A black background with red letters

Description automatically generated

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА**

**НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

ООУ „Кочо Рацин“, Кратовo

**за период 2024 - 2025 година**



*Авгут 2024*

**Преамбула**

Годишната програма е краткорочен развоен документ, кој е изработен врз основа на согледаните недостатоци од спроведената самоевалуација на училиштето и приоритетите одредени во Прогограмата за развој, врз основа на согледувањата на целокупната работа на училиштето и врз основа на инспекциските надзори.

Врз основа на член 49 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161 од 5.8.2019) ООУ „Кочо Рацин “– Кратово”, изработи Годишна програма за работа на основното училиште за учебната 2024/2025 година.

Формата и содржината на годишната програма за работа на училиштето е согласно член 3, 6 и 7 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, донесен од Министерството за образование и наука во јули 2020 година.

Годишната програма за работа на училиштето се изготвува и врз основа на Развојната програма за работа на основното училиште (член 49 став 3 од ЗОО). Со Годишната програма се планира наставата, согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа на училиштето.

Годишната програма за работата на училиштето се заснова врз Начелата кои овозможуваат успешна реализација на воспитно-образовниот процес во училиштето, реализација на сите програми и упатства од МОН и Бирото за развој на образованието и со цел да одговори на современите трендови во воспитувањето, развојот и стекнувањето знаења на младите генерации, кои се столбот на иднината за секое современо општествено уредување. Освен Начелата од Законот, Годишната програма за работа се темели и врз програмите за работењето на директорот, стручните соработници во училиштето, Советот на родители, Училишниот одбор и Стручните активи на училиштето, одделенските и предметните наставници, ученичкото организирање преку претставници на Ученички парламент.

**Содржина**

[Вовед 7](#_Toc174657239)

[1. Општи податоци за основното училиште 8](#_Toc174657240)

[1.1. Табела со општи податоци 8](#_Toc174657241)

[1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 9](#_Toc174657242)

[2. Податоци за условите за работа на основното училиште 11](#_Toc174657243)

[2.1. Мапа на основното училиште 11](#_Toc174657244)

[2.2. Податоци за училиштниот простор 14](#_Toc174657245)

[2.3. Простор 15](#_Toc174657246)

[2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 16](#_Toc174657247)

[2.5. Податоци за училишната библиотека 19](#_Toc174657248)

[2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 19](#_Toc174657249)

[3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 20](#_Toc174657250)

[3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 20](#_Toc174657251)

[3.2. Податоци за раководните лица 23](#_Toc174657252)

[3.3. Податоци за стручни соработници 24](#_Toc174657253)

[3.4. Податоци за вработените административни службеници 24](#_Toc174657254)

[3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица 25](#_Toc174657255)

[3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори 26](#_Toc174657256)

[3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 26](#_Toc174657257)

[3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 27](#_Toc174657258)

[3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените 27](#_Toc174657259)

[3.10. Податоци за учениците во основното училиште 28](#_Toc174657260)

[4. Материјално-финансиско работење на основното училиште 29](#_Toc174657261)

[5. Мисија и визија 29](#_Toc174657262)

[6. Веќе научено/стекнати искуства 30](#_Toc174657263)

[7. Подрачја на промени, приоритети и цели 30](#_Toc174657264)

[7.1. План за евалуација на акциските планови 35](#_Toc174657265)

[8. Програми и организација на работата во основното училиште 37](#_Toc174657266)

[8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште 37](#_Toc174657267)

[8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите 41](#_Toc174657268)

[8.3. Работа во смени 41](#_Toc174657269)

[8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата 43](#_Toc174657270)

[8.5. Проширена програма 44](#_Toc174657271)

[8.6. Комбинирани паралелки 44](#_Toc174657272)

[8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 45](#_Toc174657273)

[8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 46](#_Toc174657274)

[8.9. Изборна настава 46](#_Toc174657275)

[8.10. Дополнителна настава 48](#_Toc174657276)

[8.11. Додатна настава 49](#_Toc174657277)

[8.12. Работа со надарени и талентирани ученици 49](#_Toc174657278)

[8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби 52](#_Toc174657279)

[8.14. Туторска поддршка на учениците 53](#_Toc174657280)

[8.15. План на образовниот медијатор 53](#_Toc174657281)

[9. Воннаставни активности 53](#_Toc174657282)

[9.1. Училишни спортски клубови 53](#_Toc174657283)

[9.2. Ученички акции 54](#_Toc174657284)

[9. Ученичко организирање и учество 59](#_Toc174657285)

[11. Вонучилишни активности 61](#_Toc174657286)

[11.1. Екскурзии, излети и настава во природа 61](#_Toc174657287)

[11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности 64](#_Toc174657288)

[12. Натпревари за учениците 64](#_Toc174657289)

[13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција 66](#_Toc174657290)

[14. Проекти што се реализираат во основното училиште 66](#_Toc174657291)

[15. Поддршка на учениците 67](#_Toc174657292)

[15.1. Постигнување на учениците 67](#_Toc174657293)

[15.2. Професионална ориентација на учениците 67](#_Toc174657294)

[15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација 71](#_Toc174657295)

[16. Оценување 72](#_Toc174657296)

[16.1. Видови оценување и календар на оценувањето 72](#_Toc174657297)

[16.2. Тим за следење, анализа и поддршка 76](#_Toc174657298)

[16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 77](#_Toc174657299)

[16.4. Самоевалуација на училиштето 77](#_Toc174657300)

[17.Безбедност во училиштето 77](#_Toc174657301)

[18. Грижа за здравјето 78](#_Toc174657302)

[18.1. Хигиена во училиштето 80](#_Toc174657303)

[18.2. Систематски прегледи 80](#_Toc174657304)

[18.3. Вакцинирање 81](#_Toc174657305)

[18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата 81](#_Toc174657306)

[19. Училишна клима 81](#_Toc174657307)

[19.1. Дисциплина 82](#_Toc174657308)

[19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 84](#_Toc174657309)

[19.3. Етички кодекси 85](#_Toc174657310)

[19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето 85](#_Toc174657311)

[20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 85](#_Toc174657312)

[20.1. Детектирање на потребите и приоритетите 87](#_Toc174657313)

[20.2. Активности за професионален развој 88](#_Toc174657314)

[20.3. Личен професионален развој 90](#_Toc174657315)

[20.4. Хоризонтално учење 90](#_Toc174657316)

[20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 90](#_Toc174657317)

[21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 90](#_Toc174657318)

[21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 90](#_Toc174657319)

[21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 91](#_Toc174657320)

[21.3. Едукација на родителите/старателите 91](#_Toc174657321)

[22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 92](#_Toc174657322)

[23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште 94](#_Toc174657323)

[24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 94](#_Toc174657324)

[25. Заклучок 95](#_Toc174657325)

[ПРИЛОЗИ КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 97](#_Toc174657326)

# Вовед

Годишната програма за работа на ООУ„Кочо Рацин“ од Кратово претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Годишната програма на училиштето е краткорочен развоен документ. Овој суштински документ треба ефикасно да нè води кон реализацијата на планираните активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно-образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница.

Годишната програма е важен документ за успешно изведување на воспитно-образовната работа и севкупниот училиштен живот.

Појдовни основи за изготвување на Годишната програма за работа на ООУ„Кочо Рацин“ Кратово се:

* Законот за основно образование (Службен весник на РCМ бр.161/19, 28/20, 229/20, 48/21); Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РCМ бр.161/19, 28/20, 229/20, 48/21); Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони што се достапни на следните интернет-страници: [www.pravo.org.mk](file:///F:\Училишни\Школо%202024-2025\Годишен%20план%20со%20прилози\www.pravo.org.mk), [www.eduzakoni.mk](file:///F:\Училишни\Школо%202024-2025\Годишен%20план%20со%20прилози\www.eduzakoni.mk), [www.slvesnik.com.mk](file:///F:\Училишни\Школо%202024-2025\Годишен%20план%20со%20прилози\www.slvesnik.com.mk).
* Подзаконски и интерни акти, правилници, упатства и програми;
* Наставните планови и програми (<http://bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>)
* Концепција за основно образование (март и декември 2021г.);
* Статутот на училиштето и условите за работа во училиштето;
* Програма за развоен план на училиштето;
* Програма за работата на училиштето од претходната година;
* Извештај од Самоевалуација на училиштето за период 2021-2023 година (изработен 10.08.2023 г.);
* Извештаи (Годишен извештај на училиштето за претходната учебна година, Извештаи за финансиското работење на училиштето; Извештаи од работата на Стручните активи).

Врз основа на член 49 и член 113 од Законот за основно образование (Службен весник на РCМ бр.161 од 5 август 2019г.) на предлог на директорот, Годишната програма е разгледана од страна на Наставничкиот совет на ден 14.08.2024 година, а Училишниот одбор на својата седница одржана на ден 15.08.2024 година ја предложи Годишната програма за работа на ООУ „Кочо Рацин“ - Кратово во учебната 2024/2025 год. до Советот на Општина Кратово.

# Општи податоци за основното училиште

## Табела со општи податоци

(Се пополнува табелата со основни податоци за основното училиште. Доколку училиштето има повеќе подрачни училишта, оваа табела треба да се пополни за секое подрачно училиште одделно).

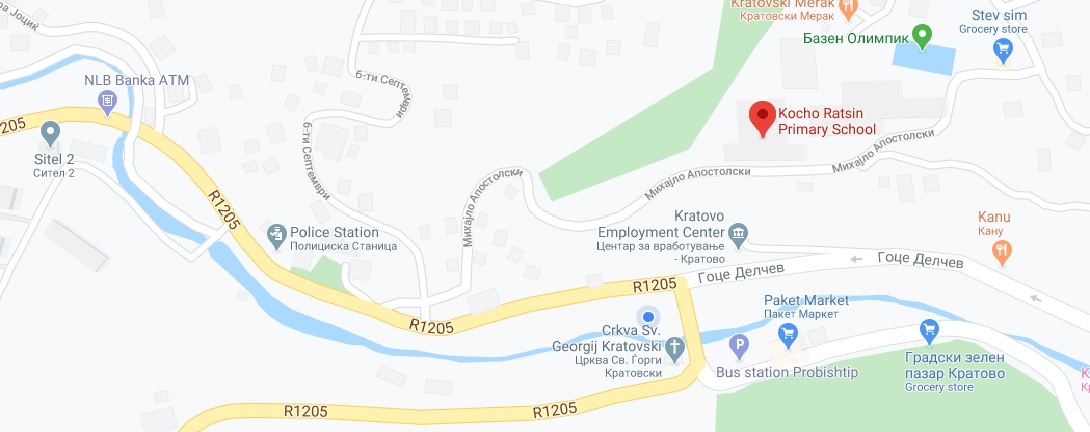
|  |  |
| --- | --- |
| **Податоци** |  |
| Име на основното училиште | ООУ ,,Кочо Рацин“- Кратово |
| Адреса, место, општина | ул. „Михајло Апостолски“ бр.11, Кратово |
| Телефон | 031-481-118 |
| Факс | 031-481-118 |
| Веб-страница | oouracinkratovo.edu.mk |
| Е-маил | skolokratovo@gmail.com |
| Основано од.. | Општина на град Кратово |
| Верификација-број на актот | 09-5015/3 од 02.09.2003 год. |
| Година на изградба | 1973 год. |
| Тип на градба | Тврда градба |
| Внатрешна површина на училиштето (m2) | 1594 м2 |
| Училиштен двор (m2) | 5349 м2 |
| Површина на спортски терени и игралишта | 1945 м2 |
| Начин на загревање на училиштето | Парно греење, клима уреди |
| Училиштето работи во смени | да, 2 (две) смени |
| Број на паралелки | 22 (дваесет и две) + 1(една) ПОП |
| Број на комбинирани паралелки | / |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | да, 1 (една) |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | не |
| Во основното училиште има ресурсен центар | не |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | eTwinning ознака |

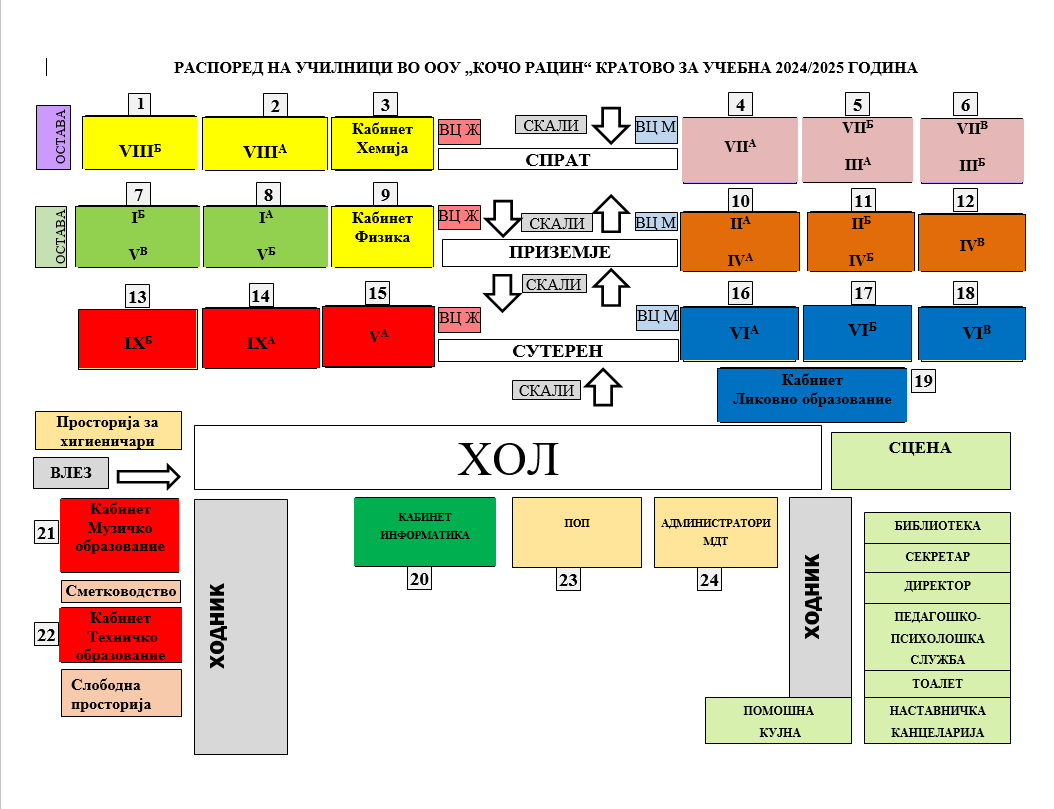
## Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

|  |  |
| --- | --- |
| Членови на училиштен одбор (име и презиме) | Претставници од наставен кадар:   * Јовица Давитков * Габриела Николовска * Кристина Цветковска   Претставници од Совет на родители:   * Сашка Гроздановска – претседател * Ивана Досева * Тања Давиткова   Претставници од Совет на општина Кратово:   * Стојанче Алексов |
| Членови на советот на родители (име и презиме) | Број на членови: 40   * Мира Митевска - претседател * Марина Младеновска – заменик претседател |
| Стручни активи (видови) | * Стручен актив по одделенска настава * Стручен актив по македонски јазик * Стручен актив по странски јазици * Стручен актив по биологија, хемија и природни науки * Стручен актив по математика и физика * Стручен актив по историја, географија, граѓанско образование, истражување на родниот крај, етика, запознавање на религиите и нашата татковина * Стручен актив по ликовно, музичко, физичко образование, иновации, техничко образование и информатика |
| Одделенси совети (број на наставници) | 57 |
| Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме) | * Борче Спиридонов - директор * Кристина Цонкинска - претседател * Биљана Николовска – педагог * Рада Зафирова – психолог * Игор Стојановски – дефектолог * Љупчо Лазаровски – предметен наставник * Тоше Петков – одделенски наставник * Даниела Пешева – предметен наставник * Магдалена Китановска – специјалист рехабилитатор и едукатор од ОУРЦ „Иднина“ |
| Заедница на паралелката (број на ученици) | 18 |
| Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент) | Број на ученици**: 16**  Секоја учебна година во месец **септември**, директорот свикува соистанок со претставниците на ученичкиот парламент. На тој состанок по пат на тајно гласање од страна на претставниците на ученичкиот парламент се избира:   * претседател на ученички парламент * заменик претседател на ученички парламент * ученички правобранител и * заменик на ученичкиот правобранител.   Во текот на учебната година, претставниците на ученичкиот парламент, заедно со педагогот на училиштето свикуваат состаноци на кои учествуваат сите претставници од ученичкиот парламент. |
| Ученички правобранител | **Мила Димотриевска** VIа – правобранител на училиштен парламент  **Сара Стојановска** VIIб – заменик правобранител на училиштен парламент |

# 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

## 2.1. Мапа на основното училиште

****



## 2.2. Податоци за училиштниот простор

|  |  |
| --- | --- |
| Вкупен број на училишни згради | 1 |
| Број на подрачни училишта | 7 |
| Вкупна површина | 41975 м2 |
| Број на спортски терени | 3 |
| Број на катови | 3 |
| Број на училници | 23 |
| Број на помошни простории | 3 |
| Училишна библиотека, медијатека | 1 |
| Начин на загревање на училиштето | Парно греење, клима уреди, дрво |

## 2.3. Простор

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Просторија** | **Вкупен број** | **Површина (m2)** | **Состојба**  **(се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)** | **Забелешка**  **(се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)** |
| Училници | 17 | 2435 | 3 | / |
| Кабинети | 6 | 305 | 4 | / |
| Библиотека | 1 | 60 | 4 | / |
| Медијатека | / | / | / | / |
| Читална | / | / | / | / |
| Спортска сала | 2 | 1420 | 4 | / |
| Канцеларии | 6 | 274 | 3 | / |
| Училиштен двор | 1 | 36893 | 3 | / |
| Заеднички простор за прослави | / | / | / | / |
| Кујна | / | / | / | / |
| Трпезарија | / | / | / | / |
| Друго | / | / | / | / |

## 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставен предмет**  **(одделенска и предметна настава)** | **Постоечка опрема и наставни средства** | **Потребна опрема и наставни средства** |
| Македонски јазик | учебници, паметни табли, табли | / |
| Математика/Физика | учебници, паметни табли, табли, геометриски прибор | 3 комплети за цртање( 2 триаголника, линијар, агломер и шестар) |
| Физика | учебници, паметни табли, табли, | поради тоа што немаме кабинет и увид во досега набавените материјали не можеме да кажеме што ни е потребно во моментот |
| Англиски јазик | учебници, паметни табли, табли | English 6, 7, 8 и 9 : practice book : supplementary exercises and activities for English in the sixth grade- Aneta Naumoska- 3 примероцi  English 7 : practice book : supplementary exercises and activities for English in the seventh grade-Aneta Naumoska- 3 примероци  English 8 : practice book : supplementary exercises and activities for English in the eighth grade-Aneta Naumoska - 3 примероци  English 9 : practice book : supplementary exercises and activities for English in the ninth grade-Aneta Naumoska- - 3 примероци  1 проектор ( за смарт табла) |
| Француски јазик | учебници, паметни табли, табли | / |
| Германски јазик | учебници, паметни табли, табли | / |
| Ликовно образование | учебници, паметни табли, табли, геометриски прибор, фотоапарат, видео камера и опрема | Паметна табла, бои и материјали за изработка на ѕидни весници. Замена на стари со нови клупи |
| Музичко образование | учебници, паметни табли, табли, музички инструменти и опрема | / |
| Историја | учебници, паметни табли, табли, историски карти | / |
| Географија | учебници, паметни табли, табли, географски карти, глобуси, релјефни карти, останати наставни средства | / |
| Хемија | учебници, паметни табли, табли, опремен кабинет со наставни средства по предметот Хемија | / |
| Биологија | учебници, паметни табли, табли, опремен кабинет со наставни средства по предметот Биологија | / |
| Природни науки | учебници, паметни табли, табли | Со последните донации кабинетот по природни науки е опремен со солиден број на нагледни средства потребни за наставата така да сега за сега не се потребни набавки на нови. |
| Техничко образование | учебници, паметни табли, табли, алатки и помагала потребни за предметот Техничко образование | / |
| Информатика | учебници, паметни табли, компјутери, таблети, таблети за пишување | Набавка на нови функционални компјутери за опремување на кабинетот по информатика, ресурси за роботика |
| Физичко и здравствено образование | учебници, спортски реквизити, спортска сала | / |

## 2.5. Податоци за училишната библиотека

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.број** | **Библиотечен фонд** | **Количество** |
|  | Лектирни изданија | 1339 |
|  | Стручна литература | 445 |
|  | Списанија | 9 |

## 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Што се преуредува или обновува** | **Површина во m 2** | **Намена** |
| Поставување на ограда околу игралиште во училиштен двор во ООУ “Кочо рацин“ Кратово | 134м2 | Заштитна ограда околку игралиштето и самото училиште. |
| Санација на ходници и санитарии во ПУ с.Крилатица | 109 м2 | Реконтруирање на санитарните јазли и ходникот кои што се доста стари и истрошени. |
| Реконструкција на спортски терен во ПУ с.Секулица | 800м2 | Реконтруирање спортското игралиште кое е доста старо и истрошено. |
| Бетонирање на надворешни скали и асфалтирање на паркинг простор позади училиште | 283.5м2 | Бетонирање и санација на скали и асфалтирање на простор за паркирање наменет за наставниците позади самото училиште |
| Санација и реконструкција на ограден ѕид во с.Шлегово | 35м2 | Санација и реконструкција на потпорен ѕид во с.Шлегово кој што е срушен. |

# 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

## Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Име и презиме** | **Година**  **на раѓање** | **Звање** | **Степен**  **на образование** | **Работно место** | **Ментор/**  **советник** | **Години на стаж** |
|  | Марија Чочевска | 1978 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 18 |
|  | Ирена Трајкова | 1977 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 14 |
|  | Лидија Арсовска | 1982 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 13 |
|  | Зора Накова | 1961 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 31 |
|  | Радослава Костадинова | 1972 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 29 |
|  | Кирка Манасова | 1962 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 18 |
|  | Марина Захариевска | 1980 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 17 |
|  | Тошо Петков | 1983 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 11 |
|  | Даниела Ристовска | 1975 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 24 |
|  | Маре Ангелова | 1966 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 37 |
|  | Соња Додева | 1979 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 10 |
|  | Стоимка Тодоровска | 1962 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 38 |
|  | Игор Стојановски | 1989 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 9 |
|  | Станка Спиридонова | 1977 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 15 |
|  | Слаѓана Трајчева | 1982 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 13 |
|  | Анита Ефремовска | 1975 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 8 |
|  | Кристина Цветковска | 1981 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 15 |
|  | Деса Таскова | 1962 | наставник | ВШС | Одделенска настава | / | 33 |
|  | Блага Стојановска | 1962 | наставник | ВШС | Одделенска настава | / | 26 |
|  | Христина Анастасова | 1983 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 12 |
|  | Марија Крстевски | 1987 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 8 |
|  | Ивана Петковска | 1999 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 10 месеци |
|  | Небојша Арсов | 1987 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 2 |
|  | Емилија Симонова | 1980 | наставник | ВСС | македонски јазик | / | 17 |
|  | Лидија Ташева Донева | 1979 | наставник | ВСС | македонски јазик | / | 15 |
|  | Радица Таскова | 1988 | наставник | ВСС | македонски јазик | / | 8 |
|  | Валентина Петровска | 1969 | наставник | ВСС | англиски јазик | / | 27 |
|  | Наташа Данилова | 1979 | наставник | ВСС | англиски јазик | / | 19 |
|  | Кристина Цонкинска | 1987 | наставник | ВСС | англиски јазик | ментор | 14 |
|  | Мартин Николовски | 1989 | наставник | ВСС | англиски јазик | / | 9 |
|  | Павлина Моневска | 1979 | наставник | ВСС | англиски јазик | / | 14 |
|  | Весна Петрова | 1978 | наставник | ВСС | француски јазик | / | 15 |
|  | Јелена Давиткова | 1984 | наставник | ВСС | француски јазик | / | 14 |
|  | Елена Герасимовска | 1989 | наставник | ВСС | германски јазик | / | 5 |
|  | Илчо Велковски | 1964 | наставник | ВШС | математика | / | 34 |
|  | Љупчо Лазаровски | 1986 | наставник | ВСС | Физика + математика | / | 14 |
|  | Габриела Николовска | 1979 | наставник | ВСС | математика + физика | / | 16 |
|  | Христина Николовска | 1976 | наставник | ВСС | хемија + природни науки | / | 15 |
|  | Нина Манева | 1985 | наставник | ВСС | биологија + природни науки | / | 11 |
|  | Валентина Ефремовска | 1977 | наставник | ВСС | географија +природни науки | / | 15 |
|  | Даниела Пешева | 1975 | наставник | ВСС | географија + нашата татковина | / | 16 |
|  | Трајче Георгиевски | 1986 | наставник | ВСС | географија + истраж. на родниот крај | / | 8 |
|  | Христијан Ѓорѓиев | 1985 | наставник | ВСС | историја + граѓанско образ. | / | 11 |
|  | Александар Ефремов | 1987 | наставник | ВСС | историја + граѓанско образ. | / | 11 |
|  | Горан Трајчев | 1985 | наставник | ВСС | граѓанско + етика + зап. на религии | / | 11 |
|  | Јовица Давитков | 1961 | наставник | ВСС | техничко образование | / | 37 |
|  | Суза Давиткова | 1963 | наставник | ВСС | информатика + техничко образ. | / | 23 |
|  | Давор Петковски | 1981 | наставник | ВСС | музичко | / | 17 |
|  | Владо Митрески | 1961 | наставник | ВСС | ликовно образ. + иновации | / | 31 |
|  | Даниел Тодоровски | 1986 | наставник | ВСС | ликовно образ. + иновации | / | 8 |
|  | Драги Иванов | 1971 | наставник | ВСС | физичко образование | / | 20 |
|  | Далибор Трајчев | 1987 | наставник | ВСС | физичко образование | / | 8 |
|  | Кристина М.- Кузмановска | 1984 | наставник | ВСС | физичко образование | / | 8 |
|  | Катерина Арсовска | 1985 | наставник | ВСС | физичко образование | / | 8 |
|  | Катерина Филиповска | 1999 | наставник | ВСС | Физика + математика | / | 1 |
|  | Слаѓана Донева | 1980 | наставник | ВСС | Биологија + хемија + природни науки | / | 7 |
|  | Соња Лампевска | 1983 | наставник | ВСС | Одделенска настава | / | 3 |

## Податоци за раководните лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Име и презиме** | **Година**  **на раѓање** | **Звање** | **Степен**  **на образо-вание** | **Работно место** | **Ментор/**  **советник** | **Години на стаж** |
| 1 | Борче Спиридонов | 1971 | Директор | ВСС | Директор | / | 27 |
| 2 | Марија Чочевска | 1978 | Заменик директор | ВСС | Заменик директор | / | 18 |

## 3.3. Податоци за стручни соработници

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Име и презиме** | **Година**  **на раѓање** | **Звање** | **Степен**  **на образо-вание** | **Работно место** | **Ментор/**  **советник** | **Години на стаж** |
|  | Биљана Николовска | 1986 | педагог | ВСС | училиштен педагог | / | 4 |
|  | Рада Зафирова | 1960 | психолог | ВСС | училиштен психолог | / | 37 |
|  | Мирјана Манева-Арсовска | 1982 | наставник | ВСС | училиштен библиотекар | / | 10 |

## 3.4. Податоци за вработените административни службеници

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Име и презиме** | **Година**  **на раѓање** | **Звање** | **Степен**  **на образо-вание** | **Работно место** | **Години на стаж** |
|  | Слаѓана Ѓорѓиева | 1986 | секретар | ВСС | секретар | 11 |
|  | Тања Кимова | 1977 | благајник | ВСС | благајник | 8 |
|  | Маја Атанасовска - Тодоровска | 1988 | сметководител | ВСС | сметководител | 12 |

## 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Име и презиме** | **Година**  **на раѓање** | **Звање** | **Степен**  **на образо-вание** | **Работно место** | **Години на стаж** |
|  | Русе Атанасов | 1964 |  | ВКВ | Домаќин | 41 |
|  | Станко Јовановски | 1965 |  | ССС | Хигиеничар | 35 |
|  | Иван Трифуновски | 1978 |  | НСС | Хигиеничар | 19 |
|  | Велибор Ивановски | 1977 |  | НСС | Чувар | 15 |
|  | Зоран Тасев | 1973 |  | ССС | Ракувач со парно | 27 |
|  | Горан Ивановски | 1980 |  | НСС | Хигиеничар | 17 |
|  | Ивица Тасевски | 1981 |  | ССС | Хигиеничар | 15 |
|  | Зорица Младенова | 1976 |  | НСС | Хигиеничар | 24 |
|  | Орце Димишков | 1969 |  | НСС | Хигиеничар | 21 |
|  | Сунчица Додева | 1966 |  | НСС | Хигиеничар | 21 |
|  | Јадранка Јакимовска | 1969 |  | ССС | Хигиеничар | 17 |
|  | Гордана Атанасова | 1969 |  | НСС | Хигиеничар | 19 |
|  | Иван Јованов | 1963 |  | НСС | Хигиеничар | 28 |
|  | Јорданка Митева | 1966 |  | НСС | Хигиеничар | 4 |
|  | Суза Јовановска | 1974 |  | НСС | Хигиеничар | 10 месеци |
|  | Јовица Младеновски | 1961 |  | НСС | Хигиеничар | 37 |

## Податоци за ангажираните образовни медијатори

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме на образовниот медијатор | Година  на раѓање | Звање | Степен  на образо-вание | Години на стаж | Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор |
| / | / | / | / | / | / | / |

## Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадар** | **вкупно** | **Етничка и полова структура на вработените** | | | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Срби** | | **Роми** | | **други** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **Број на вработени** | 80 | 28 | 52 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Број на наставен кадар** | 57 | 16 | 41 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Број на воспитувачи** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Број на стручни соработници** | 3 | 0 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Администра-тивни работници** | 4 | 0 | 4 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Помошно-технички кадар** | 16 | 10 | 6 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Директор** | 1 | 1 | 0 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Помошник директор** | 1 | 0 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

## Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Број на вработени** |
| Последипломски студии-втор циклус | 5 |
| Високо образование | 55 |
| Виша стручна спрема | 3 |
| Средно образование | 7 |
| Основно образование | 11 |

## Вкупни податоци за старосната структура на вработените

|  |  |
| --- | --- |
| **Години** | **Број на вработени** |
| 20-30 | 2 |
| 31-40 | 21 |
| 41-50 | 32 |
| 51-60 | 14 |
| 61 – пензија | 11 |

## Податоци за учениците во основното училиште

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Број на пара-лелки** | **Број**  **на**  **ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Срби** | | **Роми** | | **други** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **I** | 2 | 28 | 8 | 20 | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / |
| **II** | 2 | 21 | 10 | 11 | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / |
| **III** | 2 | 33 | 19 | 14 | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / |
| **I-III** | 6 | 82 | 37 | 45 | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / |
| **IV** | 3 | 47 | 31 | 16 | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / |
| **V** | 3 | 40 | 16 | 24 | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / |
| **IV-V** | 6 | 87 | 47 | 40 | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / |
| **VI** | 3 | 37 | 17 | 20 | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / |
| **VII** | 3 | 45 | 28 | 17 | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / |
| **VI-VII** | 6 | 76 | 45 | 37 | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / |
| **VIII** | 2 | 44 | 25 | 19 | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / |
| **VII-VIII** | 5 | 79 | 53 | 36 | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / |
| **IX** | 2 | 34 | 20 | 14 | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / |
| **VIII- IX** | 4 | 78 | 45 | 33 | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / |
| **VI-IX** | 10 | 160 | 90 | 70 | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / |

# Материјално-финансиско работење на основното училиште

Сите постапки поврзани со материјално финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување на дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства.

Во училиштето има Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите прописи и правила поврзани со реализацијата на јавните набавки.

Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Во годишната програма има и прилог изготвен Финансиски план за учебната 2024/2025 година.

# Мисија и визија

1. Што сакаме да постигнеме?
2. На кој начин би го постигнале тоа?

МИСИЈА

Богатата културна традиција – пат кон иднината

Нашето училиште го поттикнува индивидуалниот развој на учениците, според нивните можности и способности, и презема најразлични активности со кои поддржуваме партнерски односи меѓу учениците, наставниците и родителите од различни етнички заедници, да воспитуваме личности што ќе бидат подготвени за предизвиците во 21век и што ќе стекнуваат вештини за доживотно учење.

ВИЗИЈА

Сакаме нашето училиште да биде безбедна средина каде што ќе се развива свеста за живеење во мултикултурно општество во коешто учениците своите афинитети и можности преку учењето ќе ги претворат во трајни вредности.

# Веќе научено/стекнати искуства

Успешноста во работата во училиштето се темели на тимската работа и исполнување на работните обврски од страна на вработените. Изведувањето на наставата со комбинирани методи даде подобри резултати и затоа истото ќе продолжиме да го реализираме.

**Силни страни на училиштето се:**

• Високи постигања на учениците во наставата и воннаставните активности

• Примерно поведение на учениците

• Почитување на правата на децата

• Слободни ученички и воннаставни активности, застапени според интересите на учениците

• Севкупна грижа за здравјето на учениците и вработените и здрава животна средина

• Учество на ученички натпревари

• Активен совет на родители (добра и отворена соработка на родителите)

• Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија

• Негување на мултикултурализмот

# Подрачја на промени, приоритети и цели

Подрачјата на **промени, приоритети и цели** произлегуваат од констатираната состојба во годишните извештаи, самоевалуацијата и Програмата за развој. Од подрачјата на промени се дефинираат приоритетите (специфични, реални, остварливи и мерливи) коишто ќе се реализираат во текот на учебната година. Тие се поврзани со потребите и интересите на сите субјекти што се вклучени во воспитно-образовниот процес, особено со потребите на учениците и во склад со реалните можности на училиштето и усогласени со финансискиот план на училиштето.

Врз основа на утврдените приоритети се утврдуваат целите што ќе бидат насочени кон постигнување резултати, треба да се временски определени и да водат кон остварување на визијата на училиштето и на позитивни промени во образовниот процес.

**Определување на подрачјата на промени во училиштето**

За да се обезбеди развој на ООУ„Кочо Рацин“, пред сè, треба да се определат приоритетните правци **и цели** врз основа на претходно определените силни и слаби страни на училиштето.

Врз основа на претходно утврдени приоритети за подобрување на воспитно-образовната работа во училиштето, утврдени се следните цели:

**Цел 1. Препознавање на различните образовни потреби на учениците и планирање на наставата во зависност од нив**

**Очекувани исходи: Подобри постигања на учениците.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Активности | Критериуми за успех | Инструменти за евалвација | Носители на активности | Временска рамка |
| Задача 1:  Да се препознаат индивидуалните образовни потреби на учениците | Формирање тим од наставници кои предаваат на учениците,стручни соработници и родители; | Тим кој активно соработува;  Препознаени индивидуални образовни потреби кај учениците;  План за индивидуализиран пристап и диференцирана настава;  Зголемен интерес и посветеност кај учениците на учењето за време на часовите. | Досие на ученикот, дневник на паралелката,  формулари за следење, чек-листи, записници, анкети; | Наставници,  стручна служба,  родители,  директор. | Во текот на учебната година |
| Детектирање на ученици со индивидуални образовни потреби; |
| Изработка на план за работа со учениците со индивидуални образовни потреби. |
| Задача 2:  Да се применуваат различни форми, техники и едукативни методи на работа согласно различните образовни потреби на учениците | Користење стручна литература. | Примена на современи наставни форми и методи;  Примена на стекнати знаења од обуките/вебинарите. Повисоки нивоа на знаења, професионално досие на наставниците, досие на ученикот, зголемен интерес кај учениците. | Професионално досие на наставниците, стекнати сертификати од домашни и странски семинари и обуки, досие на ученикот, успехот на ученикот, дневник на паралелката,  формулари за следење, чек-листи, записници, видео снимки, фотографии, анкети, записници. | Наставници,  стручна служба, родители,  директор. | Во текот на учебната година |
| Следење и учество во работилници/онлајн вебинари за настава. |
| Следење едукативни видеа. |
| Размена на стекнати искуства и знаења меѓу наставниците и со родителите. |
| Планирани активности на наставниот час согласно индивидуалните образовни потреби на учениците; |
| Задача 3:  Да се постават различни цели, т.е. диференцирани цели кои треба да се постигнат во согласност со образовните потреби на учениците | Дефинирање на целите кои ученикот треба да ги постигне; | Усогласена настава со индивидуалните потреби и можности на учениците;  Активно учествување на учениците во наставата;  Подобрена интеракција меѓу учениците, наставниците,и родителите;  Подобрени постигања на учениците;  Интерес на ученикот за доживотно учење;  Постигнати повисоки нивоа на знаења;  Напредување на секое дете според своите можности. | Досие на ученикот, успехот на ученикот, дневник на паралелката,  формулари за следење, чек-листи, записници, видео снимки, фотографии, анкети, прашалници, разговори со учениците и родителите;  Активно учество на учениците во училишните активности и проекти; | Наставници, ученици,  стручна служба**,**родители  директор. | Во текот на учебната година |
| Вклученост на ученикот во процесот на реализирање на часот преку прилагодени активности и дополнителни наставни средства; |
| Зголемена соработка меѓу наставникот, ученикот и родителот; |
| Редуцирање на образовните содржини до разумно ниво; |
| Вклучување на учениците кои побрзо напредуваат во посериозни проекти и активности и задавање посложени задачи; |
| Определување менторска поддршка на надарените и талентираните ученици преку соработка со стручни лица и институции. |

**ЦЕЛ 2: Поттикнување на интересот на учениците за вклучување во СУА и додатна настава**

**Очекувани исходи: Поголема вклученост на учениците во СУА и додатна настава**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Активности | Критериуми за успех | Инструменти за евалвација | Носители на активности | Временска рамка |
| Задача 1:  Формирање тим на одговорни наставници за СУА по различни предмети. | Определување одговорни наставници за СУА по одделни предмети. | Формирани тимови за СУА по одделни наставни предмети;  Редовни состаноци на директорот и стручната служба со одговорните наставници; | Записници, прашалници,  анкети. | Директор,  стручна служба, наставници. | Во текот на учебната година |
| Состаноци со претседателите на Стручните активи. |
| Да се обезбеди простор, време, материјали. |
| Задача 2:  Да се информираат учениците и родителите за претстојните активности во училиштето во рамките на СУА и додатната настава. | Информирање за СУА и додатна настава на родителските средби. | Континуирани и навремени средби со родителите и учениците. | Анкети, прашалници | Родители,  стручна служба, директор, наставници,  ученици. | Во текот на учебната година |
| Навремено известување за новите образовни промени со согласност со законските регулативи. |
| Информативни средби со учениците. |
| Задача 3:  Да се зголеми мотивираноста на ученикот за проширување на веќе стекнатите знаења | Планирање интересни и забавни активности во рамките на СУА и додадната настава. | Зголемен бројот на ученици кои учествуваат во СУА и додатна настава.  Изготвени презентации, освоени места на натпреварите.  Реализирани културни и спортски активности.  Добиени сертификати, дипломи, признанија, благодарници. | Спроведување анкети, прашалници и разговори. | Наставници,  ученици родители,  стручна служба, директор. | Во текот на учебната година |
| Користење промотивни материјали, презентации, веб-алатки и платформи за проширување на знаењето. |
| Подготовка на учениците за учество на домашни и странски натпревари, културно-уметнички настани, изложби, промоции и сл. |

**Активност на ЕКО училиште за учебната 2024/2025 година**

Во нашето училиште, во наставната програма во одделенската и предметната настава, се интегрираат еколошки содржини преку програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Целта на еко програмата е стекнатото знаење на темата животна средина да се примени во пракса. Преку оваа програма ќе се подигне еколошката свест на учениците,наставниците, техничкиот персонал, родителите и сите други кои се вклучени во училишната заедница на тема заштита на животната средина, навики за здрав начин на живот а со тоа ќе се овозможи и теоретското знаење да се примени во секојдневниот живот.

Наставниците имаат важна улога во подучувањето на децата за поврзаноста помеѓу животната средина и општеството. **Семето на разбирање, знаења и вештини што е посеано сега ќе создаде одговорни и свесни граѓани кои ќе дејствуваат на вистински начин во вистинско време**.

## 7.1. План за евалуација на акциските планови

***-*Одговорни за следење** - Директор, стручна служба.

***-*Критериум за успех** - (претставува ниво и квалитет на промената која сакаме да ја постигнеме).

• Над 70% од наставниците планираат и применуваат диференцирана настава согласно различните образовни потреби на учениците

• Над 70% реализација на планот за професионален развој

Зголемен број на ученици кои посетуваат СУА и додатна настава.

***-*Инструменти** - (тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудувања и опсервации).

|  |
| --- |
| * Формулари за проценка на планирањето * Протокол за следење на наставен час * Формулари за вреднување и самовреднување на часот * Педагошка документација и евиденција/листи |

***-*Индикатори за успешност** –

-просекот на оценките е покачен, се намалува бројот на слаби оценки, зголемена сооработка со родителите, зголемен е бројот на различни видови стратегии за оценување.

***-*Повратна информација** - (се дава информација за постигнувањата и препораки за подобрување на успехот, мотивацијата, самостојноста во учењето, вреднување на напредокот на учениците итн.).

Анализа и извештаи од работата на тимот за следење на реализацијата на акциониот план.

# Програми и организација на работата во основното училиште

## 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука и тој се објавува во Службен весник на Република Северна Македонија. Календарот е основа за организирање на учебната година согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно-образовна дејност и ученички одмор за учебната 2024/25г.

Учебната година започнува на 1 септември 2024 година, а завршува на 31 август 2025 година. Наставната година започнува на 2 септември 2024 година, а завршува на 10 јуни 2025 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија – I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 2 септември 2024 година и завршува на 30 декември 2024 година. Второто полугодие започнува на 20 јануари 2025 година и завршува на 10 јуни 2025 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2024 година и завршува на 19 јануари 2025 година. За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 2 јануари до 10 јануари 2025 година користат платени неработни денови. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2025 година и завршува на 31 август 2025 година.

Основните училишта во времето од 11 јуни до 20 јуни 2025 година организираат дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 18 август до 22 август 2025 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите.

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работнa недела.

Во текот на наставната година во основните училишта се остваруваат **180 наставни дена**.

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, денот на еколошката акција на младите во Република Северна Македонија и денот на училиштето се наставни денови кога се изведуваат посебни програми

|  |
| --- |
| **Неработни денови во учебната 2023 /2024 година:**  9 Септември - Ден на независноста на РСМ ( понеделник )  11 Октомври - Ден на народното востание ( петок )  23 Октомври - Ден на Македонската револуционерна борба ( среда )  9 Декември - „Св. Климент Охридски“( понеделник )  1 Јануари - Нова Година - распуст  6 Јануари - Бадник - распуст  7 Јануари - Божиќ - распуст  19 Јануари - Богојавление (Водици) - распуст  31 Март - Рамазан Бајрам ( понеделник )  18 Април - Велики Петок ( петок пред Велигден )  21 Април – Втор ден Велигден ( понеделник )  1 Мај - Ден на трудот ( четврток )  24 Мај - „Св. Кирил и Методиј“ (сабота)  6 Јуни – Петок пред Духовден (петок) |

**Училишни активности во учебната 2024/2025 година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Активност** | **Учесници** | **Одговорен** |
| 2 септември | Прв училишен ден | Ученици од I до IX одд. | Педагог и одговорни наставници |
| 6 Септември | Учество во одбележување на Ден на ослободување на Кратово | Ученици | Педагог и наставници |
| 6 септември | Предавање за денот на независноста | Историска секција | Одговорен наставник |
| септември | Акција за безбедност во сообраќајот | Ученици од I одд. | Одговорни лица од МВР |
| септември | Посета на планетариум - Скопје | Ученици од VI одд. | Одговорни наставници по географија |
| 7 – 11 октомври | Светски ден на детето – Прием на првачиња во Детската организација | Од I до IX одд. | Психолог и наставниците од прво одд. |
| 4 октомври | Светски ден на учителот | Членови на музичка, литературна и ликовна секција од сите генерации | Наставници одговорни за секциите |
| октомври | Месец на книгата  Конкурс за избор на најдобра литературна творба | Членови на литературни секции од II до IX одд. | Наставници по македонски јазик |
| 10 oктомври | Реферат за празникот | Историска секција | Одговорен наставник |
| октомври | Посета на Камените кукли, Цоцев Камен и археолошки локалитет Градиште | Учениците од VII одделение | Одговорен наставник |
| октомври | Посета на едукативен центар за зачувување на природата Негрево општина Пехчево | Ученици од V до IX одделение | Одговорен наставник |
| ноември | Посета на детски фестивал | Ученици од одделенска настава | наставници од одделенска настава |
| 20 декември | Патронен празник на училиштето | Сите ученици и наставници | Тим за одбележување на патронатот |
| декември | Новогодишна претстава | Ученици од секции | Одговорни наставници |
| 24 февруари | Учество во прославата на Св. Ѓорѓи Кратовски | Ученици од секции | Одговорни наставници и стручна служба |
| 7 март | Ден на жената – приредба за ученици во одделенска настава и за родителите | Музичка и литературна секција | Одговорни наставници |
| 21 март | Ден на пролетта – музичко – сценска игра | Првачиња | Одговорни наставници |
| март - април | Активности по повод празникот Велигден | Сите ученици, родители и наставници | Одговорни наставници |
| март | Посета на Ботаничка градина во Скопје | Учениците од V, VII и IX одделение | Одговорни наставници |
| април | Активност од безбедност и заштита на децата | Ученици, сите вработени во училиштето, родители, МВР, ППЗ, Здравствен дом, | Тимови по подрачја |
| 1 април | Априлијада - Маскенбал | Одделенска настава I – V одд. | Одговорни наставници |
| април-мај | Посета на културно-историски споменици и музеи | Ученици од VIII одд. | Одговорни наставници по историја и нашата татковина |
| Велигден | Шарено јајце | Ликовна секција | Предметни наставници |
| 30 Април | Реферат за Денот на трудот | Историска секција | Одговорни наставници |
| мај | Посета на Хидробиолошки завод во Скопје | Учениците од VIII и IX одделение | Предметни наставници |
| 2 мај | Чествување на делото на Гоце Делчев | Историска и литературна секција | Одговорни наставници |
| 23 Mај | Ден на сесловенските просветители св. Кирил и Методиј | Музичка, литературна и драмска секција | Одговорни наставници |
| јуни | Посета на Национален Парк Галичица | Учениците од IX одделение | Предметни наставници |
| јуни | Завршна приредба | Секции  Ученици од I до IX одд | Педагог и тим на наставници |

## 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

|  |
| --- |
| **Емилија Симонова** – класен раководител на 7а  **Кратово – Македонски јазик**   * 7 а,б,в – **12 часа** * 9 а,б – **8 часа**   Вкупно **20 часа** |
| **Лидија Ташева** – класен раководител на 8а  **Кратово – Македонски јазик**   * 8 а,б – **8 часа** * 6 а,б,в – **12 часа**   Вкупно **20 часа** |
| **Радица Таскова**  **Крилатица – Македонски јазик**   * 6,7,8,9 – **16 часа**   **Секулица – Македонски јазик**   * 6/7 – **4 часа**   Вкупно **20 часа** |

|  |
| --- |
| **Валентина Петровска**  **Кратово – Англиски јазик**   * 7 а,б,в – **9 часа** * 9 а,б – **6 часа** * **4 а – 3 часа** * **3 а – 2 часа**   Вкупно **20 часа** |
| **Наташа Даниловска**– класен раководител на 6а  **Кратово – Англиски јазик**   * 1 а – **4 часа** * 2 а – **4 часа** * 5 а,б,в – **9 часа** * 6 а – **3 часа** * 4 б,в – 6 **часа**   Вкупно **20 часа** |
| **Кристина Цонкинска**  **Кратово – Англиски јазик**   * 8 а,б – **6 часа** * 6 б,в – **6 часа**   **Секулица – Англиски јазик**   * 1-5 – **3 часа** * 6/7 – **3 часа** * 8/9 – **3 часа**   Вкупно **21 час** |
| **Павлина Моневска**  **Кратово – Англиски јазик**   * 1 б – **4 часа** * 2 б– **4 часа** * 3 б– **4 часа**   **Крилатица – Англиски јазик**   * 1-3 – **2 часа** * 4/5 – **3 часа**   **Туралево – Англиски јазик**   * 1-3 – **2 часа** * 4/5 – **3 часа**   **Шлегово– Англиски јазик**   * 1-3 – **2 часа** * 4/5 – **3 часа**   Вкупно **23 часа** |
| **Мартин Николовски -** класен раководител на 9 Крилатица  **Крилатица – Англиски јазик**   * 6,7,8,9 – **12 часа**   **Вакуф – Англиски јазик**   * 1-5 – **3 часа**   **Коњух – Англиски јазик**   * 1-5 – **3 часа**   **Страцин – Англиски јазик**   * 1-5 – **3 часа**   Вкупно **21 час** |
| **Лазаровски Љупчо** – класен раководител на 8б  **Кратово – Математика**   * 6 а,в – **10 часа** * 8 б – **4 часа**   **Кратово – Физика**   * 8 а,б – **4 часа** * 9 а – **2 часа**   Вкупно **20 часа** |
| **Габриела Николовска** – класен раководител на 6б  **Кратово – Математика**   * 6 б – **5 часа** * 8 а – **4 часа**   **Секулица– Математика**   * 6/7 – **5 часа** * 8/9 – **4 часа**   **Кратово – Физика**   * 9 б– **2 часа**   **Секулица – Физика**   * 8/9 – **2 часа**   Вкупно **22 часа** |
| **Илчо Велковски**  **Кратово – Математика**   * 7 а,б,в – **12 часа** * 9 а,б – **8 часа**   Вкупно **20 часа** |

|  |
| --- |
| **Јелена Давиткова** – класен раководител на 8/9 Секулица  **Кратово – Француски јазик**   * 9 а,б – **4 часа**   **Крилатица – Француски јазик**   * 6,7,8,9 – **8 часа**   **Секулица – Француски јазик**   * 6/7– **2 часа** * 8/9 – **2 часа**   **Кратово– Вештини за живеење**   * 9 а,б – **4 часа**   **Раководител на Секулица**  Вкупно **20 часа** |
| **Весна Петрова**  **Секулица – Македонски јазик**   * 8/9 – **4 часа**   **Секулица – Музичко образование**   * 6/7 – **1 часа** * 8/9 – **1 часа**   **Секулица – Физичко образование**   * 1-5 – **3 часа**   **Туралево– Физичко образование**   * 1-3 – 3 часа * 4-5 – 3 часа   **Крилатица– Физичко образование**   * 1-3 – **3 часа** * 4-5 – **3 часа**   Вкупно **21 час** |

|  |
| --- |
| **Христина Николовска**  **Кратово –Хемија**   * 9 а,б – **4 часа** * 8 а,б – **4 часа**   **Кратово – Природни науки**   * 6 а,б,в – **9 часа**   **Крилатица –Хемија**   * 8, 9– **4 часа**   Вкупно **21 час** |
| **Нина Манева**  **Кратово –Биологија**   * 7 а,б,в – **6 часа** * 8 а,б – **4 часа** * 9 а,б – **4 часа**   **Крилатица – Биологија**   * 7,8,9 – **6 часа**   Вкупно **20 часа** |

|  |
| --- |
| **Христијан Георгиев** – класен раководител на 6в - Кратово  **Кратово –Историја**   * 6 а,б,в – **6 часа** * 9 а,б – **4 часа**   **Кратово – Граѓанско образование**   * 8 а,б – **2 часа** * 9 а,б – **2 часа**   **Кратово – Нашата татковина**   * 8 а,б – **4 часа**   **Кратово – Слободен изборен предмет**   * 6 в – **2 часа**   Вкупно **20 часа** |
| **Александар Ефремов** – класен раководител на 6 - Крилатица  **Кратово –Историја**   * 7 а,б,в – **6 часа** * 8 а,б – **4 часа**   **Крилатица – Историја**   * 6,7,8,9 – **8 часа**   **Крилатица – Нашата татковина**   * 8 – **2 часа**   Вкупно **20 часа** |

|  |
| --- |
| **Валентина Ефремовска** – класен раководител на 7б - Кратово  **Кратово –Географија**   * 7 а,б,в – **6 часа** * 8 а,б – **4 часа**   **Крилатица – Географија**   * 7, 8 – **4 часа**   **Кратово – Природни науки**   * 5 а,б,в – **6 часа**   Вкупно **20 часа** |
| **Даниела Пешева** – класен раководител на 9а - Кратово  **Кратово –Географија**   * 9 а,б – **4 часа** * 6 а,б,в – **3 часа**   **Крилатица – Географија**   * 6, 9 – **3 часа**   **Крилатица– Природни науки**   * 5, 6 – **5 часа**   **Кратово –Слободни изборни предмети**   * 7 а,б,в– **6 часа**   Вкупно **21 час** |
| **Трајче Георгиевски**  **Секулица –Географија**   * 6/7 – **2 часа** * 8/9 – **2 часа**   **Секулица– Природни науки**   * 5, 6 – **5 часа**   **Секулица –Нашата татковина**   * 8– **2 часа**   **Секулица –Слободни изборни предмети**   * 7– **2 часа** * **4 -2 часа**   **Страцин– Природни науки**   * 5 – **2 часа**   **Туралево– Природни науки**   * 5 – **2 часа**   **Шлегово– Природни науки**   * 5 – **2 часа**   Вкупно **21 час** |

|  |
| --- |
| **Горан Трајчев** – класен раководител на 7 - Крилатица  **Кратово –Етика**   * 7 а,б,в – **3 часа**   **Крилатица –Етика**   * 7– **1 час**   **Секулица –Етика**   * 7– **1 час**   **Кратово –Слободни изборни предмети**   * 6 а,б– **4 часа**   **Крилатица– Слободни изборни предмети**   * 6 – **2 час**   **Секулица– Слободни изборни предмети**   * 6 – **2 час**   **Крилатица– Граѓанско образование**   * 8, 9 – **2 час**   **Секулица– Граѓанско образование**   * 8/9 – **1 час**   **Секулица– Историја**   * 6/7 – **2 часа** * 8/9 – **2 часа**   Вкупно **22 час** |

|  |
| --- |
| **Суза Давиткова**– класен раководител на 6/7 - Секулица  **Кратово –Информатика и техничко**   * 6 а,б,в – **6 часа**   **Кратово –Информатика**   * 7 а,б,в – **3 часа**   **Крилатица –Информатика и техничко**   * 6 – **2 часа**   **Секулица–Информатика и техничко**   * 6 – **2 часа**   **Крилатица –Информатика**   * 7 – **1 часа**   **Секулица–Информатика**   * 7 – **1 часа**   **Секулица– Вештини за живеење**   * 9 – **2 часа**   **Крилатица– Вештини за живеење**   * 9 – **2 часа**   **Крилатица–Слободен изборен предмет**   * 4 – 2 **часа**   Вкупно **21 час** |
| **Јовица Давитков**  **Кратово –Информатика и техничко**   * 5 а,б,в – **6 часа**   **Крилатица –Информатика и техничко**   * 5 – **2 часа**   **Секулица–Информатика и техничко**   * 5 – **2 часа**   **Шлегово–Информатика и техничко**   * 5 – **2 часа**   **Туралево–Информатика и техничко**   * 5 – **2 часа**   **Вакуф–Информатика и техничко**   * 5 – **2 часа**   **Коњух–Информатика и техничко**   * 5 – **2 часа**   **Страцин–Информатика и техничко**   * 5 – **2 часа**   Вкупно **20 час** |

|  |
| --- |
| **Давор Петковски**– класен раководител на 8 - Крилатица  **Кратово –Музичко образование**   * 6 а,б,в – **3 часа** * 7 а,б,в – **3 часа** * 8 а,б – **2 часа** * 9 а,б – **2 часа**   **Крилатица –Музичко образование**   * 6, 7, 8, 9 – **4 часа**   Вкупно **14 часа** |

|  |
| --- |
| **Владо Митрески**  **Кратово –Ликовно образование**   * 6 а,б,в – **3 часа** * 7 а,б,в – **3 часа** * 8 а,б – **2 часа** * 9 а,б – **2 часа**   **Крилатица –Ликовно образование**   * 6, 7, 8, 9 – **4 часа**   **Крилатица –Иновации**   * 9 – **1 час**   **Секулица –Ликовно образование**   * 6/7 и 8/9 – **2 часа**   **Крилатица –Иновации**   * 9 – **1 час**   **Страцин –Физичко образование**   * 1-5 – **3 часа**   Вкупно **23 час** |
| **Даниел Тодоровски** – класен раководител на 9б - Кратово  **Кратово –Иновации**   * 9 а,б – **2 часа**   **ЕМИС систем и Вебсајт**   * **6 часа**   **Хор и Оркестар**   * **6 часа**   **Кратово –Слободен изборен предмет**   * 4 а,б,в – **6 часа**   Вкупно **20 час** |

|  |
| --- |
| **Кристина Младеновска** – класен раководител на 7в - Кратово  **Кратово –Физичко образование**   * 7 а,б,в – **9 часа** * 8 а,б – **6 часа** * 9 а,б – **6 часа**   Вкупно **21 час** |
| **Драги Иванов**  **Кратово – Физичко образование**   * 4 а – **3 часа** * 6 а,в – **6 часа**   **Крилатица – Физичко образование**   * 6,7,8,9 – **12 часа**   Вкупно **21 час** |
| **Далибор Трајчев**  **Кратово – Физичко образование**   * 1 а,б – **6 часа** * 2 а,б – **6 часа** * 3 а,б – **6 часа** * 6 б – **3 часа**   Вкупно **21 час** |
| **Катерина Арсовска**  **Кратово – Физичко образование**   * 4 б,в – **6 часа** * 5 а,б,в – **9 часа**   **Секулица – Физичко образование**   * 6/7 – **3 часа** * 8/9 – **3 часа**   Вкупно **21 час** |

|  |
| --- |
| **Катерина Филиповска**  **Крилатица - Математика**   * 6 **– 5 часа** * 7 **– 4 часа** * 8 **– 4 часа** * 9 **– 4 часа** |
| **Крилатица - Физика**   * 8 **– 2 часа** * 9 **– 2 часа** |

**Слаѓана Донева**

|  |
| --- |
| **Шлегово - Физичко**   * **1-3 – 3 часа** * **4-5 – 3 часа** |
| **Вакуф - Физичко**   * **1-5 – 3 часа** |
| **Коњух - Физичко**   * **1-5 – 3 часа** |
| **Секулица - Биологија**   * 7 **– 2 часа** * 8/9 **– 2 часа** |
| **Секулица - Хемија**   * 8/9 **– 2 часа** |
| **Вакуф - Природни науки**   * 5 **– 2 часа** |
| **Коњух - Природни науки**   * 5 **– 2 часа** |

**Преглед на бројот и структурата на наставниот кадар**

**Одделенска настава**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр** | **Име и презиме** | **Образование** | **Одделенска настава** | **Изведува настава во** | **Одд. раководител** |
| 1. | Маре Ангелова | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ - Кратово | I а | I а |
| 2. | Соња Додева | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ - Кратово | I б | I б |
| 4. | Марија Чочевска | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово | IIа | IIа |
| 5. | Ирена Трајкова | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово | IIб | IIб |
| 7. | Станка Спиридонова | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово | III а | III а |
| 8. | Лидија Арсовска | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово | IV б | IV б |
| 9. | Зора Накова | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ - Кратово | IV а | IV а |
| 10. | Радослава Костадинова | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ - Кратово | IV б | IV б |
| 11. | Кирка Манасова | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ - Кратово | IV в | IV в |
| 12. | Марина Захариевска | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово | V а | V а |
| 13. | Тошо Петков | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово | V б | V б |
| 14. | Даниела Ристовска | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово | V в | V в |
| 15. | Игор Стојановски | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово | ПОП VII,VIII,IX | VII,VIII,IX |
| 16. | Христина Анастасова | ВШС | ПУ с. Шлегово | I, II, III | I, II, III |
|  | Стоимка Тодоровска | ВСС | ПУ с. Шлегово | IV,V | IV,V |
| 17. | Слаѓана Трајчева | ВСС | ПУ с. Туралево | I, II, III | I, II, III |
|  | Кристина Цветковска | ВСС | ПУ с. Туралево | IV,V | IV,V |
| 19. | Анита Ефремовска | ВСС | ПУ с. Страцин | I, II, III, IV,V | I, II, III, IV |
| 21. | Деса Таскова | ВШС | ПУ с. Крилатица | I, II, III | I, II, III |
| 22. | Соња Лампевска | ВШС | ПУ с. Крилатица | IV, V | IV, V |
| 23. | Блага Стојановска | ВШС | ПУ с. Коњух | I, II, III, V | I, II, III, V |
| 24. | Небојша Арсов | ВСС | ПУ с. Вакув | II,III,V | II,III,V |
| 25. | Ивана Петковска | ВШС | ПУ с. Сакулица | I, III, IV, V | I, III, IV, V |
| 26. | Станка Спиридонова | ВСС | ПУ с. Страцин  ПУ с. Вакув  ПУ с. Коњух  ПУ с. Живалево | I- III, IV-V  I- III, IV-V  I- III, IV-V  IV-V |  |
| 27. | Павлина Моневска | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово  ПУ с.Сакулица  ПУ с. Туралево  ПУ с. Шлегово | Iв  I- III, IV-V  I- III, IV-V  I- III, IV-V |  |
| 28. | Мартин Николовски | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово | Iб |  |
| 29. | Кристина Цонкинска | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ - Кратово | II абв, III аб, Vабв |  |
| 30. | Валентина Петровска | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ - Кратово | 1а, 4абв |  |
| 31. | Јовица Давитков | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово, ПУ с. Сакулица, ПУ с. Туралево, ПУ с. Шлегово, ПУ с. Страцин, ПУ с. Вакув, ПУ с. Живалево | Техничко образование  V одд. |  |
| 32. | Суза Давиткова | ВСС | ПУ с. Крилатица | Тех. обр. V одд. |  |
| 33. | Нина Манева | ВСС | ПУ с. Туралево, ПУ с. Шлегово, ПУ с. Живалево, ПУ с. Страцин, ПУ с. Вакув, ПУ с. Сакулица | Природни науки  V одд. |  |
| 34. | Христина Николовска | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово | Пр. науки Vабв |  |
| 35. | Боге Минковски | ВШС | ПУ с. Крилатица | Природни науки Vодд. |  |
| 36. | Борче Спиридонов | ВСС | ПУ с. Сакулица | Физ. и здрав. об. 1 одд. |  |
| 37. | Нов | ВСС | ПУ с. Крилатица | Физ. и здрав. об. 1 одд. |  |
| 38. | Нов | ВСС | ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово, ПУ с. Шлегово, ПУ с. Коњух, ПУ с. Вакув, ПУ с. Страцин,  ПУ с. Туралево | Физичко и здравствено образование 1 одд. |  |

**Предметна настава во Кратово**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | **Образование** | **Наставен предмет** | **Изведува настава во** | **Одд. рак.** |
| 1. | Емилија Симоновска | ВСС | Македонски јазик | 6 aбв, 9а б | 6б |
| 2. | м-р Лидија Ташева | ВСС | Македонски јазик | 7 абв, 8бв | 7б |
| 3. | Радица Таскова | ВСС | Македонски јазик | 8а, 9 вг |  |
| 4. | Валентина Петровска | ВСС | Англиски јазик | 1а, 4абв, 6аб в, |  |
| 5. | Наташа Иванова | ВСС | Англиски јазик | 7абв, 9абвг | 9б |
| 6. | Кристина Цонкинска | ВСС | Англиски јазик | 2абв , 3а б, 5абв |  |
| 7. | Мартин Николовски | ВСС | Англиски јазик | 1б, 8абв |  |
| 8. | Павлина Моневска | ВСС | Англиски јазик | 1в |  |
| 9. | Весна Петрова | ВСС | Француски јазик | 8 абв, 9 абвг | 8б |
| Вештини за живеење | 9абв |
| 10. | Јелена Давиткова | ВСС | Вештини за живеење | 9г |  |
| 11 | Нов | ВСС | Германски јазик | 6абв, 7 абв |  |
| 12. | Соња Крстевска | ВШС | Математика | 6абв, 8а | 8а |
| 13. | Илчо Велковски | ВШС | Математика | 7абв, 8бв | 8в |
| 14. | Љубинка Крстевска | ВШС | Математика | 9абвг | 9а |
| 15. | Љупчо Лазаревски | ВСС | Физика | 8абв, 9абвг |  |
| 16. | Цане Ристовски | ВШС | Биологија | 7абв, 8абв, 9абвг | 9г |
| 17 | Христина Николовска | ВСС | Хемија | 9абвг | 6а |
| Природни науки | 5абв, 6абв |
| 18. | Нов | ВСС | Хемија | 8абв |  |
| 19. | Валентина Ефремова | ВСС | Географија | 6абв, 7абв, 8абв | 6в |
| Истражување на родниот крај | 7абв (2 групи) |
| 20. | Даниела Пешева | ВСС | Географија | 9абвг |  |
| 21. | Митко Младеновски | ВШС | Историја | 6абв, 7абв,8абв, 9г | 7в |
| 22. | Христијан Ѓорѓиев | ВСС | Историја  Граѓанско образование | 9абв  9абвг | 9в |
| 23. | Александар Ефремов | ВСС | Граѓанско образование  Нашата татковина | 8абв  8абв |  |
| 24. | Горан Трајчев | ВСС | Етика  Запознавање со религиите | 7абв  6абв |  |
| 25. | Јовица Давитков | ВСС | Техничко образование | 5абв , 6абв |  |
| 26. | Суза Давиткова | ВСС | Информатика | 6абв, 7абв |  |
| 27. | Дејан Илиев | ВСС | Музичко образование  Проекти од музичка уметност  Хор | 6абв, 7абв  7абв (1група)  3 часа |  |
| 28. | Давор Петковски | ВСС | Музичко образование  Оркестар | 8абв, 9абвг  3 часа |  |
| 29. | Владо Митрески | ВСС | Ликовно образование  Иновации | 7абвг, 8абв  9абвг |  |
| 30. | Даниел Тодоровски | ВСС | Ликовно образование | 6абв, 7в, 9абвг |  |
| 31. | Драги Иванов | ВСС | Физичко и здравствено образование | 6абв, 7в, 8 абв | 7а |
| 32. | Борче Спиридонов | ВСС | Физичко и здравствено образование | 9абвг |  |
| 33. | Нов | ВСС | Физичко и здравствено образование | 7аб |  |
| 34. | Нов | ВСС | Физичко и здравствено образование | 1абв |  |

**ПУ с. Крилатица**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | **Образование** | **Наставен предмет** | **Изведува настава во** | **Одд. рак.** |
| 1. | Радица Таскова | ВСС | Македонски јазик | 8,9 | 8 |
| 2. | Нов | ВСС | Македонски јазик | 6, 7 |  |
| 3. | Јашко Марковски | ВШС | Математика  Физика | 6  8, 9 |  |
| 4. | Нов | ВСС | Математика | 7, 8, 9 |  |
| 5. | Нов | ВСС | Хемија | 8, 9 | 9 |
| 6. | Наташа Данилова | ВСС | Англиски јазик | 1, 2-3,4-5,6,7,8,9 |  |
| 7. | Јелена Давиткова | ВСС | Француски јазик  Вештини на живеење | 6,7,8,9  9 | 8 |
| 8. | Христијан Ѓорѓиев | ВСС | Историја  Граѓанско образование  Нашата татковина | 6, 7, 8, 9  8  8 |  |
| 9. | Боге Минковски | ВШС | Биологија  Природни науки | 7, 8, 9  5, 6 | 9 |
| 10. | Нов | ВСС | Физичко и здравствено образование | 1, 6, 7, 8, 9 |  |
| 11. | Суза Давиткова | ВСС | Информатика  Техничко образование | 6, 7  5, 6 |  |
| 12. | Давор Петковски | ВСС | Музичко обазование | 6, 7, 8, 9 | 7 |
| 13. | Владо Митрески | ВСС | Ликовно образование  Иновации | 6, 7, 8, 9  9 |  |
| 14. | Горан Трајчев | ВСС | Етика  Запознавање на религиите  Граѓанско образование | 7  6  9 | 6 |
| 15. | Даниела Пешева | ВСС | Географија  Истражување на родниот крај | 6, 7, 8, 9  7 |  |

**ПУ с. Шопско Рударе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | **Образование** | **Наставен предмет** | **Изведува настава во** | **Одд. рак.** |
| 1. | Нов | ВСС | Македонски јазик | 6, 8-9 |  |
| 2. | Мартин Николовски | ВСС | Англиски јазик | 6, 8-9 |  |
| 3. | Јелена Давиткова | ВСС | Француски јазик  Вештини на живеење | 6, 8-9  9 |  |
| 4. | Љупчо Лазаревски | ВСС | Физика  Математика | 8-9  6, 8-9 |  |
| 5. | Боге Минковски | ВШС | Биологија  Хемија | 8-9  8-9 | 8-9 |
| 6. | Даниела Пешева | ВСС | Географија | 8-9 |  |
| 7. | Александар Ефремов | ВСС | Историја  Граѓанско образование  Нашата татковина | 8-9  8-9  8 |  |
| 8. | Дејан Илиев | ВСС | Музичко образование | 6, 8-9 |  |
| 9. | Владо Митревски | ВСС | Ликовно образование  Иновации | 6, 8-9  9 |  |
| 10. | Борче Спиридонов | ВСС | Физичко и здравствено об. | 6, 8-9 |  |
| 11. | Нина Манева | ВСС | Природни науки | 6 |  |
| 12. | Горан Трајчев | ВСС | Запознавање со религиите | 6 |  |
| 13. | Јовица Давитков | ВСС | Техничко образование | 6 |  |
| 14. | Суза Давиткова | ВСС | Информатика | 6 |  |

**ПУ с. Сакулица**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | **Образование** | **Наставен предмет** | **Изведува настава во** | **Одд. рак.** |
| 1. | Нов | ВСС | Македонски јазик | 6, 8-9 |  |
| 2. | Мартин Николовски | ВСС | Англиски јазик | 6, 8-9 | 6 |
| 3. | Павлина Моневска | ВСС | Англиски јазик | 1-3, 4-5 |  |
| 4. | Јелена Давиткова | ВСС | Француски јазик | 6, 8-9 |  |
| 5. | Јашко Марков | ВШС | Математика  Физика | 6, 8-9  8-9 |  |
| 6. | Боге Минковски | ВШС | Биологија  Хемија  Природни науки | 8-9  8-9  6 |  |
| 7. | Нина Манева | ВСС | Природни науки | 5 |  |
| 8. | Даниела Пешева | ВСС | Географија | 6, 8-9 |  |
| 9. | Александар Ефремов | ВСС | Историја  Граѓанско образование  Нашата татковина | 6, 8-9  8-9  8 |  |
| 10. | Горан Трајчев | ВСС | Запознавање на религиите | 6 |  |
| 11. | Јовица Давитков | ВСС | Техничко образование | 5 |  |
| 12. | Суза Давиткова | ВСС | Информатика  Техничко образование  Вештини на живеење | 6  6  9 |  |
| 13. | Дејан Илиевски | ВСС | Музичко образование | 6, 8-9 | 8-9 |
| 14. | Владо Митревски | ВСС | Ликовно образование  Иновации | 6, 8-9  9 |  |
| 15. | Борче Спиридонов | ВСС | Физичко и здравствено образование | 1, 6, 8-9 |  |

## 8.3. Работа во смени

Во централното училиште наставата е организирана во две смени. Наставата ќе започнува во 07:30 часот со првата смена (IV – IX одд.), а ќе завршува во 17:40 часот со втората смена (I – III одд.). Во подрачните училишта наставата ќе се изведува во една смена и ќе започнува во 8:00 часот.

**Распоред на ѕвонење на часовите (одделенска и предметна настава):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Во централното училиште** | | **Во подрачните училишта** |
|  | **Прва смена** | **Втора смена** | **Една смена** |
|  | **Време** | **Време** | **Време** |
| 1 час | 7:30 – 8:10 | 13:00 – 13:40 | 8:00 – 8:40 |
| 2 час | 8:15 – 8:55 | 13:45 – 14:25 | 8:45 – 9:25 |
| 3 час | 9:15 – 9:55 | 14:45 – 15:25 | 9:45 – 10:25 |
| 4 час | 10:00 – 10:40 | 15:30 – 16:10 | 10:30 – 11:10 |
| 5 час | 10:45 – 11:25 | 16:15 – 16:55 | 11:15 – 11:55 |
| 6 час | 11:30 – 12:10 | 17:00 – 17:40 | 12:00 – 12:40 |
| 7 час | 12:15 – 12:55 | / | 12:45 – 13:25 |

**Еколошки календар**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 март | Светски ден за заштеда на енергија |
| 21 март | Светски ден на шумите, Ден на пролетта кога започнуваат активностите за заштита на околината |
| 22 март | Светски ден за заштеда на водите |
| 7 април | Светски ден на здравјето |
| 22 април | Светски ден на планетата |
| 15 мај | Светски ден за заштита на климата |
| 24 мај | Европски ден на парковите |
| 31 мај | Светски ден против пушењето |
| 5 јуни | Светски ден за заштита на животната средина |
| 16 септември | Светски ден за заштита на озонската обвивка |
| 22 септември | Меѓународен ден без автомобили |
| 26 септември | Ден на чисти планини |
| 4 октомври | Светски ден за заштита на животните |
| 8 октомври | Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата |
| 15 октомври | Меѓународен ден на пешаците |
| 16 октомври | Меѓународен ден на храната |
| 8 ноември | Меѓународен ден на урбаните животни средини |
| 29 декември | Меѓународен ден на биодиверзитетот |
| Ден на акција на еко–училиштата – се реализира двапати во текот на една учебна година | |

## 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата се изведува на македонски јазик.

## 8.5. Проширена програма

Прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнувањето на наставата и половина час по завршување на наставата, од страна на одделенските наставници: Маре Ангелова, Соња Додева, Марија Чочевска, Ирена Трајкова, Станка Спиридонова и Лидија Арсова.

## Комбинирани паралелки

Од I до V одделение има 10 комбинирани паралелки со вкупно 52 ученици

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I-II-III одд. | | IV-V одд. | | I-III-IV-V одд. | | I-II-III-V одд. | | II-III-IV-V одд. | | Вкупно | |
|  | пар | учен | пар | учен | пар | учен | пар | учен | пар | учен | пар | учен |
| ПУ с.Крилатица | 1 | 5 | 1 | 5 |  |  |  |  |  |  | 2 | 10 |
| ПУ с.Страцин |  |  |  |  | 1 | 8 |  |  |  |  | 1 | 8 |
| ПУ с.Секулица |  |  |  |  | 1 | 5 |  |  |  |  | 1 | 5 |
| ПУ с.Шлегово | 1 | 4 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 6 |
| ПУ с.Туралево | 1 | 3 | 1 | 5 |  |  |  |  |  |  | 2 | 8 |
| ПУ с.Коњух |  |  |  |  |  |  | 1 | 9 |  |  | 1 | 9 |
| ПУ с.Вакуф |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 6 | 1 | 6 |
| Вкупно | 3 | 12 | 3 | 12 | 2 | 13 | 1 | 9 | 1 | 6 | 10 | 52 |

, а од VI до IX одделение има 2 комбинирани паралелки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | VI-VII одд. | | VIII-IX одд. | | | V-VIIIодд. | | | V-VI-VII одд. | | | VI-VII-VIII одд. | | | V-VI-VII-VIII одд. | | | Вкупно | | |
| пар | учен | пар | | учен | пар | | учен | пар | | учен | пар | | учен | пар | учен | | пар | учен | |
| ПУ с. Секулица | 1 | 8 | 1 | 7 | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | 2 | | 15 |
| Вкупно | 1 | 8 | 1 | 7 | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | 2 | | 15 |

Паралеката за деца со посебни образовни потреби е комбинирана со 2 одделенија.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I-II-III одд. | | VIII-IX одд. | | IV-V одд. | | VIII-IX одд. | | Вкупно | |
|  | пар | учен | пар | учен | пар | учен | пар | учен | пар | учен |
| Посебна паралелка |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Вкупно |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 1 | 2 |

## Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Англиски јазик: 38 паралелки;

Германски јазик:8 паралелки;

Француски јазик: 8 паралелки.

## Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставниците кои реализираат тандем настава по физичко и здравствено образование:

* Далибор Трајчев
* Драги Иванов
* Кристина Младеновска-Кузмановска
* Даниел Тодоровски
* Владо Митрески
* Јелена Давиткова
* Трајче Георгиевски
* Горан Трајчев

## Изборна настава

Изборните предмети даваат можност учениците да ги прошират и да ги продлабочат знаењата по одделни наставни предмети и да ги развиваат своите способности. Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по предходно направената анкета и по информираност - согласност на родителите. Секоја учебна година учениците треба да изберат и да изучуваат различен изборен предмет.

Во училиштето оваа учебна година ќе се изведува настава по овие изборни предмети:

|  |  |
| --- | --- |
| **Изборни предмети** | **Одделение во кое ќе се изведуваат** |
| Слободен изборен предмет 1 , Слободен изборен предмет 2 | 6 |
| Слободен изборен предмет 1 , Слободен изборен предмет 2 | 7 |
| Нашата татковина | 8 |
| Вештини за живеење | 9 |

Нашето училиште задолжително нуди две листи на изборни предмети, едната се однесува на учење на Втор странски јазик, а другата опфаќа таканаречени Слободни изборни предмети кои ги нуди училиштето, зависно од интересите на учениците и можностите на училиштето, а предвид ги зема и можностите на наставниот кадар што работи во училиштето.

Наставата по Изборните предмети ќе се изведува во текот на наставниот ден, а наставниот кадар врши подготовка за организација на овој вид настава според Наставните програми за изборните предмети изработени од Бирото за развој на образованието.

Во I, II и III одделение, според новата Концепција, слободниот изборен предмет ќе се реализира во форма на слободни активности што ќе ги води одделенскиот наставник задолжен за паралелката во договор со учениците. Во времето предвидено за слободниот изборен предмет, секој ученик ќе се поттикнува самиот да избере што сака да прави како дополнување на она што е веќе учено во текот на денот/неделата и/или целата паралелка да избере заедничка активноста како поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците.

Учениците од IV, V, VI и VII одделение слободни изборни предмети ќе избираат од 4 категории:

1. изборни предмети за проширување, односно продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети,
2. изборни предмети за поддршка на интересите на учениците кои не се дел од наставните предмети,
3. изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците,
4. изборни предмети од спортско-рекреативен карактер.

Учениците бираат два слободни изборни предмети во текот на една учебна година – еден за првото и друг за второто полугодие од листа на слободни изборни предмети утврдена од училиштето. Секој ученик, во текот на еден образовен период, не може два пати да избере ист предмет, освен ако не се работи за предмети од иста област кои се на различно ниво.

За активностите кои ќе произлезат од слободните изборни предмети за учениците од I, II, III, IV, V, VI и VII одделение се предвидени 2 наставни часа неделно.

Одговорните наставници за реализација на слободните изборни предмети континуирано ќе го следат и вреднуваат напредокот на секој вклучен ученик во стекнувањето на знаењата, вештините и вредностите/ставовите предвидени со целите на конкретниот предмет. Слободните изборни предмети во I, II и III одделение ќе се оценуваат описно, додека во IV, V, VI и VII одделение ќе се оценуваат бројчано. Постигањата на учениците ќе бидат вклучени и во додатокот на свидетелството.

## Дополнителна настава

Дополнителната настава како дидактички модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови со што добива задолжителен карактер. Секој наставник е должен по својот предмет да реализира дополнителна настава за сите ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за да ги постигнат очекуваните резултати, односно на барање на ученик, негов родител, односно старател или по проценка на самиот наставник. За таквите потреби наставниците изготвуваат распоред, почитувајќи го времето кое им одговара на учениците за кои е наменета и јавно го истакнуваат.

За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник води евиденција и го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата.

Дополнителната настава се организира за учениците од одделенска и од предметна настава. Оваа настава се организира во текот на целата наставна година и во вид на продолжена настава на крајот од наставната година.

Дополнителната настава за учениците во II, III, IV и V одделение, според Новата Концепција, се реализира во рамки на петте задолжителни саати (во случај на поголем број ученици со иста потреба) или по петте задолжителни саати (доколку се работи за мал број ученици – индивидуализиран пристап во планирањето). Реализацијата на дополнителната настава за учениците од овие одделенија, наставникот ја планира во рамките на неделното планирање на паралелката во делот на други активности, а ги евидентира во електронскиот дневник само активностите што ги презема и со која цел.

НАПОМЕНА: Училиштето на месечна основа ќе изготвува распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет и ќе го објавува на огласна табла и на својата интернет страница.

## Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. Додатната настава, наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат. Се организира во слободното време на учениците, според одредена програма, во помали групи.

Голем дел од додатната настава ќе се реализира преку слободните изборни предмети кои ќе служат за продлабочување и проширување на знаењата од задолжителните предмети. За учениците кои се подготвуваат за натпревари, наставникот реализира додатни менторски часови, за чиј распоред исто така се договара со учениците и јавно го истакнува.

Додатна настава за учениците во II, III, IV и V одделение, според Новата Концепција, може да се реализира преку проектни и истражувачки активности, преку слободните изборни предмети, а додатни часови за подготовка за натпревар – по петте задолжителни саати на престој. Реализацијата на додатната настава за учениците од овие одделенија, наставникот ја планира во рамките на неделното планирање на паралелката во делот на други активности, а ги евидентира во електронскиот дневник само активностите што ги презема и со која цел.

НАПОМЕНА: Училиштето на месечна основа ќе изготвува распоред за додатна настава за секој наставен предмет и ќе го објавува на огласна табла и на својата интернет страница.

## 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

**Програма за работа со надарени и талентирани ученици во учебната 2024/2025 година**

Во училиштето изработена е програма за работа со талентирани и надарени ученици со која се предвидени активностите кои ќе се реализираат оваа учебна година.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛИ** | **СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОР** | **ВРЕМЕ** | **ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ** |
| **Креирање на политика за работа со надарени ученици**  **Формирање на Училишен тим за работа со надарени ученици** | Формирање на тим за поддршка  Изготвување на годишна програма за работа  Евидентирање на надарените ученици  Разговор со одд. наставници и раководители | Стручни соработници, одд. наставници, одд.раководители; | септември  октомври | Успешна реализација на планираните активности |
| **Идентификација на надарените ученици преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик;**  **Запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност;**  **Задавање на тестови за утврдување на специфичните способности на учениците;** | Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители;  Советодавно-консултативни разговори со одделенските наствници, раководители, предметни наставници, ученици и нивните родители; | Стручни соработници, одд. наставници и раководители, предметни наставници;  Стручни соработници, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници, ученици, родители; | oктомври  јануари  февруари | Преглед и евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците;  Проценка на специфичните способности на надарените ученици;  Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици; |
| **Вклучување на надарените ученици во проекти, додатна настава и воннаставни ученички активности;** | Вклучување на надарените ученици во е-твининг проекти преку кои ќе го продлабочат нивното знаење за одредена тема;  Вклучување на надарените ученици во ученички размени преку Еразмус+ проекти;  Примена на современи наставни методи и форми;  Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици; | Проектен координатор, одд.наставници и раководители, предметни наставници | во текот на годината | Планирање и организација на поучувањето на овие ученици;  Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици; |
| **Следење на индивидуалните постигања на надарените учениците (на крајот на секој квалификационен период)** | Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето;  Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатната настава; | Одд. наставници, одд.раководители, стручни соработници, предметни наставници, родители | ноември  јануари  април  јуни | Проценка на постигањата на овие ученици;  Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа;  Подобрување на постигањата на надарените ученици; |
| **Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици** | Разговори со учениците на одд.часови;  Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби; | Стручни соработници, родители, одд.наставници и раководители, предметни наставници | во тек на годината | Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците;  Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница;  Подобрување на социјализацијата на надарените учениците; |
| **Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици** | Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици;  Изготвување на стратегија за понатамошна работа; | Стручни соработници, одд. наставници, одд.раководители | јуни | Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца. |

**Тим за поддршка**: Маре Ангелова, Рада Зафирова –психолог, Даниел Тодоровски, Мартин Николовски.

## 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

**Програмски содржини-цели на работа:**

• формирање на училишен тим за инклузија,согласно ЗОО

• анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со потешкотии и потребите за додатна поддршка/планирање и реализација на дополнителна настава

• планирање, реализација и вреднување на диференцираната настава

• функционирање на инклузивни тимови за индивидуална работа со ученици / изготвувањето и примена на индивидуален образовен план (ИОП), следење на реализацијата на ИОП и евалуација

• водење евиденција – педагошко досие на ученикот со посебни образовни потреби

• давање поддршка на учениците со посебни образовни потреби и на нивните родители

• стручното усовршување на наставниците

• соработка со Општина, институции и специјализирани здруженија

## 8.14. Туторска поддршка на учениците

Програмата за обезбедување туторство на ученици од основното и средното образование е проект на Министерството за образование и наука на Р. Северна Македонија (МОН), која што има за цел да ја поттикне социјалната одговорност на студентите и да им овозможи пристап до бесплатни дополнителни часови на учениците од основното и средното образование. Со оваа програма им се овозможува на студентите да развијат вештини за подучување на ученици, а учениците истовремено имаат можност за бесплатно и интерактивно подучување согласно своите индивидуални потреби. Доколку постои потреба училиштето ќе излезе во пресрет на родителите.

## 8.15. План на образовниот медијатор

Во нашето училиште нема образовни медијатори.

# 9. Воннаставни активности

## 9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој кај учениците, го зајакнува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска активност и култура на добро држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката во зависност од интересот на ученикот.

Цели на училишниот спорт се: психофизичкиот развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, изградување навики за здрав живот и спортска активност и култура на добро држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката во зависност од интересот на ученикот.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, ориентација во простот, експлозивноста, силата, развој на општата моторика и спречување на појава на аномалии (деформитети). Преку правилни изведувања на вежбите за позитивен анатомско-физиолошки, функционален и моторички развој, развој на фер-плеј однос и др.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Секција** | **Број на групи** | **Одговорен наставник** |
| 1. | Футсал | 2 | Драги Иванов |
| 2. | Атлетика | 2 | Драги Иванов |
| 3. | Кошарка | 2 | Драги Иванов |
| 4. | Фудбал | 2 | Далибор Трајчев |
| 5. | Одбојка | 2 | Драги Иванов |
| 6. | Ракомет | 2 | Кристина Младеновска-Кузмановска |

## 9.2. Ученички акции

**Програма за работа на Училишната заедница на ниво на училиште**

Активностите во ученичките организации во училиштето се од посебно значење за правилниот воспитно-образовен развој на учениците. Во составот на воспитно-образовниот процес во училиштето активно работи и Ученичката заедница. Соработката меѓу наставниците, учениците и педагошко-психолошката служба во училиштето е голема. На состаноците се решаваат одредени проблеми и прашања и се поставуваат одговори кои влијаат врз успехот и поведението на учениците, културно-забавниот живот, социјалните прашања, хигиената и естетскиот изглед на училиштето итн.

Ученичката организација овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето.

Заедницата на учениците ја сочинуваат сите ученици од прво до деветто одделение. Заедницата на учениците е организирана во секоја паралелка и со неа раководи претседателство од три члена. Со заедницата на учениците на училиштето раководи претседателство составено од претседателите на паралелките. Заедницата на учениците спроведува активности според своите програми за работа кои особено ги опфаќаат следните aктивности:

* решавање на прашања и проблеми поврзани со успехот, поведението и редовноста на учениците;
* oрганизирање на културно-забавен живот;
* организирање екскурзии и излети;
* формирање секции за слободни активности;
* соработка со наставниците и родителите;
* организирање на разни акции за уредување на училишниот двор, собирни акции и сл.

Преку заедниците учениците сами или заедно со наставниците и родителите се договараат и заземаат ставови за сите позначајни прашања што се во врска со животот и работата во училиштето.

Задачи на заедниците на учениците се:

* поттикнување и развивање кај учениците смисла за иницијативи, согледувања, поставување и решавање на заедничките проблеми во својата средина;
* развивање и негување на другарски односи меѓу учениците и склоност за колективен живот;
* поттикнување на учениците за чување на угледот на училиштето, за одржување на редот и дисциплината и да го зачуваат училишниот инвентар;
* развивање на свест за потребата од постојана и конструктивна соработка со наставниците, раководителите на паралелките и другите воспитно-образовни фактори при решавањето на прашањата и проблемите во училиштето во врска со наставните и другите воспитно-образовни активности.

**План и Програма на училишната заедница во учебната 2024/2025г.**

Ученичката заедница на паралелката во училиштето ќе се залагаат за:

* + постигнување на што подобри резултати во учењето и остварувањето на сите воспитно-образовни задачи во училиштето;
  + одржување на редот и дисциплината во училиштето, чување на училишниот инвентар и борба против негативните постапки на учениците во училиштето и надвор од него;
  + развивање и негување на другарски и колективни односи и чување на угледот на училиштето;
  + организирање и давање на непосредна помош на оние ученици што заостануваат во учењето;
  + поттикнување и обезбедување на одредена материјална помош на одделни ученици кои западнале во тешкотии поради некој несреќен случај, природни непогоди, нарушени семејни односи и сл.
  + вклучување на учениците во работата на слободните ученички активности во училиштето;
  + преземање на активности за подобрување на естетскиот изглед на училницата како работно место на учениците и наставниците;
  + активности во врска со соработката со другите ученички заедници на ниво на паралелки, училиште.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содржини** | **Цели** | **Месец** | **Носител на активност** |
| Конституирање | Чувство на припадност, колективност | септември | Одд. наставници |
| Одделенски раководител |
| Избор на раководство | Објективност, колективност |
| Психологот, ученици |
| Информирање за континуирано давање на ППИ (писмено-повратна информација) | Повисоки постигања на учениците |
| Детската недела | Солидарност, хумани чувства | октомври | Одговорни наставници |
| Есенска работилница - изработка на разни предмети, слики и цртежи со суви листови | Да се развива и зголеми соработката меѓу учениците, креативноста, желбата за истрајност во работата со природните материјали | Одговорни ученици |
| Детски фестивал | Културни настани и манифестации | Одговорни наставници |
| Акција - Денар повеќе | Хуманост кај учениците | Наставници и ученици |
| Соработка со родители | Родителите во ученичката заедница | ноември | Ученици и наставници |
| Едукација за здрава храна | Соработка меѓу учениците, развој на креативност, желба и истрајност во работата и да се поттикнат учениците за приготвување здрава храна. | Педагог, психолог |
| Предлози за патронен празник | Претставување на училиштето | Одд. заедница |
| Недела за борба против сидата | Информации, подобрување на здравјето | декември | Одделенски раководители |
| Подготовка за патрониот празник | Учество и смисла за организација | Наставници и ученици |
| Естетскиот изглед во училницата | Соработка, иницијатива, креативност | Одд. наставници |
| Забава по повод Нова година | Пријатна атмосфера, дружење, култура | Наставници и ученици |
| Запознавање со педагошки мерки | Успех и дисциплина, одговорност, пофалба и казна | јануари | Ученици, педагог и психолог |
| Пофалени ученици | Според училишниот кодекс | Комисија за успех и дисциплина |
| Анализа на успехот | Откривање на причините за неуспех | Комисија за успех и дисциплина |
| Користење на постапки за потранспарентно оценување – проект ПЕП | Родителите во Зголемување на мотивираност на учениците за повисоки постигања | февруари | Наставници, ученици и наставници |
| Меѓуетничка интеграција во образованието - дебата на тема:  Различни, но сепак исти | Прифаќање на различните етнички заедници кои живеат во Р. Македонија, мир и толеранција и поголема соработка меѓу учениците од различни заедници | март | Наставници, ученици |
| Осмомартовска работилница-изработка на честитки за 8 Март од хамер, колаж и др. материјали | Поттикнување на креативност на учениците и развој на тимска работа | Наставници, ученици |
| Работни акции и еко-патроли | Еколошка свест, чиста околина | Наставник, ученици |
| Учество во Априлијада | Креативност, пријатна атмосфера | април | Одговорни наставници |
| 7 Април - Светски ден на здравјето | Подобрување на здравјето | Одговорни наставници |
| 22 Април - Ден на планетата Земја | Свесност, работни навики, одговорност | Одговорни наставници |
| Посета на културно – историски споменици и музеи | Запознавање на нашето културно – историско богатство |
| Соработка со педагошка служба | Подобрување на успехот и дисциплината | Комисија за успех и дисциплина |
| Натпревари од повеќе области | Натпреварувачки дух | мај | Ученици и наставници |
| Договор за организирана полуматура | Доверба, одговорност и ентузијазам | Одговорни наставници |
| Извештај за работа | Согледување на резултатите | јуни | Наставници, претседател на УЗ |

**Одговорни наставници:** Емилија Симонова, Биљана Николовска-педагог,Драги Иванов, Русе Атанасов, Зоран Тасев, Ивана Петковска, Валентина Ефремовска, Илчо Велковски, Марија Крстевски.

# Ученичко организирање и учество

**Ученички парламент**

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште работи и ученичкиот парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Првото свикување на ученичкиот парламент е во месец септември од страна на директорот и педагогот на училиштето.

Ученичкиот парламент активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, го промовира ученичкиот активизам, учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард, учествува во евалуацијата на работата на училиштето, преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Претседател на ученички парламент и ученички правобранител се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките, по пат на тајно гласање.

**Општествено-хуманитарна работа**

Преку реализацијата на општествено-корисната работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата. Во тој прилог во училиштето ќе се преземаат следните активности:

* одржување на училиштето преку уредување на училниците и кабинетите, ходниците, училишната зграда и училишниот двор.
* во локалната средина со учениците ќе се изведат разновидни акции од еколошки карактер.
* за ублажување на последиците од елементарни непогоди и укажување на помош на социјално загрозени ученици во училиштето ќе бидат организирани собирни акции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Време на реализација** | **Реализатор** | **Цели** | **Ресурси** |
| Одржување и уредување на училишниот простор и двор: Почеток на годината, Велигденски настан, Ден на училиштето | септември,  мај, јуни | Наставници и ученици | Развивање на организаторски способности и успешно уредување | Планови, алат, ќеси и сл. |
| Одржување и уредување на непосредната околина: училиште, паркови | во текот на годината | Наставници и ученици | Придонес за здрава и чиста околина и развивање на работни навики | ќеси, алат, цвеќе |
| Собирни акции: стара хартија и пластика учебници,книги и користена облека | септември, октомври, мај | Наставници и ученици | Развивање хумани односи, љубов и почит кон трудот | Собирни пунктови, ќеси |
| Засадување садници во училишниот двор | септември, март, мај | Наставници и ученици | Стекнување работни способности | Садници, цвеќе, алат |

**Еко - патроли**

За реализација на дел од активностите планирани во планот на активности (одбележување на значајни еколошки датуми, следење на состојбата со животната средина, одржување на здрава и чиста животна средина, соработка со медиумите, дистрибуција на изработени летоци и флаери и слични активности), редовно се спроведуваат еко-патроли од страна на учениците од различни возрасни групи. Активностите на еко–патролата се фотографираат, документираат во пишани извештаи, а по потреба се прави и видеозапис од активноста на еко-патролата. Еко-патролите кои ќе се спроведат оваа година се приложени во планот на активности**.**

**Училиштен клуб на волонтери на Црвен Крст**

Во текот на учебната 2024/25 година, ќе продолжи со работа Училишниот тим на волонтери на Црвен Крст, кој беше формиран во минатата учебна година, како идеја која произлезе и е поддржана од Еразмус+ проектот „ЛИСТОВИ“, една од чии проектни цели е промовирање на волонтерството и активното граѓанство меѓу учениците. Училишниот тим го сочинуваат заинтересирани ученици од шесто до деветто одделение и одговорни наставници-ментори, кои се во постојана комуникација и соработка со општинската организација на Црвен Крст- Пробиштип.

Училишниот тим на волонтери изготвува Годишна програма за работа, со месечни активности.

**Одговорни наставници:** Кристина Цонкинска, Христијан Ѓорѓиев

# 11. Вонучилишни активности

## 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

**Цели и задачи на училишните екскурзии и излети**

Училишните екскурзии и излети имаат за цел: совладување, проширување на знаења за одделни подрачја во животот, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природата и општествената средина. Запознавање со природните убавини и културно-историските знаменитости во потесната и пошироката заедница, во согласност на воспитно-образовната работа на училиштето.

Задачите на училишните екскурзии и излети се остваруваат преку:

* Развивање на способност за набљудување, воочување, формирање на претстави и поими;
* Изучување и истражување на објекти и појави во природата, како и односите во секојдневниот живот;
* Поттикнување љубов кон татковината, нејзините природни убавини, историски и други вредности;
* Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
* Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
* Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
* Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
* Развој на еколошката свест;
* Социјализација на младата личност и негување на другарството;
* Правилен психофизички развој на младата личност.

**Планирање, организација и изведување на екскурзиите**

Стручниот тим за екскурзија го сочинуваат: директорот на училиштето, раководителот на екскурзијата, одделенските раководители или други наставници кои реализираат настава во училиштето во траење од најмалку една година.

Екскурзиите се организираат и изведуваат на места, локалитети и објекти во друг географски регион од местото на живеење на учениците.

**Преглед на бројот и видовите на ученичките екскурзии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Видови ученички излети и екскурзии | Место, релација | Време на изведување | Одд. | Носители |
| 1. | Два еднодневни излета во непосредната околина со забавно-рекреативен и наставно-научен карактер | Непосредна околина | септември јуни | Сите ученици од I до IX одд. | Одделенски раководители, сите наставници |
| 2. | Еднодневна екскурзија низ Македонија | Кратово – Злетово – Лесново – Пробиштип - Кратово | мај | I и II одд | Одделенски раководители на I и II одделение |
| 3. | Еднодневна екскурзија низ Македонија | Кратово - Скопје – Аеродром – ЗОО – Матка - Кратово | мај | III одд | Одделенски раководители на III одделение |
| 4. | Еднодневна екскурзија низ Македонија | Кратово – Велес – Скопје - Кратово | мај | IV одд | Одделенски раководители на IV одделение |
| 5. | Настава во природа | Детското одмаралиште - Струга  При одење:  Кратово – Скопје – Тетово – Гостивар – Кичево - Струга  При враќање:  Струга – Кичево – Скопје – Кратово | мај-јуни | V одд. | Одделенски раководители на V одделение |
| 6. | Дводневна екскурзија низ Македонија | Кратово - Радовиш (црква „Св. Троица“ и центарот на Радовиш), манастирот во Водоча и женскиот манастир во Велјуса (Струмичко), Колешински водопади, комплекс Лебедово Езеро,центарот на Струмица, Дојран, Стар Дојран (прошетка покрај Дојранско Езеро), граничниот премин „Мрдаја“, Гевгелија,Негорски бањи во Гевгелија, Штип - Кратово. | ммај | VI одд. | Одделенски раководители на VI одд. |
| 7. | Еднодневна наставно научна екскурзија | Кратово – Скопје - Кратово | мај | VIII и IX одд | Одговорни предметни наставници |
| 8. | Тродневна екскурзија низ Македонија | Кратово - Куманово-Велес – Прилеп – Крушево - Битола – Охрид – Свети Наум – Струга – Вевчани – Кичево-Манастир св Јован Бигорски – Скопје – Куманово - Кратово. | мај | IX одд. | Одделенски раководители  на IX одд. |

За реализација на предвидените екскурзии од големо значење ќе бидат основните фактори: временските услови, финансиите кои се на терет на родителите, бројот на учениците, понудените цени од давателот на услугите и посебните критериуми за прифаќање на најповолната понуда.

НАПОМЕНА: Дводневната и тродневната екскурзија во зависност од условите, можат да бидат еднодневни. Екскурзиите ќе се реализираат во координација и согласност на МОН.

Покрај овие активности до крајот на учебната година опфатени се: локални посети на културно-уметнички институции, детски театарски и кино претстави, посети на Зоолошка градина, природно-научниот музеј и посета на детски фестивал.

**Одговорни наставници:** Радослава Костадиновска**,** Валентина Ефремовска**,**Биљана Николовска- педагог**,** Христијан ЃорѓиевиДеса Таскова.

## 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Во вонучилишните активности се вклучени сите заинтересирани ученици од прво до деветто одделение.

# 12. Натпревари за учениците

**Ученички натпревари**

Стекнатите знаења и умеења постигнати во редовната настава и воннаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, јавни настапи, како и со програми пред другарчињата и родителите. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата. Тие ја освежуваат наставата и придонесуваат да се поврзува учењето со животот.

Училишните натпревари ги организираат активните наставници во училиштето на ниво на општина, како и регионалните натпревари, додека пак, републичките ги организираат БРО, здруженија и друштва.

Ученичките натпревари имаат за цел:

* развивање и продлабочување на интересот на учениците;
* збогатување на знаењата и поврзување на учењето соживотот;
* развивање на натпреварувачкиот дух кај учениците;
* поблиски контакти со учениците од разни средини.

Суштината на ова подрачје е учество на учениците на натпревари организирани на ниво на училиште, општина, регион и држава. Најуспешните ученици учествуваат на меѓународни натпревари.

Бројот на опфатени ученици во рамките на училиштето е по 15 - 20 ученици од секоја секција на ниво на одделение, 3 - 8 ученици на општински натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе зависи бројот на учениците за натпреварите на повисоки нивоа. Соработката со локалната средина е во насока на материјално помагање:

* за активно учество во изработка на училишни програми,
* за учество во проекти,
* за учество и за освоени награди на училишни, регионални, државни и меѓународни натпревари,
* афирмација на училиштето на регионално и пошироко ниво.

Од учебната 2013/14 година во училиштето се применува Мотивациски систем за наградување и унапредување на учениците.

**Облици за наградување и пофалување на учениците во училиштето:**

* пофалници, благодарници и дипломи
* книги, школски прибор
* материјални и скромни подароци.

Учениците кои учествуваат на натпреварите го афирмираат нашето училиште и покажуваат солидни резултати.

# 13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Во нашето училиште мулти-културализмот е застапен во наставните содржини во редовна настава, во содржините од програмата „Животни вештини“ како и во програмата за Час на одделенска заедница. И покрај тоа што во нашето училиште учат многу мал процент на ученици од други етникуми, наставниот кадар ќе ги спроведува содржините во потребниот обем и во сите видови настава и воннаставни содржини и во сите сфери на работата на училиштето.

Активностите за меѓуетничка интеграција на младите во образованието како трајни вредности ќе се реализираат самостојно и со партнерското училиште, како и содржини на таа тема ќе бидат застапени при реализација на наставните предмети во учебната 2024/2025 година.

Училишниот тим одговорен за оваа компонента, изготви План за реализација на меѓуетничка интеграција на младите во образованието во редовната, воннаставните и вонучилишните активности, со цел меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите (Прилог- Програма за МИО)

# Проекти што се реализираат во основното училиште

 Како посебен вид воннаставни активности се гостувањатана училиштето надвор од земјава во рамките на Еразмус+ проектите. Нашето училиште ќе биде вклучено во два Еразмус+ проекти во учебната 2024/25 година.

Во учебната 2024/25 година, ќе се реализираат активности од два тековни Еразмус+ проекти:

Во рамки на проектот „ЛИСТОВИ“, планирани се две мобилности. Првата мобилност ќе биде во втората недела од ноември, 2024 година во партнерското училиште од Никозија, Кипар. Работната недела е насловена „Спортувајте“.

Другата мобилност е планирана за март, 2025 година во Равич, Полска. Темата на неделата е „Биди одговорен“. Учесници и во двете мобилности ќе бидат по 4 ученици и 2 лица за придружба. Нашите партнерски училишта во овој проект се од Словачка, Германија, Португалија, Кипар и Полска.

Во рамки на проектот „ Ајде да играме пак- традиционални игри и активности како начин да се интегрираат и активираат младите луѓе“, во кој главен координатор е училиште од Полска, планирани се четири мобилности со ученици и наставници, и дводневна завршна средба. На мобилностите со ученици, ќе учествуваат по 8 ученици и 2 наставници на секоја мобилност, а планираните мобилности ќе се одржат во Кипар (октомври, 2024), Малта (ноември, 2024), Грција (април, 2025) и Литванија (мај, 2025) во текот на оваа учебна година. Завршната средба ќе биде со 4 ученици и 2 наставници, во Полска, во јуни, 2025 година. Учениците преку традиционални игри ќе бидат физички активни, ќе го развиваат англискиот јазик и ќе учат за други култури.

Сите учесници во мобилностите ќе ги прошират своите знаења, ќе ги усовршат нивните дигитални и комуникациски вештини, ќе го подобрат нивниот англиски јазик и ќе научат за други култури.

# Поддршка на учениците

## 15.1. Постигнување на учениците

Постигањата на учениците се составен дел на извештаите за успех кои редовно се следат, бележат и се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година (доколку МОН не даде други насоки и препораки).

Предлози во правец на подобрување на успехот ќе даваат и одделенскиот и наставничкиот совет како и советот на родители. Во врска со постигањата на учениците ќе бидат изготвени и споредбени извештаи од страна на стручната служба.

Постигањата на учениците во делот на слободните ученички активности ќе бидат јавно соопштувани и истакнувани на огласните табли, во просториите на училиштето, на Совет на родители, родителски средби.

## 15.2. Професионална ориентација на учениците

Секоја професија има свои барања и специфичности. Разновидноста на професиите соодветствува со различноста на психофизичките способности кај поединците. Најчесто во секојдневниот живот професијата погрешно се идентификува со работно место, но има и разлики. Работата е резултат на личната активност, ангажираност, а професијата е оспособеност на човекот да извршува некоја работа. Целиот процес на професионална ориентација има само советодавен карактер, а конечната одлука за тоа како и каде ученикот ќе го продолжи образованието го донесуваат семејството и ученикот, иако се присутни определени исклучоци.

**Професионална ориентација**

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат образованието и да се насочат кон професиите, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички способности и во која професија ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост.

Процесот на професионална ориентација е сложен и истиот ги содржи следниве фази:

-професионално информирање

-професионално советување

-евалуација-следење на оствареното советување

**Професионално информирање**

Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на професијата која би можел да ја избере.

**Професионално советување**

Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и се применува континуирано низ целото основно образование, со особено акцентирање во деветто одделение.

**Евалуација-следење**

Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основното училиште туку во некои од средните училишта, каде што се продолжува со следење на учениците.

Програмата за професионална ориентација ја реализира психологот во соработка со педагогот и наставниците, па и со надворешни соработници (соработници од средните училиште кои ги информираат учениците за услови за запишување во средно училиште, наставни предмети и насоки и можноста за натамошно образование по завршување на средното училиште), преку интерактивни работилници со ученици од деветто одделение, реализација на психолошки тестирања со инструменти за утврдување на лични и професионални интереси, за општи и специфични способности. Со учениците, а по потреба и со нивните родители ќе се водат индивидуални разговори и советувања за можностите за запишување.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Целна група** | **Учесници-реализатори-соработници** | **Период на реализациија** |
| Изработка на програма на активности за професионална ориентација | Ученици од IX одделение | Психолог, педагог | Септември |
| **Вертикална проодност на учениците /**Известување за опфат и упис на учениците во средните училишта | Ученици од IX одделение од предходната учебна година | Средни училишта во кои се запишале учениците, МОН, ДПИ | Јуни,  Август |
| Запознавање на учениците и одделенскиот раководител со програмата за професионално ориентирање | Ученици од IX , раководител на паралелка | Психолог, педагог, | Февруари |
| Натпревар на тема ***„Професии за иднината “***  /сликање на часот по ликовно образование / изложба на трудови, литературно творење-македонски јазик | Ученици од IX одделение | Психолог, педагог  наставничка по ликовно образование и мак.јазик | Февруари |
| Активности во рамки на Erasmus+ | Ученици од VIII и IX одделение | Психолог,педагог, проектен тим | Во текот на учебната година |
| Следење на интересот, способностите и активностите на учениците  (преку разговори со наставниците, изработки на учениците,  посета на часови на додатна настава, посета на слободните и други воннаставни ученички активности) | Ученици од VIII и IX одделение | Психолог, педагог,  директор,  предметни  наставници | Континуирано во текот на учебната година |
| Разговор со родителите на родителската средба за значењето на правилниот избор на професијата на учениците и за последиците на неправилниот избор | Родители | Психолог , раководител на паралелката | Април |
| Индивидуални разговори со ученици и родители | Учениците од IX одделение, родители | Психолог | По потреба/ во текот на учебната година |
| Писмена работа по англиски јазик ***“Јас во иднината – Моето занимање од соништата”*** | Учениците од IX одделение | Психолог, педагог,  наставник по англиски ј. | Во договор со предметниот наставник |
| Изработка на CV и мотивационо писмо | Ученици од IX | Психолог, наставници | Април |
| Спроведување на прашалник за утврдување на професионалните интереси и способности на учениците. Информирање/презентација за учениците за резултатите од прашалникот | Ученици од IX одделение | Психолог, педагог | Април - мај |
| Прибирање податоци за средните училишта и преглед на занимања и запознавање на учениците со постоечките средни училишта, занимања, струки во опкружувањето и пошироко. | Ученици од IX одделение, родители на учениците | Психолог, педагог | Мај |
| Организирање на посети на средни училишта и нивна посета во училиштето/ презентирање пропаганден материјал | Учениците од IX одделение | Државни средни училишта | Мај |
| Покана на наши поранешни ученици-првенци на генерација-Дискусија за нивниот пат на образованието | Учениците од IX одделение | поранешни ученици-првенци на генерација- | Второ полугодие |

**Забелешка: Во *зависност од условите може да дојде до поместување на редоследот на планираните активности.***

**Заклучок: *Со професионалната ориентација во основното образование се овозможува учениците полесно да можат да се ориентираат и да го продолжат образованието во средните училишта како и правилно насочување во изборот на нивната***

***Тим за поддршка*:**

Лидија Арсовска- одговорен одделенски наставник

Небојша Арсов –одделенски наставник

Рада Зафирова- психолог

Слаѓана Трајчева- одделенски наставник

Ивана Петковска – одделенски наставник

Марија Крстевски – одделенски наставник

## 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Училишниот Tим за превенција од насилство и стручните соработници во училиштето, изготви Програма за работа (дадена во делот Прилози) во која се планираат реализација на работилници и редовно одржување на состаноци на кои ќе се анализира состојбата на поведението на учениците во училиште и вон училиште.

Одделенските раководители ќе разговараат на оваа тема со учениците и нивните родители.

***Програмата е дадена во ПРИЛОГ.***

**Инклузивност, родова рамноправност/сензитивност, интеркултурност и меѓупредметна интеграција**

Наставникот обезбедува инклузивност преку вклучување на сите ученици во сите активности за време на часот. Притоа, овозможува секое дете да биде когнитивно и емоционално ангажирано преку користење на соодветни методички приоди (индивидуализација, диференцијација, тимска работа, соученичка поддршка). При работата со учениците со попреченост применува индивидуален образовен план (со прилагодени резултати од учење и стандарди за оценување) или модифицирана наставна програма, и секогаш кога е можно користи дополнителна поддршка од други лица (лични и образовни асистенти, образовни медијатори, тутори волонтери и професионалци од училиштата со ресурсен центар). Редовно ги следи сите ученици, особено оние од ранливите групи, за да може навремено да ги идентификува тешкотиите во учењето, да ги поттикнува и поддржува во постигнувањето на резултатите од учењето.

При реализација на активностите наставникот еднакво ги третира и момчињата и девојчињата, при што води грижа да не им доделува родово стереотипни улоги. При формирање на групите за работа настојува да обезбеди баланс во однос на полот. При избор на дополнителни материјали во наставата користи илустрации и примери кои се родово и етнички/културно сензитивни и поттикнуваат родова рамноправност, односно промовираат интеркултурализам.

Секогаш кога е можно наставникот користи интеграција на темите/содржините/поимите при планирањето и реализацијата на наставата. Интеграцијата овозможува учениците да ги вклучат перспективите на другите наставни предмети во она што го изучуваат во овој наставен предмет и да ги поврзат знаењата од различните области во една целина.

# 16. Оценување

## 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

**ОЦЕНУВАЊЕ**

Оценувањето е значајна компонента на наставниот процес – негова основна цел е да го поддржува учењето на учениците и да придонесе за достигнување на очекуваните резултати. Секој ученик се оценува врз основа на систематско следење со различни облици и постапки за испитување на знаењето. Постигањата на учениците се оценуваат описно и бројчано.

**Описно оценување**

Во првиот период (I - III одд.), постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно.

При оценувањето се користат стандардите и критериумите изготвени од БРО, во координација со сознанијата стекнати на обуките во рамките на Проектот за основно образование – компонента за Унапредување на оценувањето на учениците.

**Описно и бројчано оценување**

Во вториот период (IV-VI одд.), постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно (на крајот на прво тримесечје, на крај на прво полугодие и на крај на трето тримесечје) и бројчано (на крајот на учебната година).

**Бројчано оценување**

Во третиот период (VII-IX одд.), постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат бројчано.

**Формативно и сумативно оценување**

За да овозможат секој одделен ученик да ги постигне очекуваните резултати, наставниците применуваат формативно оценување, познато и како оценување за учење. При оваа оценување:

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ | |
| Наставникот | **Ученикот** |
| * го следи учењето и напредокот на секој ученик во сите наставни ситуации | * има јасно разбирање за тоа што треба да научи |
| * навремено му дава повратни информации за учењето и постигањата | * знае да си постави свои цели за учење |
| * му помага да си постави цели за учење и му дава насоки како да ги постигне | * разбира што треба да прави за да ги постигне целите (како да ги користи материјалите за учење, како да ги пименува информациите, да ги анализира, синтетизира и вреднува и како да користи практични вештини) |
| * го потикнува на саморефлексија и самооценување | * знае да процени во која мера ги постигнал целите и осознава зошто во нешто бил успешен, а во друго не и врз основа на таа саморефлексија го подобрува сопственото учење |

На овој начин учениците имаат контрола врз учењето, со што стануваат поодговорни за сопствените постигања и стекнуваат поголема самодоверба и верба дека можат да учат и да бидат успешни.

Наставниците го бележат и документираат напредокот и постигањата на учениците, а тоа им овозможува да направат рефлексија и врз сопствената работа. Сознанија до кои што ќе дојдат ги користат за да ја пролагодат својата настава на потребите на учениците и на тој начин да ги мотивираат за учење. Документирањето на напредокот и достигнувањата на учениците им овозможува на наставниците да ги вклучат родителите/старателите во пообјективно анализирање на постигањата, но и во следните чекори во учењето на нивните деца.

Сумативното оценување е поврзано со определени периоди во наставната година (крај на одделна тема, тримесечие, полугодие и крај на учебна година) и има за цел да укаже на тоа колку ученикот успеал да научи, односно колку ги постигнал очекуваните резултати за конкретна тема или период или во која мера ги постигнал стандардите за оценување предвидени за крајот на годината. Сите информации за постигањата се дадени во вид на кус опис (кај описните оценки), во вид на бројка (кај бројчените оценки) или во вид на категорија *Се истакнува, Задоволува* или *Не задоволува* (кај слободните изборни предмети)[[1]](#footnote-1). Оценките се изведени од резултатите добиени со користење на однапред определени постапки и инструменти, врз основа на јасни критериуми за оценување.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните тематски и процесни планирања. Резултатите од оценувањето кои ги добива во текот и по поучувањето наставникот ги користи за да го вреднува сопственото поучување и сознанијата до кои ќе дојде потоа ќе ги вгради во следното планирање на наставата.

**Оценување во учењето од далечина[[2]](#footnote-2)**

Оценувањето во учењето од далечина со користење на информатичката технологија претставува посебен предизвик. Во формативното оценување, поради ограничените можности за непосредно набљудување на работата и давање веднаш повратна информација, фокусот се поместува кон формативно оценување на писмени продукти, користење различни видови тест-задачи, есејски задачи, додека сумативното оценување го поместува фокусот кон користење на посложени задачи, кон ограничување на времето за одговарање и кон преземање на други постапки за редуцирање на можностите за фалсификување на одговорите.

Во нашето училиште постои процедура за поплаки и жалби по добиени оцени која ја спроведува тим составен од стручната служба, одделенски, како и предметни наставници и начин за известување на родителите по жалбите.

Ќе се вршат квартални анализи на постигнатите резултати и ќе се вршат споредби со веќе постигнатите во изминатите периоди.

**Државни тестирања**

Учеството во државни тестирања на нашето училиште обезбедува увид за тоа какви се постигањата на нашите ученици споредено со националните дефинирани нивоа на постигања.Од добиените резултати училиштето прави анализа каде и кои активности да се преземат за подобрување на сопствената практика, како внесување промени во организацијата на работата, во користењето на ресурсите, во методите и стратегиите на поучување и учење. На тој начин нашето училиштето добива можност да ја унапреди својата наставата и да ги подобри постигањата на учениците.

## 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

**Оценувањето на учениците е според стандардите кои ги утврдува Министерот на предлог на БРО.**

Задачите и активностите кои произлегуваат од горе наведеното, како и реализаторите, ресурсите, инструментите, временските рамки и критериумите за успешно оценување се прикажани табеларно, како што следува:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи и активности** | **Реализа-тори** | **Целна група** | **Ресурси** | **Инструменти** | **Следење Повратна Информација** | **Времен-ска рамка** | **Критериуми за успех** |
| **Следење на процесот и улогата на формативното и сумативното оценување** | Директор, педагог, психолог, тим наставници | Наставници од одделенска и предметна настава и ученици | Планирање на наставниците, изготвени докази за оценувањето како информатичко мотивирачко усмерувачко користење на ИКТ | Прашалници, Анкета со фокус група на ученици | Извештаи | Контину-ирано | 80% од наставниците го планираат оценувањето |
| **Следење на примената на стандардите за оценување и користење на ИКТ во наставата** | Директoр, педагог, психолог, тим наставници | Наставници од одделенска и предметна настава и ученици | Нестандардизиран инструмент за следење на наставата  Користење на ИКТ | Аналитичка листа | Извештаи | Контину-ирано | 80% од наставниците ги постигнуваат целите |
| **Следење на примената на етички кодекс во оценувањето** | Директор, педагог, психолог, тим наставници | Директор,  педагог,  наставници од одделенска и предметна настава и ученици | Инструмент за самооценување  Користење на ИКТ | Скала за проценка | Извештаи | октомври  декември  април  јуни | 90% од учесниците во целната група ги почитуваат принципите на етичност во оценувањето |
| **Координирање на процесот за прибирање на информации за учењето (анализа, поддршка, процедура за поплаки и жалби)** | Директор, педагог, психолог, тим наставници,  комисија од ученици | Наставници | Користење на ИКТ  Користење критериумски инструменти за следење на постигнатоста на знаењата | Аналитичка листа | Повратна информација | Контину-ирано | 90% од наставниците ја планираат временската рамка за проверка на знаењата |

## 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следење и вреднувањето на работата на наставниците ќе се врши во училиштето од страна на директорот, како и од страна на Бирото.

Следење и вреднувањето ќе се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот ќе добие извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што ќе се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците ќе се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

## Самоевалуација на училиштето

Оваа учебна година, самоевалуација на училиштето ќе се изработи на почетокот од наставната 2024/2025год. и ќе ги опфати учебните 2022/2023 и 2023/2024 год.

# 17.Безбедност во училиштето

Во учебната 2024/2025 година се продолжува со реализација на превентивни активности за оптимални безбедносни услови за престој и работа, како и обуки на учениците и вработените за ефикасно постапување во случај на незгоди. Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

• **Правилник за заштита од пожари**, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.

• **План за заштита и спасување**, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.

• План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди

• **Кодекс на однесување за учениците, наставниците, родителите и надворешни лица** и **Куќен ред**

• **Рапоред на дежурства на наставниците** истакнат на видно место.Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на одморите се води грижа за безбедноста на учениците

• видео надзор

Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница: Министерството за внатрешни работи - Полициска станица Кратово, Општина Кратово, Центарот за социјални грижи.

# 18. Грижа за здравјето

Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем - за да можат децата да учат треба да се здрави. Тргнувајќи од оваа констатација, заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите во училиштето, во непосредна соработка со родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Со оглед на комплексноста и екстензивноста на категоријата здравје, глобално содржините во рамките на училишната здравствена политика во програмата се групирани во три подрачја:

* унапредување на здравјето во физичка смисла;
* унапредување на менталното здравје;
* социјално здравје.

Училиштето има обврска да води грижа и за здравјето на учениците и ги информира учениците за важноста на здравјето во целина и тоа за:

* физичкото здравје: лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, дрога, алкохол, пушење и физички вежби;
* ментално здравје: развој на самодоверба, самопочитување, почитување на различностите и толеранција;
* социјалното здравје: грижа за здрава средина, комуникација, одговорност, добри односи на сите релации.

Некои задачи и содржини од ова подрачје се реализираат на часот по Образование за животни вештини како и по одделни наставни предмети (физичко и здравствено образование, запознавање на околината, природни науки, биологија, хемија) и одделени слободни активности.

Во рамките на ова подрачје се организираат и систематски прегледи за учениците, се води грижа за хигиенските услови во училиштето, спортските активности, излети - денови во природа.

Здравствената заштита е дел од воспитно-образовната работа на училиштето и се однесува на развивање на здравствена култура на учениците и чување на сопственото здравје и околината. Се реализира преку содржини за здравствено-рекреативно образование, низ адекватни содржини во процесот на наставата, превентивна мерка за осигурување на учениците.

Здравствената заштита во нашето училиште оваа учебна година ќе се остварува преку следниве содржини и активности:

1. **Лекарска превентива** - се организира во соработка со Здравствен дом Кратово (вацинирања, систематски и стоматолошки прегледи).

2. **Настава** - содржините за здравствено образование во одделенска настава ќе се реализираат на часовите по запознавање на околината, природни науки, а во предметна настава на часовите по биологија, природни науки и ОЖВ. Сите ученици ќе бидат опфатени на часовите по физичко и здравствено образование и на одделенскиот час. Одделенските и класните раководители во соработка со стручната служба на училиштето, исто така ќе обработуваат содржини кои кај учениците ќе развиваат самопочит, самодоверба и ќе ги учат на животни вештини.

Како дел од соработката со ООЦК- Пробиштип, во текот на учебната година за учениците од осмо и деветто одд. може да се организираат и неколку часови за пружање на прва помош и предавања за болести од зависности, од страна на обучени волонтери на Црвен Крст.

3. **Излети и екскурзии** - се организираат според планирањата во програмите, а со цел да се обработат наставните содржини и да се запознаат пределите од блиската околина и од татковината.

4. **Спортски натпревари и игри** - се организираат во текот на школската година помеѓу учениците по одделенија или помеѓу подрачни училишта. Ќе се вклучиме и во други организирани спортски натпревари кои овозможуваат дружење, активен и здрав начин на живот, запознавање со правилата на однесување на спортски натпревари во улога на натпреварувачи или набљудувачи.

## 18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето е на солидно ниво. Секоја учебна година, па така и оваа училиштето пред први септември врши дератизација, дезинфекција и дезинсекција на училишните простории . Исто така се врши и целосно проветрување, чистење на училиштето, училниците и инвентарот од страна на вработените во училиштето. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично во текот на учебната година ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

Тоалетите за наставниците и за учениците се чистат и се дезинфицираат навремено. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата.

Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат.

Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.

## 18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се организираат во соработка со Здравствен дом Кратово.

Систематските прегледи на учениците ќе бидат реализирани без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите) согласно Календарот за вршење систематски прегледи, вакцинација и ревакцинација утврден од Здравствен дом Кратово.

## 18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се организира во соработка со Здравствен дом Кратово.

Вакцинирањето на учениците ќе биде реализирано без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите) согласно Календарот за вршење систематски прегледи, вакцинација и ревакцинација утврден од Здравствен дом Кратово.

## 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Ваква едукација ќе вршат наставниците преку теми и содржини интегрирани во наставниот план и програма и одделенските раководители преку темите за часовите на одделенските заедници и од програмата за животни вештини и педагогот со предавање на тема „Здрава храна за правилен раст и развој на учениците“.

Со цел да се поттикнат и мотивираат учениците за здрав живот, во училиштето ќе се води кампања за учениците за: здрава храна, физички активности, активности во периодот на детството.

Исто така и преку Еразмус проектите во нашето училиште, ќе се спроведуваат предавања на учениците за стекнување на здрави навики.

# 19. Училишна клима

ООУ „Кочо Рацин“ има за цел да обезбеди безбедност, среќа и пријатна клима за работа на сите членови на училишната заедница за да можат успешно да учат и да напредуваат.

Градењето училишна култура која е поттикнувачка за учење и развој на секој ученик е од голема важност за обезбедување квалитетно образование. Свесни сме дека децата не учат само од наставата на часовите, туку и од „скриеното“ поучување во училишната средина, почнувајќи од начинот на кој се раководи училиштето, преку односите меѓу вработените и меѓу наставниците и учениците, однесувањето кон родителите, правилата, церемониите и традициите во училиштето, изгледот и одржувањето на училишната зграда, училишниот двор и училниците, па сè до однесувањето на повозрасните ученици и наставниците кои се доживуваат како модел на однесување. Од тие причини нашето училиште вложува напор она што децата го учат на часовите да најде потврда во она што го гледаат и го доживуваат во целиот амбиент во училиштето за да може пораките од часовите и наставата да се засилуваат и да станат значаен фактор кој влијае на ставовите на учениците и нивниот начин на живеење.

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од другите ученици во училиштето и од возрасните.

## 19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно-образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

Дисциплината на учениците главно задоволува. Постои работна атмосфера за време на часовите и воннаставните активности. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците при приемот и заминувањето од училиште, внимателно и авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во наставата.

Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците кои ја нарушуваат дисциплината за време на наставата или на одморите.

**План за подобрување на училишната дисциплин**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Цел** | **Носители на активноста** | **Време на реализација** |
| Создавање на листа на дежурни ученици во училиштето | Контролирање на движењето на надворешни лица-посетители на училиштето | Ученици од 6 до 9 одделение | Во текот на цела учебна година |
| Создавање на листа на дежурни ученици по одделенија | Контролирање на однесувањето на учениците за време на одморите | Ученици од 2 до 9 одделение | Во текот на цела учебна година |
| Создавање на листа на дежурни наставници во двете смени | Контролирање на однесувањето на учениците за време на одморите | Наставници од одделенска и предметна настава | Во текот на цела учебна година |

За успешно реализирање на овие активности е најважно: постојано следење на однесувањето на учениците од одделенските наставници и раководители, посебно на учениците со несоодветно однесување, одговорно дежурство од страна на наставниците и учениците, добра меѓусебна соработка помеѓу одд.наставници и раководители и брзо и адекватно реагирање при несоодветни појави и однесувања.

**Превенција од насилно однесување во училиштето**

Пренесувањето на знаење е само еден сегмент од работата на наставниците. Тие даваат клучен придонес за емотивниот и когнитивниот развој на децата и имаат централна улога во општествениот развој и промените. И покрај тоа што, за жал, некои деца се жртви на насилство во своите домови, наставникот може да понуди алтернативни начини за живеење со тоа што ќе моделира конструктивно ненасилно однесување и ќе негува емпатија и вештини за мирно решавање на споровите.

Светскиот извештај за насилството врз децата ги идентификува основните форми на насилство на следниот начин:

* Физичка и психолошка казна;
* Малтретирање;
* Сексуално и полово насилство;
* Надворешно насилство: ефектите на бандите, конфликтните ситуации, оружјето и тепачките.

Во следниот дел се опишани горенаведените четири форми на насилство во училиштата со последиците по образованието.

Училишното насилство претставува многу сложено прашање, па затоа е потребно да бидат опфатени бројни фактори. Таквите фактори вклучуваат: потреба од учество на учениците; холистички пристап со учество на родителите, едукаторите и заедницата; поврзување на политиката, легислативата и практиката; развој на индикатори за насилство; и спремност на средината да се ангажира околу концепти како што се универзалноста на човековите права како дел од приодот базиран на човековите права.

Активности за запирање на насилството во училиштата:

* Да се застапува холистички приод со учениците, училишниот кадар, родителите и заедницата;
* Да се користат конструктивни дисциплински мерки и методи, односно правилата во училницата да бидат позитивни, инструктивни и кратки;
* Поттикнување на учениците за придржување на Кодексот на однесување на учениците во училиштето;
* Учениците да се стекнуваат со навики за решавање на конфликтите без насилство и приод на одделенските раководители базиран на човековите права и за образование за мир;
* Учениците да го Согледаат насилството и дискриминацијата на учениците со инвалидитет и против оние што припаѓаат на социјалните, малцинските и другите маргинализирани заедници.

## 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Вработените и учениците во текот на учебната година континуирано развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето (при тоа водејќи сметка за мулти-културализмот во училиштето).

Со хортикултурното уредување на училишниот двор и ентериерот во училиштето се задоволени естетските потреби на едно современо училиште.

Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците со што се овозможува непречена реализација на современа настава.

## 19.3. Етички кодекси

Училиштето има **Кодекси на однесување** во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците, наставниците и родителите како и останатите структури во училиштето.

Оваа учебна година ќе се работи на зајакнување на соработката помеѓу училиштето и родителите при што до крајот на првото полугодие очекуваме резултатите да бидат видливи.

Училиштето има изготвено **Еко-кодекс** кој содржи различни еко-пораки за заштита и унапредување на училишната средина и пошироката локална средина. Ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и се работи. Еко-кодексот е изработен од самите ученици со соодветни еко-пораки. Еко-кодексот се ревидира секоја учебна година од страна на еко-одборот и учениицте, направен е во повеќе креации кои се изложени во училиштето.

## 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во рамките на своите активности, стручната служба ќе организира индивидуални средби и разговори со вработените, родители, ученици за подобрување и одржување на добри меѓучовечки односи и меѓусебна комуникација, доверба и соработка. Во контекст на ова ќе бидат организирани и разни начини на дружење и соработка. Нивото на соработка со родителите ќе го одржуваат сите наставници, а посебно одделенските соработници, со помош и поддршка на стручната служба и директорот. Односот помеѓу учениците и наставниците, како и со останатите вработени ќе го одржуваат наставниците исто така со помош и поддршка на стручната служба и директорот.

# 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Квалитетот на реализацијата на воспитно-образовниот процес во училиштата првенствено зависи од компетенциите на целокупниот наставен кадар во училиштето, вклучително и на стручните соработници и директорот.

Континуираниот професионален развој на образовниот кадар е право и обврска на секој во образовниот систем и е насочен кон стекнување и пренесување на нови знаења за практичниот аспект на работата, знаења за деталите на професијата и реализација на стандардите за квалитет на воспитно-образовниот процес, согласно европските трендови. Континуираниот професионален развој е од особено значење ако се има предвид дека компетенциите на сите профили вклучени во воспитно-образовниот процес не се статични, туку дека се менуваат, усогласуваат согласно со новите научни сознанија во областа на образованието и потребите за развој и осовременување на образованието.

Кога се дизајнира или се имплементира каква било програма за професионален развој на наставници, многу е важно таа програма да се позиционира внатре во контекстот на теоретската рамка за учење на возрасни.

Можеби најважно за целта на професионалниот развој на наставниците, технологијата повлекува поместување на улогата на наставниците од позиција на единствен извор на знаење и поучување кон станување на фасилитатор - олеснувач на ученичкото учење (знаење) што се стекнуваат од повеќе извори. Последново се однесува на придвижување од „мудрец на сцената кон водач од страна“.

Професионалниот развој на наставниците треба да ги вклучи и моделира формите на педагогија кои наставниците можат да ги употребуваат во нивните училници. На пример, тие програми би требало да го постигнат следното:

* Им овозможува на наставниците да ги развијат сопствените знаења и вештини активно и искуствено (емпириски), во различни околини за учење како индивидуално така и колаборативно;
* Вклучуваат различни стратегии за учење кои вклучуваат директно поучување, дедуктивно заклучување (дедукција), дискусии, индукција и споделување;
* Се стремат кон вештините за размислување од повисок ред;
* Обезбедување на автентична околина за учење за да можат наставниците да се вклучат во конкретни задачи со реални сценарија;
* Ги нагласува начините на кои технологијата може да го фасилитира - олеснува и засили професионалниот живот на наставниците;
* Ги охрабрува наставниците да бидат ментори и водачи во процесот на учење на учениците (наместо едноставно да бидат презентери на знаење и информации);
* Развивање на вештините на наставниците за учењето како да се учи (дефинирање на цели на учењето, планирање и евалуација на стратегиите на учење, го набљудуваат напредокот и ги прават исправките ако е потребно);
* Промовираат колаборативно и кооперативно учење;
* Да биде сензитивна на културата и различностите на наставниците како ученици, користејќи повеќе апстрактен пристап како одговор на различните стилови на учење, можностите, опкружувањето и почетните позиции;
* Овозможува учење независно од времето и местото.

Професионалниот развој би требало да ги вклучи следните основи компоненти за кои истражувањата покажале дека се есенцијални, меѓу нив се:

* Директно поврзување со она што го учат учениците. Целта на програмата за професионален развој е да се зголемат и подобрат постигнувањата на учениците
* Практична употреба на технологијата. Последново побарува развивање на суштинските технолошки компетенции и вештини споменати претходно и примена на тие вештини во училниците
* Наставниците треба да ги знаат врските меѓу технологијата и курикулумот за кои се одговорни при реализацијата на наставата.
* Нови улоги на наставниците, како фасилитатори и водачи наместо само како предавачи и инструктори
* Активна партиципација на наставниците и колегијално учење
* Професионалниот развој како континуиран процес за усовршување на наставникот.

## 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Секој наставник може да го иницира сопствениот професионален развој врз основа на личните потреби за стручно усовршување во сфери во кои самиот сака да се подобри. Професионалниот развој може да произлезе од потребите на училиштето кои се идентификувани во текот на самоевалуацијата или интегралната евалуација на училиштето и/или под влијание на советниците коишто се одговорни за поддршка на наставниците и наставата. Професионалниот развој на наставниците може да биде наметнат од креаторите на образовните политики и националните образовни институции со цел да се овозможи ефикасна и квалитетна реализација на определени реформски зафати или иновативни практики или едноставно за да се обезбедат квалитет и ефикасност согласно стандардите за процесот и структурата на образовниот систем.

Наставниците може самостојно стручно да се усовршуваат, но може професионално да се развиваат и преку учество во најразлични облици на соработка со колегите во рамките на своето училиште и/или во рамки на меѓуучилишната соработка (на национално или меѓународно ниво). Меѓутоа, кога системот го наметнува професионалниот развој на наставниците, тогаш се организираат акредитирани обуки, водени од стручни тимови, согласно однапред определена стратегија. Во современи услови се користат и интернет-платформи за организирање вебинари за стекнување нови знаења и спроведување обуки од далечина.

Во нашето училиште постои тим, во состав на директор, стручна служба, претседатели на активи, претставници на УО (еден родител и неговиот претседател), кој се грижи за професионален развој на сите вработени, за усогласување на различните потреби и за користење на сите надворешни и внатрешни ресурси за професионален развој.

## 20.2. Активности за професионален развој

1. Изработка на акциони планови за сите облици на професионален развој

* Обуки од секаков облик
* Семинари (во училиштето и надвор од него, како и онлајн семинари)
* Работилници на најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците заради одредени констатирани пропусти

2. Задолжителна дисеминација

3. Задолжително изработка на извештаи пропратени со евалвација на секој облик од каде ќе произлегуваат и наредните облици на професионален развој

Во изминатите учебни години наставниот кадар, стручната служба и директорот поминаа голем број на екстерни и интерни обуки, семинари и работилници.

За професионалниот развој на вработените се води посебна грижа и постои процедура која ја спроведува Училишниот тим за професионален развој, а опфаќа:

* Анкетирање на наставниците за нивните потреби од професионален развој;
* Согледување на потребите од професионален развој на наставниот кадар, стручната служба и директорот;
* Изготвување на програма за екстерни-интерни обуки со планирани корисници на обуките;
* Водење на база на податоци за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници наставниот кадар, стручната служба и директорот;
* Изготвување на извештаи за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници од наставниот кадар, стручната служба и директорот;
* Реализација на интерни дисеминации.

Секој наставник е задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручните соработници, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор.

Секој наставник треба да е мотивиран за постојано посетување на разни семинари, обуки, конференции, регионални средби заради стекнување на нови искуства, сертификати.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.бр** | **Програмска содржина** | **Реализатор** |
| **I** | **Подготовка на почетници-наставници** |  |
| 1. | Во текот на учебната година наставничкиот совет дава мислење за менторирани приправници | наставнички совет |
| 2. | Програмирање на воспитно-образовната работа за почетници |  |
| 3. | Задолжително присуство на наставниците-почетници на нагледни часови | ментор наставник |
| **II** | **Перманентно усовршување на наставници со подолг работен стаж** |  |
| 1. | Подготвуваат и одржуваат нагледни часови |  |
| **III** | **Усовршување на наставниците преку семинари, обуки и дисеминации** |  |
| 1. | Сите наставници ќе бидат вклучени во семинари организирано од БРО |  |
| 2. | Стручно усовршување на наставниците преку одржување стручни предавања пред стручните тела во училиштето |  |
| 3. | Предавањата се од струката на секој наставник, педагошко-психолошката теорија и пракса |  |

## 20.3. Личен професионален развој

На наставниците, стручните соработници и останати вработени, ќе им биде овозможено професионално да се усовршуваат според своите интерес и определба, а своите знаења секако ќе ги применат во работата на училиштето. Личниот професионален развој наставниците можат да го стекнат во училиштето преку работата на стручните активи, работилници и отворени часови, но и надвор од училиштето, организирано и во сопствена режија. Наставниците ќе изработуваат и личен план за професионален развој по претходно направена самопроценка и со поддршка на стручните соработници.

## 20.4. Хоризонтално учење

Сите наставници или училишни координатори на проекти по посета на било која обука, ќе одржат дисиминација во училиштето. Сознанијата ќе се споделуваат и на стручните активи и отворените часови. За таа цел ќе бидат изработени акциски планови од страна на сите оние кои ќе ги презентираат содржините пред останатите наставници.

## 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во нашето училиште, тимската работа е силна страна на училиштето***.*** Истата ќе продолжи и понатаму да се гради и надоградува преку повеќе форми на активности: соработка во рамките на активите, поттикнување на почитување и флексибилност преку индивидуални и групни средби со вработените, учениците и родителите, како и редовно потсетување на кодексот на однесување и постоечките правилници во училиштето.

# 21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

## 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во своите програми за работа, во работата на културни и образовни активности, посебно внимание се посветува на соработката со родителите/старателите и преку секојдневни средби и разговори, родителски средби, а особено програмите за работа на Одборите на родителите кои се формираат во рамките на паралелките и училиштето. На ваквите средби и разговори ќе се третираат прашања директно поврзани со животот и работата на учениците во училиштето (успех, дисциплина). Се става посебен акцент на развивање на свест за меѓуетничка толеранција меѓу учениците, како и на подобрување на условите за работа во училиштето и ученичкиот стандард, исхраната и сл.

Во соработка со родителите/старателите ќе се организираат и разновидни акции, средби, прослави, посети, екскурзии и др. За таа цел ќе се изработат програми за реализирање на содржините и активностите и ќе се формира Совет на родителите во рамките на паралелката и на училиштето.

## 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

## 

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма со посочување линкови до истите, а за наставниот процес ќе ги информираме преку: Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и преку Е-дневникот. Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата. Ќе се организираат работилници со родителите на учениците. Ќе помагаат при професионалната ориентација на учениците, на нови наставни содржини секој од областа на својата професија.

## 21.3. Едукација на родителите/старателите

**Советување на родители**

Советувањето на родители/старателите се реализира согласно Законот за основно образование, во првиот дел се повикуваат родители на ученици кои направиле 10 неоправдани или 100 оправдани изостаноци, вториот дел се однесува на родители чии деца имаат повеќе од 3 слаби оцени и третиот дел се советуваат родители чии деца се со проблематично однесување.

Целта на советување на родителите/старателите е нивно едуцирање за начините на кои може да се подобрат вештините на воспитување на децата и да се унапредат односите во семејството за да можат нивните деца поуспешно да се справуваат со разни видови училиштни тешкотии и животни предизвици.

Секојдневното искуство покажува дека вклученоста на родителите/старателите во училишниот живот има позитивно влијание, не само врз училишниот успех на нивните деца, туку и врз нивниот развој и севкупно однесување. Поврзаноста на училиштето со семејството во многу случаи се појавува како пресуден фактор за успешна адаптација на училиштниот живот, подобри резултати во учењето, поопфатно усвојување социјални вештини и за превенција и за справување со разни видови ризични и несоодветни однесувања.

# Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

**Општинското основно училиште во текот на учебната 2024/25 година со цел да го промовира училиштето за организираните и реализираните активности ќе соработува со локални, регионални и државни медиуми: телевизиски и радио станици, пишани и интернет медиуми, социјални мрежи и сл.**

**Презентацијата на училиштето и неговите активности исто така ќе се реализира и преку:**

* Брошура наменета за родителите на почетокот на учебната 2024/2025година;
* Полугодишни и Годишни извештаи за работата на училиштето наменети за потребите на Советот на родители, Училиштен одбор и Локална самоуправа;
* Упатства за родителите и учениците при изведувањето на наставните екскурзии;
* Информатор за училишните активности преку група наменета за вработени и страна наменета за родители на социјалната мрежа Фејсбук (Facebook), како и преку официјална веб-страница на училиштето [www.oouracinkratovo.edu.mk](http://www.oouracinkratovo.edu.mk)

**Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)**

Овие активности ќе се остваруваат преку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Активност** | **Учесници** | **Одговорни** |
| Во текот на учебната година | Соработка со семејството, односно родителите на учениците; | Ученици од I до IX одд., наставници, стручна служба, директор, претставници од локална самоуправа, родители | Наставници, стручни соработници, директор, претставници од локалната самоуправа и родители |
| Соработка со воспитно-образовните установи, институции и организации од областа на културата, стопанството и др.; |
| Организирање разновидни општествени, културни и образовни активности со локалното население; |
| Информирање на учениците и на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето. |
| Се воспоставува соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка. |
| Институции од областа на културата: Дом на култура „Лазар Софијанов“ – Кратово, Музеј на град Кратово, Градска библиотека „Јове Гичев“, |
| Соработка со институции од областа на образованието: Општинското средно училиште „Митко Пенџуклиски“, детската градинка „Царка Андреевска“, МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен инспектор, актив на директори на ниво на општина; |
| Невладина организација „Регионален центар за одржлив развој - Кратово“, ООЦК- Пробиштип |
| Спортски друштва: ФК „Силекс“ |
| Здравствени организации: ЗД Кратово |
| Медиуми: Локални ТВ станици, пишани и електронски (интернет) медиуми: портали, весници и сл. |

# Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетни подрачја за следење** | **Начин и време на следење** | **Одговорно/ни лице/а** | **Кој треба да биде информиран за следењето** |
| 1. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава | во текот на целата учебна година | директор, педагог | директор, педагог и одговорни лица на тимови |
| 2. Осовременување на наставата преку набавка на наставни средства, помагала и ИТ опрема | во текот на целата учебна година | директор, педагог | директор, педагог и одговорни лица на тимови |
| 3. Поголема вклученост на учениците во додатна настава, СУА и воннаставните активности | во текот на целата учебна година | директор, педагог | директор, педагог и одговорни лица на тимови |

# Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Во текот на учебната 2024/2025 година, училиштето ќе ги реализира и спроведува планираните активности, а воедно ќе врши следење и евалуација на акциските планови. Во акциските планови е предвидено како ќе се следат и евалуираат планираните активности.

# Заклучок

Годишната програма за работа на ООУ„Кочо Рацин“ – Кратово е замислена како отворен концепциски документ во кој може да се внесуваат нови содржини, а роковите за реализација да се поместуваат од оправдани причини. Бројот на паралелките може да варира во согласност со бројот на учениците.

Познавајќи ги нашите човечки и материјални ресурси очекуваме ова планирање или евентуално прилагодено да биде реализирано успешно и да добиеме нови позитивни искуства кои би ги применувале во иднина, а сите нереализирани да тежнееме да ги реализираме или пак да најдеме поинакви начини за реализација.

Интегрална целина на Годишната програма за работа на ООУ „Кочо Рацин“ – Кратово претставуваат Прилозите во кои се содржани процесните планирања на активностите на сите учесници во воспитно-образовната работа.

**Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште**

**Тим за изработка на годишната програма:**

* 1. Борче Спиридонов – Директор
  2. Кристина Цонкинска
  3. Биљана Николовска- педагог
  4. Марија Чочевска
  5. Даниел Тодоровски
  6. Емилија Симонова
  7. Валентина Ефремовска
  8. Радослава Костадиновска
  9. Христијан Ѓорѓиев
  10. Игор Стојановски
  11. Нина Манева
  12. Лидија Арсовска
  13. Љупчо Лазаровски
  14. Тошо Петков
  15. Јелена Давиткова
  16. Весна Петрова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВД Директор** |  | **Претседател на Училиштен одбор** |
| Борче Спиридонов |  | Сашка Гроздановска |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# ПРИЛОЗИ КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

* Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, педагог, психолог, библиотекар и стручни активи
* Акциони планови и акциски истражувања
* Програма за реализација на ученички екскурзии
* Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем
* Програма за МИО
* Програма за професионална ориентација на учениците
* Програма за реализирање на училишни натпревари
* Програма за работа со надарени ученици
* Програма за идентификација и следење на ученици со потешкотии во учењето
* Програма за превенција од насилно однесување на учениците
* Програма за професионален развој на наставниците
* Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта
* Програма за работа на детската организација
* Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и непогоди
* Брошура за информирање на ученици и родители со одделни делови од програмата за работа, правата и обврските на учениците и организација на работата на училиштето

1. Додека е во сила чл. 138 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 161/19 и 229/20) предвидените категории за сумативно оценување на слободните изборни предмети ќе се претвораат во бројчани оценки на следниот начин: Се истакнува се изедначува со оценка 5; Задоволува се изедначува со оценка 3; Не задоволува се изедначува со оценка 1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Во случај на реализирање на наставата од далечина или во случај кога ученик подолго време не може да ја следи наставата со физичко присуство. [↑](#footnote-ref-2)