието.

# **8.3 Дополнителната настава**

Дополнителната настава како дидактички модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови со што добива задолжителен карактер. Оваа настава се организира за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на некои содржини и задачи од еден или повеќе наставни предмети во помали групи. Дополнителната настава се организира за учениците од одделенска и од предметна настава. Оваа настава се организира во текот на целата наставна година и во вид на продолжена настава на крајот од наставната година.

НАПОМЕНА: До крајот на месец септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел од оваа годишна програма.

# **8.4 Додатна настава**

Додатната настава има задолжителен карактер. Таа е наменета за учениците кои во текот на задолжителната настава постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Се организира во слободното време на учениците, според одредена програма, во помали групи.

НАПОМЕНА: До крајот на месец септември ќе биде изработен распоред за додатна настава кој по донесувањето станува составен дел од оваа годишна програма.

**Програма за работа со надарени и талентирани ученици во учебната 2020/2021 година**

Во училиштето изработена е програма за работа со талентирани и надарени ученици со која се предвидени активностите кои ќе се реализираат оваа учебна година.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛИ** | **СОДРЖИНИ И**  **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОР** | **ВРЕМЕ** | **ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ** |
| **- Креирање на политика**  **за работа со надарени ученици**  **- Формирање на Училишен тим за работа со надарени ученици** | - Формирање на тим за поддршка  - Изготвување на годишна програма за работа  - Евидентирање на надарените ученици  - Разговор со одд. наставници и раководители | Стручни соработници,  одд. наставници,  одд.раководители | септември  октомври | - Успешна реализација на планираните активности |
| **- Идентификација на надарените ученици преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик**  **- Запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност**  **- Задавање на тестови за утврдување на специфичните способности на учениците** | - Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители  - Сов.консул.разговори со одд.наствници, раководители, предметни наставници, ученици и нивните родители | Стручни соработници,  одд. наставници и раководители,  предметни наставници  Стручни соработници,  одд.наставници, одд.раководители и  предметни наставници  ученици, родители | oктомври  јануари  февруари | - Преглед и евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците  - Проценка на специфичнитеспособности на надарените ученици  - Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици |
| **- Вклучување на надарените ученици во проекти, додатна настава и воннаставни ученички активности** | - Вклучување на надарените учениви во е-твининг проекти преку кои ќе го продлабочат нивното знаење за одредена тема  - Вклучување на надарените ученици во ученички размени преку Еразмус+ проектот VOICES  - Примена на современи наставни методи и форми  - Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици | Проектен координатор,  одд.наставници и раководители,  предметни наставници | во текот на годината | - Планирање и организација на поучувањето на овие ученици  - Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици |
| **- Следење на индивидуалните постигања на надарените учениците (на крајот на секој квалификационен период)** | - Евиденција на успехот, редовноста  и однесувањето  - Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатната настава | Одд. наставници,  одд.раководители,  стручни соработници,  предметни наставници,  родители | ноември јануари април  јуни | - Проценка на постигањата на овие ученици  - Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа  - Подобрување на постигањата на надарените |
| **- Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици** | - Разговори со учениците на одд.часови  - Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби | Стручни соработници,  родители,  одд.наставници и раководители,  предметни наставници | во тек на годината | - Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците  - Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница  - Подобрување на социјализацијата на надарените учениците |
| **- Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици** | - Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици  - Изготвување на стратегија за понатамошна работа | Стручни соработници,  одд. наставници,  одд.раководители | јуни | - Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца |

**Тим за поддршка**: Маре Ангелова, Весна Петрова, м-р Кристина Цонкинска, педагог Анита Илиевска и Марија Чочевска.

1. **ОЦЕНУВАЊЕ**

- Видови оценување и календар на оценување

- Тим за следење, анализа и поддршка во оценувањето

Секој ученик се оценува врз основа на систематско следење со различни облици и постапки за испитување на знаењето. Постигањата на учениците се оценуваат описно и бројчано.

**Описно оценување**

Во првиот период (I-III одд.), постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно.

При оценувањето се користат стандардите и критериумите изготвени од БРО, во координација со сознанијата стекнати на обуките во рамките на Проектот за основно образование – компонента за Унапредување на оценувањето на учениците.

Оценувањето ќе се изведува формативно и сумативно при што ќе се применува Етичкиот кодекс за оценување на постигањата на учениците.

Учениците ќе го следат оценувањето и ќе даваат свое мислење.

Ќе се воспостави процедура за поплаки и жалби по добиени оцени која ќе ја спроведува тим составен од стручната служба, одделенски како и предметни наставници и начин за известување на родителите по жалбите.

Ќе се вршат квартални анализи на постигнатите резултати и ќе се вршат споредби со веќе постигнатите во изминатите периоди.

Според законските измени, од учебната 2016/2017 година, екстерното оценување е укинато.

**Описно и бројчано оценување**

Во вториот период (IV-VI одд.), постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно (на крајот на прво и трето тримесечие) и бројчано (на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година).

**Бројчано оценување**

Во третиот период (VII-IX одд.), постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат бројчано.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните тематски и процесни планирања.

Оценувањето на учениците е според стандардите кои ги утврдува Министерот на предлог на БРО.

Задачите и активностите кои произлегуваат од горе наведеното, како и реализаторите, ресурсите, инструментите, временските рамки и критериумите за успешно оценување се прикажани табеларно, како што следува:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи и активности** | **Реализатори** | **Целна група** | **Ресурси** | **Инструменти** | **Следење Повратна Информација** | **Временска рамка** | **Критериуми за успех** |
| **Следење на процесот и улогата на формативното и сумативното оценување** | Директор, Педагог, Психолог, тим наставници | Наставници од одделенска и предметна настава и ученици | Планирање на наставниците, изготвени докази за оценувањето како информатичко мотивирачко усмерувачко користење на ИКТ | Прашалници, Анкета со фокус група на ученици | Извештаи | Контину-ирано | 80% од наставниците го планираат оценувањето |
| **Следење на примената на стандардите за оценување и користење на ИКТ во наставата** | Директoр, Педагог, Психолог, тим наставници | Наставници од одделенска и предметна настава и ученици | Нестандардизиран инструмент за следење на наставата  Користење на ИКТ | Аналитичка листа | Извештаи | Контину-ирано | 80% од наставниците ги постигнуваат целите |
| **Следење на примената на етички кодекс во оценувањето** | Директор, Педагог, Психолог, тим наставници | Директор  Педагог  Наставници од одделенска и предметна настава и ученици | Инструмент за самооценување  Користење на ИКТ | Скала за проценка | Извештаи | октомври  декември  април  јуни | 90% од учесниците во целната група ги почитуваат принципите на етичност во оценувањето |
| **Координирање на процесот за прибирање на информации за учењето (анализа, поддршка, процедура за поплаки и жалби)** | Директор, Педагог, Психолог, тим наставници  Комисија од ученици | Наставници | Користење на ИКТ  Користење критериумски инструменти за следење на постигнатоста на знаењата | Аналитичка листа | Повратна информација | Контину-ирано | 90% од наставниците ја планираат временската рамка за проверка на знаењата |

1. **ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ**

Ова подрачје опфаќа содржини и активности што се реализираат надвор од наставата. Преку ова подрачје на учениците им се дава можност за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за побрз физички и интелектуален развој. Тоа е подрачје во кое пред учениците се експонира вистинскиот живот во кој по завршувањето на основното училиште поактивно ќе се вклучат во системот.

**СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ**

СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД **I** ДО **V** одделние

СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД **VI** ДО **IX** одделение

**Слободни активности за учениците од I до V одделение**

Од I до V одделение секој наставник формира секција во рамките на својата паралелка и работи со истата.

Секој одделенски наставник има подготвено програма за работа во која се означени содржините за работа и времето кога ќе се реализираат. Знаењата од слободните ученички активности ќе бидат презентирани на приредбите во и надвор од училиштето.

**Слободни активности за учениците од VI до IX одделение**

Почитувајќи ги психофизичките можности на учениците, а со цел да се задоволат посебните интереси и склоности, учениците се вклучуваат во училишните секции.

Во почетокот на учебната година се определуваат секциите со нови членови, се избира раководство и се изготвува програма за работа. Координатори на работата на секциите ќе бидат одговорните наставници.

Низ слободните ученички активности ќе се создадат претпоставки за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците.

Своите афинитети и интереси учениците ќе можат да ги искажат преку работата на следните активности:

- Слободни ученички активности за проширување на знаењата по одделни наставни предмети;

- Слободни технички активности;

- Слободни културно-уметнички активности;

- Слободни спортски активности;

**Преглед на слободните ученички активности за стекнување знаења**

Наставниците од предметна настава, формираат секции за слободните ученички активности во зависност од желбите, интересот, можностите, афинитетите и бројот на учениците во паралелката.

Основната организациона форма на секцијата е часот, како што е определено со Планот и Општата програмска структура за застапеноста на воннаставните активности.

Слободните ученички активности ќе се изведуваат со учениците од I до IX одд. Услови за изведување на овие ученички активности има, а учениците се запишуваат на список во одделенскиот дневник на паралелката каде што наставникот реализира настава. Целта на овие слободни активности се продлабочување на знаењата на учениците. Часовите за овие слободни активности секој одговорен наставник ќе изготви распоред на одржување за што учениците ќе бидат навремено известени.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | | **Секција** | **Број на групи** | **Одговорен наставник** |
| 1. | **одделенска**  **настава** | Драмска секција | 1 | Ирена Трајкова/ Лидија Арсова |
| 2. | Математичка секција | 1 | Марија Чочевска |
| 3. | Природни науки | 1 | Даниела Ристовска/ Маре Ангелова |
| 4. | Ликовна секција | 1 | Анета Ивановска/ Зора Накова |
| 5. | Играорна секција | 1 | Радослава Костадинова/ Стоимка Тодоровска |
| 6. | **предметна настава** | Млади математичари | 4 | Илчо Велковски |
| 7. | Млади физичари | 2 | Љубинка Крстевска |
| 8. | Млади хемичари | 2 | Радица Георгиевска |
| 9. | Млади историчари | 2 | Христијан Ѓеорѓиевски |
| 10. | Млади географичари | 2 | Валентина Ефремова |
| 11. | Информатика | 1 | Суза Давиткова |
| 12. | Литературно-рецитаторска секција | 1 | Лидија Ташева |
| 13. | Драмска секција | 1 | Емилија Симонова |
| 14. | Секција за англиски јазик | 5 | Наташа Иванова, Кристина Цонкинска, Мартин Николовски, Валентина Петрова, Наташа Данилова |
| 15. | Секција за француски јазик | 2 | Весна Петрова, Јелена Давиткова |
| 16. | Млади биолози | 2 | Цане Ристов |
| 18. | Млади библиотекари | 1 | Мирјана Манева-Арсовска |
| 19. | Еколошка секција | 1 | Христина Николовска |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Секција** | | | | | **Број на групи** | **Одговорен наставник** |
| Оркестар | | | | | 3 | Давор Петковски |
| Хор | | | | | 3 | Дејан Илиев |
| Пејачка | | | | | / | Давор Петковски/ Дејан Илиев |
| Млади сликари - дизајнери | | | | | 3 | Владо Митрески |

**Преглед на слободни спортски активности**

**Училишен спорт**

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој кај учениците, го зајакнува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска активност и култура на добро држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката во зависност од интересот на ученикот.

**Цели на училилишниот спорт се**: психофизичкиот развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, изградување навики за здрав живот и спортска активност и култура на добро држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката во зависност од интересот на ученикот.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, ориентација во простот, експлозивноста, силата, развој на општата моторика и спречување на појава на аномалии (деформитети). Преку правилни изведувања на вежбите за позитивен анатомско-физиолошки, функционален и моторички развој, развој на фер-плеј однос и др.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Секција** | **Број на групи** | **Одговорен наставник** |
| 1. | Футсал | 2 | Борче Спиридонов |
| 2. | Атлетика | 2 | Драги Иванов |
| 3. | Кошарка | 2 | Драги Иванов |
| 4. | Фудбал | 2 | Далибор Трајчев |
| 5 | Ракомет | 2 | Кристина Младеновска-Кузмановска |

**План и програма за работа на Детската организација**

Годишната програма на детската организација ќе се реализира во соработка со комисија за приредби, секција од СУА, ученичка заедница и сл.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Тема и содржина на работната задача** | **Време на**  **реализација** | **Реализатори** |
| 1. | - Одбележување на почетокот на учебната година и свечено примање на децата во прво одделение со пригодна програма од страна на постарите ученици  - Одбележување на денот на независноста и самостојноста на РС Македонија и ослободувањето на градот | септември | ученици  наставници |
| 2. | - Одбележување на Детската недела од 1 - 7 октомври и прием на првоодделенците во Детската организација  - Одбележување на празникот 11 Октомври - Денот на востанието на РС Македонија со пригодна програма и историски час посветен на празникот  - Одбележување на месецот на книгата | октомври | ученици  наставници |
| 3. | - Одбележување на 10 Декември - Ден на човековите права  - Активности по повод Патрониот празник на училиштето  - Прослава на Новата година со организирање на новогодишна програма | декември | ученици  наставници  родители |
| 4. | - Празнување на Божиќните празници | јануари | ученици  наставници |
| 5 | - Запознавање и откривање на достигањата во одделни области од науката и техниката | февруари | ученици  наставници |
| 6. | - Одбележување на денот на жената 8 Март со програма за мајките и реферат посветен на жената  - Одбележување на Денот на екологијата | март | ученици  наставници  родители |
| 7. | - Активности за одбележување на 1 Април - Ден на шегата  - Одбележување на 7-ми Април - Денот на здравјето  - Еколошка акција  - Празнување на велигденските празници | април | ученици  наставници  родители |
| 8. | - Одбележување на 4 Мај - годишнина од смртта на македонскиот револуционер Гоце Делчев  - Одбележување на 9 Мај - Ден на победата над фашизмот | мај | ученици  наставници  родители |

**Одговорни наставници:** Даниел Тодоровски**,** Дејан Илиев, Радица Таскова, Соња Барлевска и Јашко Марков.

**Програма за работа на Училишната заедница на ниво на училиште**

Активностите во ученичките организации во училиштето се од посебно значење за правилниот воспитно-образовен развој на учениците. Во составот на воспитно-образовниот процес во училиштето активно работи и ученичката заедница.  Соработката меѓу наставниците, учениците и педагошко-психолошката служба во училиштето е голема. На состаноците се решаваат одредени проблеми и прашања и се поставуваат одговори кои влијаат врз успехот и поведението на учениците, културно-забавниот живот, социјалните прашања, хигиената и естетскиот изглед на училиштето итн.

Ученичката организација овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето.

Заедницата на учениците ја сочинуваат сите ученици од прво до деветто одделение. Заедницата на учениците е организирана во секоја паралелка и со неа раководи претседателство од три члена. Со заедницата на учениците на училиштето раководи претседателство составено од претседателите на паралелките. Заедницата на учениците спроведува активности според своите програми за работа кои особено ги опфаќаат следните aктивности:

* решавање на прашања и проблеми поврзани со успехот, поведението и редовноста на учениците;
* oрганизирање на културно забавен живот;
* организирање екскурзии и излети;
* формирање секции за слободни активности;
* соработка со наставниците и родителите;
* организирање на разни акции за уредување на училишниот двор, собирни акции и сл.

Преку заедниците учениците сами или заедно со наставниците и родителите се договараат и завземаат ставови за сите позначајни прашања што се во врска со животот и работата во училиштето.

Задачи на заедниците на учениците се:• поттикнување и развивање кај учениците смисла за иницијативи, согледувања, поставување и решавање на заедничките проблеми во својата средина;   
• развивање и негување на другарски односи меѓу учениците и склоност за колективен живот;   
• поттикнување на учениците за чување на угледот на училиштето, за одржување на редот и дисциплината и да го зачуваат училишниот инвентар;   
• развивање на свест за потребата од постојана и конструктивна соработка со наставниците, раководителите на паралелките и другите воспитно-образовни фактори при решавањето на прашањата и проблемите во училиштето во врска со наставните и другите воспитно-образовни активности.

**План и Програма на училишната заедница во учебната 2020/2021 г.**

Ученичката заедница на паралелката во училиштето ќе се залагаат за:

• постигнување на што подобри резултати во учењето и остварувањето на сите воспитно-образовни задачи во училиштето;

• одржување на редот и дисциплината во училиштето, чување на училишниот инвентар и борба против негативните постапки на учениците во училиштето и надвор од него;

• развивање и негување на другарски и колективни односи и чување на угледот на училиштето;

• организирање и давање на непосредна помош на оние ученици што заостануваат во учењето;

• поттикнување и обезбедување на одредена материјална помош на одделни ученици кои западнале во тешкотии поради некој несреќен случај, природни непогоди, нарушени семејни односи и сл.

• вклучување на учениците во работата на слободните ученички активности во училиштето;

• преземање на активности за подобрување на естетскиот изглед на училницата како работно место на учениците и наставниците;

• активности во врска со соработката со другите ученички заедници на ниво на паралелки, училиште.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содржини** | **Цели** | **Месец** | **Носител на активност** |
| Конституирање | Чувство на припадност, колективност | септември | Одд. Наставници |
| Одделенски раководител |
| Избор на раководство | Објективност, колективност |
| Психологот, ученици |
| Информирање за континуирано давање на ППИ (писмено-повратна информација) | Повисоки постигања на учениците |
| Детската недела | Солидарност, хумани чувства | октомври | Одговорни наставници |
| Есенска работилница - изработка на разни предмети, слики и цртежи со суви листови | Да се развива и зголеми соработката меѓу учениците, креативноста, желбата за истрајност во работата со природните материјали | Одговорни ученици |
| Фестивал – Златно Славејче | Културни настани и манифестации | Одговорни наставници |
| Акција - Денар повеќе | Хуманост кај учениците | Наставници и ученици |
| Соработка со родители | Родителите во ученичката заедница | ноември | Ученици и наставници |
| Предлози за патронен празник | Претставување на училиштето | Одд. заедница |
| Недела за борба против сидата | Информации, подобрување на здравјето | декември | Одделенски раководители |
| Подготовка за патрониот празник | Учество и смисла за организација | Наставници и ученици |
| Естетскиот изглед во училницата | Соработка, иницијатива, креативност | Одд. наставници |
| Забава по повод Нова година | Пријатна атмосфера, дружење, култура | Наставници и ученици |
| Запознавање со педагошки мерки | Успех и дисциплина, одговорност, пофалба и казна | јануари | Ученици, педагог и психолог |
| Пофалени ученици | Според училишниот кодекс | Комисија за успех и дисциплина |
| Анализа на успехот | Откривање на причините за неуспех | Комисија за успех и дисциплина |
| Користење на постапки за потранспарентно оценување – проект ПЕП | Родителите во Зголемување на мотивираност на учениците за повисоки постигања | февруари | Наставници, ученици и наставници |
| Меѓуетничка интеграција во образованието - дебата на тема:  Различни, но сепак исти | Прифаќање на различните етнички заедници кои живеат во Р. Македонија, мир и толеранција и поголема соработка меѓу учениците од различни заедници | март | Наставници, ученици |
| Осмомартовска работилница-изработка на честитки за 8 Март од хамер, колаж и др. материјали | Поттикнување на креативност на учениците и развој на тимска работа | Наставници, ученици |
| Работни акции и еко-патроли | Еколошка свест, чиста околина | Наставник, ученици |
| Учество во Априлијада | Креативност, пријатна атмосфера | април | Одговорни наставници |
| 7 Април - Светски ден на здравјето | Подобрување на здравјето | Одговорни наставници |
| 22 Април - Ден на планетата Земја | Свесност, работни навики, одговорност | Одговорни наставници |
| Посета на културно – историски споменици и музеи | Запознавање на нашето културно – историско богатство |
| Соработка со педагошка служба | Подобрување на успехот и дисциплината | Комисија за успех и дисциплина |
| Натпревари од повеќе области | Натпреварувачки дух | мај | Ученици и наставници |
| Договор за организирана полуматура | Доверба, одговорност и ентузијазам | Одговорни наставници |
| Извештај за работа | Согледување на резултатите | јуни | Наставници, претседател на УЗ |

**Одговорни наставници:** Емилија Симонова – одговорен**,** Маре Анѓелова**,** Кристина Цветковска**,** Кристина ЦонкинскаиМилоица Трајковски.

**Ученички екскурзии**

**Цели и задачи на училишните екскурзии**

Училишните екскурзии имаат за цел: совладување, проширување на знаења за одделни подрачја во животот, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природата и општествената средина. Запознавање со природните убавини и културно-историските знаменитости во потесната и пошироката заедница, во согласност на воспитно-образовната работа на училиштето.

Задачите на училишните екскурзии се остваруваат преку:

* Развивање на способност за набљудување, воочување, формирање на претстави и поими;
* Изучување и истражување на објекти и појави во природата, како и односите во секојдневниот живот;
* Поттикнување љубов кон татковината, нејзините природни убавини, историски и други вредности;
* Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
* Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
* Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
* Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
* Развој на еколошката свест;
* Социјализација на младата личност и негување на другарството;
* Правилен психофизички развој на младата личност.

**Планирање, организација и изведување на екскурзиите**

Стручниот тим за екскурзија го сочинуваат: директорот на училиштето, раководителот на екскурзијата, одделенските раководители или други наставници кои реализираат настава во училиштето во траење од најмалку една година.

Екскурзиите се организираат и изведуваат на места, локалитети и објекти во друг географски регион од местото на живеење на учениците.

**Преглед на бројот и видовите на ученичките екскурзии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редбр.** | **Видови ученички излети и екскурзии** | **Место, релација** | **Време на изведување** | **Одд.** | **Носители** |
| **1.** | **Два еднодневни излета во непосредната околина со забавно-рекреативен и наставно-научен карактер** | Непосредна околина | септември јуни | Сите ученици од I до IX одд. | Одделенски раководители, сите наставници |
| **2.** | **Еднодневна екскурзија низ Македонија** | Кратово - Скопје – Аеродром – ЗОО – Матка - Кратово | мај | III  и IV одд. | Одделенски раководители: Ирена Трајкова  Марија Чочевска  Лидија Арсовска  Анита Ефремовска |
| **3.** | **Настава во природа** | Детското одмаралиште - Струга  При одење: Кратово – Скопје – Тетово – Гостивар – Кичево - Струга  При враќање: Струга – Кичево – Скопје - Кратово | мај-јуни | V одд. | Одделенски раководители:  Зора Накова  Радослава Костадинова  Кирка Манасовска |
| **4.** | **Дводневна екскурзија низ Македонија** | Кратово - Радовиш (црква „Св. Троица“ и центарот на Радовиш), манастирот во Водоча и женскиот манастир во Велјуса (Струмичко), центарот на Струмица, Дојран, Стар Дојран (прошетка покрај Дојранско Езеро), граничниот премин „Мрдаја“, Гевгелија, фабриката „Зора Шпед“ во Гевгелија, Штип - Кратово. | ммај | VI и VII одд. | Одделенски раководители на VI и VII одд. |
| **5.** | **Тродневна екскурзија низ Македонија** | Кратово-Куманово-Велес – Прилеп – Крушево-Битола – Охрид – Свети Наум – Струга – Вевчани – Кичево – Скопје – Куманово -Кратово. | мај | IX одд. | Одделенски раководители  на IX одд. |

За реализација на предвидените екскурзии од големо значење ќе бидат основните фактори: временските услови, финансиите кои се на терет на родителите, бројот на учениците, понудените цени од давателот на услугите и посебните критериуми за прифаќање на најповолната понуда.

Дводневната и тродневната екскурзија во зависност од условите, можат да бидат еднодневни.

Покрај овие активности до крајот на учебната година опфатени се: локални посети на културно- уметнички институции, детски театарски и кино претстави, посети на Зоолошка градина, природно- научниот музеј и посета на детски фестивал.

**Одговорни наставници:** Радослава Костадиновска**,** Валентина Ефремова**,** Лидија Арсовска**,** Христијан ЃорѓиевиДеса Таскова.

**Ученички натпревари**

Стекнатите знаења и умеења постигнати во редовната настава и воннаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, јавни настапи, како и со програми пред другарчињата и родителите. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата. Тие ја освежуваат наставата и придонесуваат да се поврзува учењето со животот. Училишните натпревари ги организираат активните наставници во училиштето на ниво на општина, како и регионални натпревари, додека пак, републичките ги организираат БРО, здруженија и друштва.

Ученичките натпревари имаат за цел:

* развивање и продлабочување на интересот на учениците;
* збогатување на знаењата и поврзување на учењето соживотот;
* развивање на натпреварувачкиот дух кај учениците;
* поблиски контакти со учениците од разни средини.

Суштината на ова подрачје е учество на учениците на натпревари организирани на ниво на училиште, општина, регион и држава. Најуспешните ученици учествуваат на меѓународни натпревари.

Бројот на опфатени ученици во рамките на училиштето е по 15-20 ученици од секоја секција на ниво на одделение, 3-8 ученици на општински натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе зависи бројот на учениците за натпреварите на повисоки нивоа. Соработката со локалната средина е во насока на материјално помагање.

* за активно учество во изработка на училишни програми
* за учество во проекти
* за учество и за освоени награди на училишни, регионални, државни и меѓународни натпревари
* афирмација на училиштето на регионално и пошироко ниво

**НАПОМЕНА: Од учебната 2013/2014 година во училиштето се применува Мотивациски систем за наградување и унапредување на учениците.**

**Облици за наградување и пофалување на учениците во училиштето:**

**-** пофалници, благодарници и дипломи

- книги, школски прибор

- материјални и скромни подароци.

Во учебната 2019/20 година од нашето училиште учествуваа ученици на голем број натпревари:

- Општински и државен натпревар по библиотекарство;

- Општински и регионален натпревар по Географија;

- Општински натпревар по Биологија и Природни науки;

Поради настанатата вонредна состојба повеќето натпревари беа откажани, меѓутоа и покрај малку одржаните натпревари учениците го афирмираа нашето училиште и покажаа солидни резултати.

**Општествено-хуманитарна работа**

Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата.

Во тој прилог во училиштето ќе се преземаат следните активности:

- одржување на училиштето преку уредување на училниците и кабинетите, ходниците, училишната зграда и училишниот двор.

- во локалната средина со учениците ќе се изведат разновидни акции од еколошки карактер.

- за ублажување на последиците од елементарни непогоди и укажување на помош на социјално загрозени ученици во училиштето ќе бидат организирани собирни акции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Време на реализација** | **Реализатор** | **Цели** | **Ресурси** |
| **Одржување и уредување на училишниот простор и двор: Почеток на годината, Велигденски настан, Ден на училиштето** | септември,  мај, јуни | Наставници и ученици | Развивање на организаторски способности и успешно уредување | Планови, алат, ќеси и сл. |
| **Одржување и уредување на непосредната околина: училиште, паркови** | во текот на годината | Наставници и ученици | Придонес за здрава и чиста околина и развивање на работни навики | ќеси, алат, цвеќе |
| **Собирни акции: стара хартија и пластика учебници и книги** | септември, октомври, мај | Наставници и ученици | Развивање хумани односи, љубов и почит кон трудот | Собирни пунктови, ќеси |
| **Засадување садници во училишниот двор** | септември, март, мај | Наставници и ученици | Стекнување работни способности | Садници, цвеќе, алат |
| **Негување на цвеќиња во училишните простории** | во текот на годината | Наставници и ученици | Создавање навики и развивање љубов кон цвеќето | Ѓубриво, вода, цвеќе |

**Еко - патроли**

За реализација на дел од активностите планирани во планот на активности (одбележување на значајни еколошки датуми, следење на состојбата со животната средина, одржување на здрава и чиста животна средина, соработка со медиумите, дистрибуција на изработени летоци и флаери и слични активности), редовно се спроведуваат еко-патроли од страна на учениците од различни возрасни групи. Активностите на еко – патролата се фотографираат, документираат во пишани извештаи, а по потреба се прави и видеозапис од активноста на еко-патролата. Еко-патролите кои ќе се спроведат оваа година се приложени во планот на активности**.**

1. **ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ**

**Програма за подобрување на постигнувањата на учениците**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговорни лица** | **Форми и методи за мотивација** | **Време на реализација** |
| **Редовно следење на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности** | Стручните соработници и директорот | Посета на часови  Увид во сите видови на планирања  Разговор со учениците и наставниците | Во текот на целата учебна година |
| **Задавање, следење, проверување и вреднување на домашни задачи** | Одделенските и  предметните наставници | Писмени, усмени и практични домашни работи  Список за домашни работи | Во текот на целата учебна година |
| **Советодавна работа со учениците** | Наставниците и стручните соработници | Работилници и разговор-групен или индивидуален | По потреба |
| **Советодавна работа со родителите** | Наставниците и стручните соработници | Работилници и разговор-групен или индивидуален | По потреба |
| **Организирање на училишни натпревари** | Предметните наставници, стручните соработници и директорот | Тестови, квизови,  игри (групни и индивидуални) | По третото тромесечје |
| **Пофалби и наградување на учениците** | Директорот, наставниците и стручните соработници | На одделенски и наставнички совет  Усно и писмено  Со дипломи, пофалници, награди (книги, билети...) | По секое тримесечие |

**Позитивна социо-емоционална клима**

Односи и релации меѓу сите учесници во воспитно-образовниот процес

НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДИТЕЛ

ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТ

**ДИРЕКТОР**

СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧЕН ТИМ

За подобрување на комуникацијата во училиштето се формира тим кој ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата. Зa подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата и надминување на истите.

Задачите и активностите, како и реализаторите и начинот на реализација се прикажани во следната табела:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **Активности** | **Цели и задачи** | **Начин на реализација** | **Носители** | **Време на реализа-ција** |
| 1. | **Изготвување на извештај** | Да се дојде до сознанија за негативни појави по однос на училишната клима во училиштето | Анализа на извештајот од интегралната евалвација | Тимот за подобрување на училишната клима | септември |
| 2. | **Изготвување на извештај** | Да се дојде до сознанија за негативни појави по однос на училишната клима во училиштето | Анализа на јаки и слаби страни во рамките на Програмата за самоевалвација | Тимот за подобрување на училишната клима | октомври-ноември |
| 3. | **Изготвување на предлог мерки и активности за надминување на негативни појави во однос на анализите** | Надминување на негативните појави | Работен состанок | Тимот за подобрување на училишната клима | декември-јануари |
| 4. | **Презентирање на предлог мерките на сите релевантни фактори во училиштето** | Запознавање на наставниците, советот на родители и учениците со предлог-мерките | Писмен материјал, усно излагање | Тимот за подобрување на училишната клима | март - април |
| 5. | **Следење на реализирањето на активностите** | Постигнати ефекти во функција на изготвување на нов план за идната учебна година | Набљудување, интервју, анкета и др. инструменти | Тимот за подобрување на училишната клима | мај - јуни |

**Одговорни наставници:** Валентина Петрова, Ирена Трајкова и Љупчо Лазаровски.

1. **ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО**

Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем - за да можат децата да учат треба да се здрави. Тргнувајќи од оваа констатација, заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите во училиштето, во непосредна соработка со родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Со оглед на комплексноста и екстензивноста на категоријата здравје, глобално содржините во рамките на училишната здравствена политика во програмата се групирани во три подрачја:

- унапредување на здравјето во физичка смисла;

- унапредување на менталното здравје;

- социјално здравје

Училиштето има обврска да води грижа и за здравјето на учениците и ги информира учениците за важноста на здравјето во целина и тоа за:

- физичкото здравје: лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, дрога, алкохол, пушење и физички вежби.

- ментално здравје: развој на самодоверба, самопочитување, почитување на различностите и толеранција

- социјалното здравје: грижа за здрава средина, комуникација, одговорност, добри односи на сите релации.

Некои задачи и содржини од ова подрачје се реализираат на часот по ОЖВ како и по одделни наставни предмети (физичко и здравствено образование, запознавање на околината, природни науки, биологија, хемија) и одделени слободни активности.

Во рамките на ова подрачје се организираат и систематски прегледи за учениците, се води грижа за хигиенските услови во училиштето, спортските активности, излети - денови во природа.

Здравствената заштита е дел од воспитно-образовната работа на училиштето и се однесува на развивање на здравствена култура на учениците и чување на сопственото здравје и околината. Се реализира преку содржини за здравствено-рекреативно образование, низ адекватни содржини во процесот на наставата, превентивна мерка за осигурување на учениците. Здравствената заштита во нашето училиште оваа учебна година ќе се остварува преку следниве содржини и активности:

1. **Лекарска превентива** - се организира во соработка со Здравствен дом Кратово (вацинирања, систематски и стоматолошки прегледи).

Систематските прегледи и вакцинирањето на учениците ќе бидат реализирани без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите) согласно Календарот за вршење систематски прегледи, вакцинација и ревакцинација утврден од Здравствен дом Кратово.

2. **Настава** - содржините за здравствено образование во одделенска настава ќе се реализираат на часовите по запознавање на околината, природни науки, а во предметна настава на часовите по биологија, природни науки и ОЖВ. Сите ученици ќе бидат опфатени на часовите по физичко и здравствено образование и на одделенскиот час. Одделенските и класните раководители во соработка со стручната служба на училиштето, исто така ќе обработуваат содржини кои кај учениците ќе развиваат самопочит, самодоверба и ќе ги учат на животни вештини. Во зависност од можностите за учениците од седмо и осмо одд. може да се организираат и неколку часови за пружање на прва помош.

3. **Излети и екскурзии** - се организираат според планирањата во програмите, а со цел да се обработат наставните содржини и да се запознаат пределите од блиската околина и од татковината.

4. **Спортски натпревари и игри** - се организираат во текот на школската година помеѓу учениците по одделенија или помеѓу подрачни училишта. Ќе се вклучиме и во други организирани спортски натпревари кои овозможуваат дружење, активен и здрав начин на живот, запознавање со правилата на однесување на спортски натпревари во улога на натпреварувачи или набљудувачи.

**Ковид – 19**

Поради состојбата со вирусот започнувајќи од март 2019 година наставата во нашето училиште се реализира електронски за да се заштитат учениците и вработените од пренесување на вирусот. Во училиштето има набавено средства за дезинфекција, работата се организира во групи и наставниците, учениците и родителите кои што доаѓаат во училиштето се придржуваат до препорачаните мерки од страна на Министерството за здравство.

**Хигиена во училиштето**

Хигиената во училиштето е на солидно ниво. Секоја учебна година па така и оваа училиштето пред први септември врши дератизација, дезинфекција и дезинсекција на училишните простории . Исто така се врши и целосно проветрување, чистење на училиштето, училниците и инвентарот од страна на вработените во училиштето. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично во текот на учебната година ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

Тоалетите за наставниците и за учениците се чистат и се дезинфицираат навремено. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата.

Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат.

Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.

Поради состојбата со Ковид вирусот се зголемени мерките за дезинфекција на училишните простории.

1. **УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО**

ООУ „Кочо Рацин“ има за цел да обезбеди безбедност, среќа и пријатна клима за работа на сите членови на училишната заедница за да можат успешно да учат и да напредуваат.

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од другите ученици во училиштето и од возрасните.

**Дисциплина**

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал ), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

Дисциплината на учениците главно задоволува. Постои работна атмосфера за време на часовите и воннаставните активности. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците при приемот и заминувањето од училиште, внимателно и авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во наставата. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците кои ја нарушуваат дисциплината за време на наставата или на одморите.

**План за подобрување на училишната дисциплина**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Цел** | **Носители на активноста** | **Време на реализација** |
| **Создавање на листа на дежурни ученици во училиштето** | Контролирање на движењето на надворешни лица-посетители на училиштето | Ученици од 6-то до 9-то одделение | Во текот на цела учебна година |
| **Создавање на листа на дежурни ученици по одделенија** | Контролирање на однесувањето на учениците за време на одморите | Ученици од 2-ро до 9-то одделение | Во текот на цела учебна година |
| **Создавање на листа на дежурни наставници во двете смени** | Контролирање на однесувањето на учениците за време на одморите | Наставници од одделенска и предметна настава | Во текот на цела учебна година |

За успешно реализирање на овие активности е најважно: постојано следење на однесувањето на учениците од одделенските наставници и раководители, посебно на учениците со несоодветно однесување, одговорно дежурство од страна на наставниците и учениците, добра меѓусебна соработка помеѓу одд. наставници и раководители и брзо и адекватно реагирање при несоодветни појави и однесувања.

**Превенција од насилно однесување во училиштето**

Пренесувањето на знаење е само еден сегмент од работата на наставниците. Тие даваат клучен придонес за емотивниот и когнитивниот развој на децата и имаат централна улога во општествениот развој и промените. И покрај тоа што, за жал, некои деца се жртви на насилство во своите домови, наставникот може да понуди алтернативни начини за живеење со тоа што ќе моделира конструктивно ненасилно однесување и ќе негува емпатија и вештини за мирно решавање на споровите.

Светскиот извештај за насилството врз децата ги идентификува основните форми на насилство на следниот начин:

* Физичка и психолошка казна;
* Малтретирање;
* Сексуално и полово насилство;
* Надворешно насилство: ефектите на бандите, конфликтните ситуации, оружјето и тепачките. Во следниот дел се опишани горенаведените четири форми на насилство во училиштата со последиците по образованието.

Училишното насилство претставува многу сложено прашање, па затоа е потребно да бидат опфатени бројни фактори. Таквите фактори вклучуваат: потреба од учество на учениците; холистички пристап со учество на родителите, едукаторите и заедницата; поврзување на политиката, легислативата и практиката; развој на индикатори за насилство; и спремност на средината да се ангажира околу концепти како што се универзалноста на човековите права како дел од приодот базиран на човековите права.

Активности за запирање на насилството во училиштата:

* Да се застапува холистички приод со учениците, училишниот кадар, родителите и заедницата;
* Да се користат конструктивни дисциплински мерки и методи, односно правилата во училницата да бидат позитивни, инструктивни и кратки.
* Поттикнување на учениците за придржување на Кодексот на однесување на учениците во училиштето;
* Учениците да се стекнуваат со навики за решавање на конфликтите без насилство и приод на одделенските раководители базиран на човековите права и за образование за мир;
* Учениците да го Согледаат насилството и дискриминацијата на учениците со инвалидитет и против оние што припаѓаат на социјалните, малцинските и другите маргинализирани заедници.

**Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Вработените и учениците во текот на учебна година континуирано развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето (при тоа водејќи сметка за мулти- културализмот во училиштето).

Со хортикултурното уредување на училишниот двор и ентериерот во училиштето се задоволени естетските потреби на едно современо училиште.

Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците со што се овозможува непречена реализација на современа настава.

**Етички кодекси во училиштето**

Училиштето има **Кодекси на однесување** во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците, наставниците и родителите како и останатите структури во училиштето.

Оваа учебна година ќе се работи на зајакнување на соработката помеѓу училиштето и родителите при што до крајот на првото полугодие очекуваме резултатите да бидат видливи.

Училиштето има изготвено **Еко-кодекс** кој содржи различни еко-пораки за заштита и унапредување на училишната средина и пошироката локална средина. Ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и се работи. Еко-кодексот е изработен од самите ученици со соодветни еко-пораки. Еко-кодексот се ревидира секоја учебна година од страна на еко - одборот и учениицте, направен е во повеќе креации кои се изложени во училиштето.

**Мултикултурализам**

ООУ „Кочо Рацин“ - Кратово е препознатливо по квалитетот во работата и постигањата на учениците во различни области, како и во остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива добар почит кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Нашето училиштето е вклучено во компонентата Модел училишта на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти.

Идејата е размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу две училишта преку заемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали. Односно, да бидеме промотери на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата, размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Иако немаме партнер училиште, се планираат и се реализираат активности во рамки на часот на одделенската заедница и во рамките на редовната настава каде што има содржини со мултиетнички карактер. Тимот за мултиетничко образование во наставата работи на барање на партер училиште за реализирање на мултиетнички активности.

И оваа година нашето училиште ги продолжува активности преку изготвување на Годишна програма и активно ќе се вклучи во сите проекти предвидени со плановите и активностите на МОН и БРО.

1. **ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР**

Професионалниот развој на наставниците е важен сегмент во воспитно-образовната работа ако сакаме ефикасно да се користи технологијата која е обезбедена во училиштата. Дизајнирањето и имплементирањето на успешна програма за професионален развој не е ниту лесно ниту евтино.

Кога се дизајнира или се имплементира каква било програма за професионален развој на наставници, многу е важно таа програма да се позиционира внатре во контекстот на теоретската рамка за учење на возрасни.

Можеби најважно за целта на професионалниот развој на наставниците, технологијата повлекува поместување на улогата на наставниците од позиција на единствен извор на знаење и поучување кон станување на фасилитатор - олеснувач на ученичкото учење (знаење) што се стекнуваат од повеќе извори. Последново се однесува на придвижување од „мудрец на сцената кон водач од страна“.

Професионалниот развој на наставниците треба да ги вклучи и моделира формите на педагогија кои наставниците можат да ги употребуваат во нивните училници. На пример, тие програми би требало да го постигнат следното:

* Им овозможува на наставниците да ги развијат сопствените знаења и вештини активно и искуствено (емпириски), во различни околини за учење како индивидуално така и колаборативно
* Вклучуваат различни стратегии за учење кои вклучуваат директно поучување, дедуктивно заклучување (дедукција), дискусии, индукција и споделување
* Се стремат кон вештините за размислување од повисок ред
* Обезбедување на автентична околина за учење за да можат наставниците да се вклучат во конкретни задачи со реални сценарија.
* Ги нагласува начините на кои технологијата може да го фасилитира - олеснува и засили професионалниот живот на наставниците
* Ги охрабрува наставниците да бидат ментори и водачи во процесот на учење на учениците (наместо едноставно да бидат презентери на знаење и информации)
* Развивање на вештините на наставниците за учењето како да се учи (дефинирање на цели на учењето, планирање и евалуација на стратегиите на учење, го набљудуваат напредокот и ги прават исправките ако е потребно)
* Промовираат колаборативно и кооперативно учење
* Да биде сензитивна на културата и различностите на наставниците како ученици, користејќи повеќе апстрактен пристап како одговор на различните стилови на учење, можностите, опкружувањето и почетните позиции
* Овозможува учење независно од времето и местото

Професионалниот развој би требало да ги вклучи следните основи компоненти за кои истражувањата покажале дека се есенцијални, меѓу нив се:

* Директно поврзување со она што го учат учениците. Целта на програмата за професионален развој е да се зголемат и подобрат постигнувањата на учениците
* Практична употреба на технологијата. Последново побарува развивање на суштинските технолошки компетенции и вештини споменати претходно и примена на тие вештини во училниците
* Наставниците треба да ги знаат врските меѓу технологијата и курикулумот за кои се одговорни при реализацијата на наставата.
* Нови улоги на наставниците, како фасилитатори и водачи наместо само како предавачи и инструктори
* Активна партиципација на наставниците и колегијално учење
* Професионалниот развој како континуиран процес за усовршување на наставникот.

**Детектирање на потребите и приоритетите**

Согледувајќи ја **Националната програма за развој на образованието**, последната направена самоевалвација и насоките на МОН и основачот неминовно ги наметнуваат потребите самите наставници да се свртат еден кон друг, како непосредна помош за сопствен и колегијален развој. Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги изнесува личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат.

Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручна служба, претседатели на активи, претставници на УО (еден родител и неговиот претседател).

Активности за професионален развој:

1. Изработка на акциони планови за сите облици на професионален развој

* Обуки од секаков облик
* Семинари (во училиштето и надвор од него, како и онлајн семинари)
* Работилници на најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците заради одредени констатирани пропусти

2. Задолжителна дисеминација

3. Задолжително изработка на извештаи пропратени со евалвација на секој облик од каде ќе произлегуваат и наредните облици на професионален развој

Во изминатите учебни години наставниот кадар, стручната служба и директорот поминаа голем број на екстерни и интерни обуки, семинари и работилници. За професионалниот развој на наставниците, стручната служба и директорот се води посебна грижа и постои процедура која ја спроведува Училишниот тим за професионален развој, а која опфаќа:

* Анкетирање на наставниците за нивните потреби од професионален развој;
* Согледување на потребите од професионален развој на наставниот кадар, стручната служба и директорот;
* Изготвување на програма за екстерни-интерни обуки со планирани корисници на обуките;
* Водење на база на податоци за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници наставниот кадар, стручната служба и директорот;
* Изготвување на извештаи за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници од наставниот кадар, стручната служба и директорот;
* Реализација на интерни дисеминации

**Активности за професионален развој**

Секој наставник задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручните соработници, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор.

Секој наставник треба да е мотивиран за постојано посетување на разни семинари, обуки, конференции, регионални средби заради стекнување на нови искуства, сертификати.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.бр** | **Програмска содржина** | **Реализатор** |
| I | **Подготовка на почетници-наставници** |  |
| 1. | Во текот на учебната година наставничкиот совет дава мислење за менторирани приправници | наставнички совет |
| 2. | Програмирање на воспитно-образовната работа за почетници |  |
| 3. | Задолжително присуство на наставниците-почетници на нагледни часови | ментор наставник |
| II | **Перманентно усовршување на наставници со подолг работен стаж** |  |
| 1. | Подготвуваат и одржуваат нагледни часови |  |
| III | **Усовршување на наставниците преку семинари, обуки и дисеминации** |  |
| 1. | Сите наставници ќе бидат вклучени во семинари организирано од БРО |  |
| 2. | Стручно усовршување на наставниците преку одржување стручни предавања пред стручните тела во училиштето |  |
| 3. | Предавањата се од струката на секој наставник, педагошко-психолошката теорија и пракса |  |

1. **ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА ВО УЧИЛИШТЕТО**

Во своите програми за работа, во работата на културни и образовни активности, посебно внимание се посветува на соработката со родителите и преку секојдневни средби и разговори, родителски средби, а особено програмите за работа на Одборите на родителите кои се формираат во рамките на паралелките и училиштето. На ваквите средби и разговори ќе се третираат прашања директно поврзани со животот и работата на учениците во училиштето (успех, дисциплина). Се става посебен акцент на развивање на свест за меѓуетничка толеранција меѓу учениците, како и на подобрување на условите за работа во училиштето и ученичкиот стандард, исхраната и сл.

Во соработка со родителите ќе се организираат и разновидни акции, средби, прослави, посети, екскурзии и др.

За таа цел ќе се изработат програми за реализирање на содржините и активностите и ќе се формира Совет на родителите во рамките на паралелката и на училиштето.

**Советување на родители**

Советувањето на родители се реализира согласно Законот за основно образование, во првиот дел се повикуваат родители на ученици кои направиле 10 неоправдани или 100 оправдани изостаноци, вториот дел се однесува на родители чии деца имаат повеќе од 3 слаби оцени и третиот дел се советуваат родители чии деца се со проблематично однесување.

Целта на советување на родителите е нивно едуцирање за начините на кои може да се подобрат вештините на воспитување на децата и да се унапредат односите во семејството за да можат нивните деца поуспешно да се справуваат со разни видови училиштни тешкотии и животни предизвици.

Секојдневното искуство покажува дека вклученоста на родителите во училиштниот живот има позитивно влијание, не само врз училиштниот успех на нивните деца, туку и врз нивниот развој и севкупно однесување. Поврзаноста на училиштето со семејството во многу случаи се појавува како пресуден фактор за успешна адаптација на училиштниот живот, подобри резултати во учењето, поопфатно усвојување социјални вештини и за превенција и за справување со разни видови ризични и несоодветни однесувања.

1. **КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

# Општинското основно училиште во текот на учебната 2020/21 година со цел да го промовира училиштето за организираните и реализираните активности ќе соработува со локални, регионални и државни медиуми: телевизиски и радио станици, пишани и интернет медиуми, социјални мрежи и сл.

# Презентацијата на училиштето и неговите активности исто така ќе се реализира и преку:

* Брошура наменета за родителите на почетокот на учебната 2020/2021 година

# Полугодишни и Годишни извештаи за работата на училиштето наменети за потребите на Советот на родители, Училиштен одбор и Локална самоуправа

# Упатства за родителите и учениците при изведувањето на наставните екскурзии

# Информатор за училишните активности преку група наменета за вработени и страна наменета за родители на социјалната мрежа Фејсбук (Facebook),како и преку официјална веб-страница на учулиштето [www.oouracinkratovo.edu.mk](http://www.oouracinkratovo.edu.mk)

# **Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)**

Овие активности ќе се остваруваат преку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Активност** | **Учесници** | **Одговорни** |
| Во текот на учебната година | 1. Соработка со семејството, односно родителите на учениците; | Ученици од прво до деветто одделение, наставници, стручна служба, директор, претставници од локална самоуправа и родители | Наставници, стручни соработници, директор, претставници од локалната самоуправа и родители |
| 1. Соработка со воспитно-образовните установи, институции и организации од областа на културата, стопанството и др.; |
| 1. Организирање разновидни општествени, културни и образовни активности со локалното население; |
| 1. Информирање на учениците и на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето. |
| 1. Се воспоставува соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка. |
| 1. Институции од областа на културата: Дом на култура „Лазар Софијанов“ – Кратово, Музеј на град Кратово, Градска библиотека „Јове Гичев“, |
| 1. Соработка со институции од областа на образованието: Општинското средно училиште „Митко Пенџуклиски“, детската градинка „Царка Андреевска“, МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен инспектор, актив на директори на ниво на општина; |
| 1. Невладина организација „Регионален центар за одржлив развој - Кратово“ |
| 1. Спортски друштва: ФК „Силекс“ |
| 1. Здравствени организации: ЗД Кратово |
| 1. Медиуми: Локални ТВ станици, пишани и електронски (интернет) медиуми: портали, весници и сл. |

**Годишната програма за работа на ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово е замислена како отворен концепциски документ во кој може да се внесуваат нови содржини, а роковите за реализација да се поместуваат од оправдани причини. Бројот на паралелките може да варира во согласност со бројот на учениците.**

**Интегрална целина на Годишната програма за работа на ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово претставуваат Прилозите во кои се содржани процесните планирања на активностите на сите учесници во воспитно-образовната работа.**

1. **ПРИЛОЗИ**

- Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, педагог, психолог, библиотекар и стручни активи

- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

- Програма за реализација на ученички екскурзии

- Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

- Програма за МИО

- Програма за професионална ориентација на учениците

- Програма за реализирање на училиштни натпревари

- Програма за работа со надарени ученици

- Програма за идентификација и следење на ученици со потешкотии во учењето

- Програма за превенција од насилно однесување на учениците

- Програма за професионален развој на наставниците

- Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта

- Програма за работа на училишната заедница

- Програма за заштита и спсување од елементарни непогоди, природни катастрофи и непогоди

- Брошура за информирање на ученици и родители со одделни делови од програмата за работа, правата и обврските на учениците и организација на работата на училиштето

**Тим за изработка на годишната програма:**

* 1. Марина Бојковска – директор
  2. м-р Лидија Ташева
  3. Мирјана Манева-Арсовска
  4. Наташа Иванова
  5. Радослава Костадинова
  6. Анета Ивановска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор** |  | **Претседател на Училиштен одбор** |
| Марина Бојковска |  | Митко Младеновски |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **м.п.** |  |
|  |  |  |
| **Кратово, јули 2020 година** | | |